



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кикинда  
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗАНАТСКИХ И  
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА У ДВЕ ПРОСТОРИЈЕ У  
ЗГРАДИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН бр. 36/2013**

*Кикинда, новембар 2013. Године*

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.V-404-1/2013-36 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН 36/2013, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку - извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда  
ЈН бр. 36/2013**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

## 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са Законом о планирању и изградњи као и са осталим прописима и нормативима везаним за радове који су предмет јавне набавке.

## 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 36/2013 су радови - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда

## 4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. КОНТАКТ:

Контакт:	Марица Годоровић: 0230/410-152 Одсек за јавне набавке: 0230/410-195
Факс:	0230/410-195

## 6. КОМИСИЈА:

Марица Годоровић, председник	
Драган Томашев, члан	
Даница Белош, члан	

## II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

<b>Опис предмета:</b>	Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда
<b>Назив из општег речника набавки:</b>	Грађевински радови
<b>Ознака из општег речника набавки:</b>	45000000

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН**  
**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**  
**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,**  
**ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:**

**РОК ИЗВРШЕЊА:** Максимално 45 дана од увођења у посао.  
(понуђач је дужан да у обрасцу понуде упише понуђени рок)

**ПРЕДМЕР РАДОВА**

**Опште напомене:**

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Обрачун радова се изводи по стварно утврђеним количинама.

Сви радови се морају извести у складу са важећим нормативима, стандардима и пројектом захтеваним квалитетом за ту врсту радова.

Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места.

**Напомена:** При обијању увек оставити део зида необијен ради узорка (бирати најбољи део) са кога се скидају шаблони а посебно за сваки другачији детаљ.

**A GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADОВИ**

<b>I/ PRIPREMNI RADОВИ I RADОВИ NA RUŠENJU</b>			
<b>r.br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed.mere</b>	<b>količina</b>
<b>1.</b>	Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova . Obijanje je sa čišćenjem fugni čeličnom četkom. Fugne očistiti minimalno 2 cm dubine. Šut odneti na deponiju koju odredi Investitor (do 5km daljine). Podlogu oprati vodom i očistiti žičanim četkama. <b>NAPOМЕНА:</b> postojeću stolariju zaštititi folijom ili ter papirom. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. <b>Обрачун по m<sup>2</sup> обижене површине, отвори се odbijaju</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>176,00</b>
<b>2.</b>	Obijanje maltera/штукатура sa plafona u enterijeru. Pažljivo obijanje oko gipsanih elemenata. <b>NAPOМЕНА:</b> postojeću stolariju zaštititi folijom ili ter papirom. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>84,00</b>

**III/ ZIDARSKI RADOVI**

<b>r.br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed.mere</b>	<b>Količina</b>
1.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke starog formata, do visine h= 2,00 m (po površini je prisutna kapilarna vlaga i so) mikroporoznim malterom namenjenim za isušivanje vlažnih površina u sloju od 2cm (DEBLJINA SLOJA DO 3CM). Površina ne treba da bude zaglađena. Za popunjavanje rupa koristiti paropropusni materijal -mort za popunjavanje. Obijene fugne popuniti i globalno izravnati malterom za restauraciju. Malterisanje izvršiti malterom za restauraciju, sa karakteristikama pvisoke parapropustljivosti, bez cementa, granulacije 0-4mm. čvrstoće na pritisak ( nakon 28 dana) 2N/mm <sup>2</sup> . Malterisanje izvesti u svemu prema uputstvu proizvođača materijala (Sika, ROFIX il islično) Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	72,00
2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke starog formata, iznad visine od h= 2,00 m, dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m <sup>2</sup> malterisane površine.	m <sup>2</sup>	104,00
3.	Nabavka materijala i popravka postojećeg zaobljenog dela "holkera" između zidova i plafona u prostorijama, lepkom i mrežicom. Obračun po m <sup>1</sup>	m	52,00
4.	Popravka dotrajalih delova zidova od opeke. U cenu uračunati vadjenje dotrajale vlažne opeke i zamenu iste novom. Obijene fugne popuniti i globalno izravnati malterom. Obračun po m <sup>2</sup> dotrajalog zida.	m <sup>2</sup>	2,00

**IV/ GIPSARSKI RADOVI**

<b>r.br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed.mere</b>	<b>Količina</b>
1.	Izrada spuštenog plafona od gips kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji (vešanje na drvene grede). Gips ploče se postavljaju u dva reda. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. Plafon izraditi po projektu i po uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	84,00
2.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne, na zidu po obimu prostorije čitaonice. Obračun po m <sup>1</sup>	m	27,30
3	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja "holker" gipsane lajsne po obodu prostorije na	m	52,00

	spoju zida i plafona. Obračun po m1		
4.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne po plafonu. Obračun po m1	m	27,30
5.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne po plafonu. Obračun po m1	m	25,10
6.	Uzimanje uzorka retuširanje, izrada alata, livenje i ugradnja ugaonih i središnjih ukrasa na plafonu. Obračun po komadu ukrasa	kom.	8,00

#### VI/ MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

r.br.	Opis radova	Jed.mere	Količina
1.	Bojenje malterisanih zidova i plafona od gips kartonskih ploča, mineralnim bojama, sa prethodnim gletovanjem površina. Posebnu pažnju obratiti na obradu spoja mikroporoznog i maltera na zidovima. U cenu ulaze i sitne molerske popravke kao i podlogiranje zidova i plafona pre bojenja. Boja i ton po izboru Zavoda za zaštitu spomenika kulture. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	260,00
2.	Bojenje gipsanih ornamenata i prostornih elemenata mineralnim bojama sa prethodnim podlogiranjem. Boja i ton po izboru Zavoda za zaštitu spomenika kulture. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	24,00

#### B ELEKTRO INSTALATERSKI RADOVI

r.br.	Opis radova	Jed.mere	količina
1.	Demontaža postojeće instalacije.	kompl.	1
2.	Isporuka i postavljanje napojnog kabla od postojećeg GRO do nove razvodne table. Kabl PP-Y 5x6 mm <sup>2</sup>	m	20
3.	Isporuka i povezivanje automatskih osigurača C20A u postojećem GRO za napajanje nove razvodne table.	kom.	3
4.	Isporuka i ugradnja u zid nove razvodne table 24M, brand name. * glavni prekidač 25A, 3p,1-0 * ZUDS 40/0,5A, 4p * Automatski osigurač 10A * Automatski osigurač 16A * Sitan materijal * <b>Komplet</b>	kom. kom. kom. kom. paušal kompl.	1 1 10 4 1 1
5.	Isporuka materijala i postavljanje u tavanskom prostoru rešetkastog (mrežastog) regala, ekvivalentnog tIpU GR-Magic OBO. Komplet sa nosačima regala, konzolama dužine 310, 210 i 110 mm, spojnicama,... Predvideti po jednu	m	15

	konzolu na svakih 1m dužine trase. * Rešetkasti regal GRM 55x55G		
6.	Izrada žlebova u zidovima i plafonima za naknadno postavljanje kablova jake struje i gibljivih creva fi 11 mm za kablove slabe struje. Žlebove praviti sa minimalnim oštećenjem zida/plafona. * Izrada žleba u zidu i plafonu od cigle za postavljanje jednog kabla ili creva	m	70
7.	Izrada prodora kroz plafone i zidove debljine od 30 cm do 100 cm, za naknadni prodor kablova jake struje i gibljivih creva fi 23 mm za kablove slabe struje.	kom.	10
8.	Isporuka i ugradnja u zid PVC cevi fi 23, od elektro ormana do tavanškog prostora, kao rezerva trase za buduća proširenje broja izvoda iz elektro ormana.	m	10
9.	Isporuka i postavljanje kablova za napajanje priključnica, kroz prethodno pripremljene žljebove u zidu i kroz prethodno pripremljene regalice u tavanškom prostoru. Prosečna dužina po jednoj priključnici iznosi 12 m. Kabl PP-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> .	kom.	20
10.	Isporuka i postavljanje kablova za napajanje rasvete, kroz prethodno pripremljene žljebove u zidu i kroz prethodno pripremljene regalice u tavanškom prostoru. Prosečna dužina po jednoj svetiljci iznosi 10 m. Kabl PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> .	kom.	10
11.	Isporuka i ugradnja monofazne šuko priključnice 220V, dupla, ugradna u zid na visini 0,4 m od poda.	kom.	16
12.	Isporuka i montaža svetiljki. svetiljka fluo 2x36W, viseća, sa rasterom. Visina montaže svetiljke na 3,5 m od poda. Komplet sa predspojnim priborom, cevima...	kom.	10
13.	Isporuka i montaža svetiljki. panik svetiljka autonomija rada 3 h.	kom.	2
14.	Isporuka i montaža instalacionih sklopki. Ugradnja u zid na visini 1,5 m od poda. - serijska	kom.	2
15.	Isporuka i ugradnja samogasivih gibljivih PVC creva fi 23/21 na trasi postavljanja provodnika slabe struje, u prethodno izvedene žljebove u zidu i prethodno postavljene kablovske regalice.	m	80
16.	Atest o ispravnosti električnih instalacija	kompl.	1
17.	Sitan nepredviđen materijal i radovi.	kompl.	1

Датум

М.П.

Понуђач



## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ:

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### ЛОКАЦИЈА

Zgrada Narodne biblioteke se nalazi u okviru gradskog jezgra Kikinde koje je, Odlukom Vlade Republike Srbije, proglašeno za prostornu kulturno-istorijsku celinu ( Sl.glasnik RS br. 128/2003). Objekta se nalazi na Trgu srpskih dobrovoljaca, na katastarskoj parceli 4567 k.o. Kikinda

#### PREDVIĐENI RADOVI NA SANACIJI UNUTRAŠNJIH PROSTORIJA

Predviđa se obijanje maltera sa unutrašnjih zidova i obijanje plafona od štukatura u najugroženije dve prostorije.

Malterisanje je, u zoni kapilarne vlage, predviđeno mikroporoznim malterom namenjenim za isušivanje vlažnih površina. Zidovi, iznad dva metra visine, malterišu se krečnim malterom.

Plafonu u enterijeru koji su rađeni kao štukatur plafoni- obijaju se i oblažu gips kartonskim pločama.

Delovi plitke ornamentike zamenjuju se – rekonstruišu u gipsu.

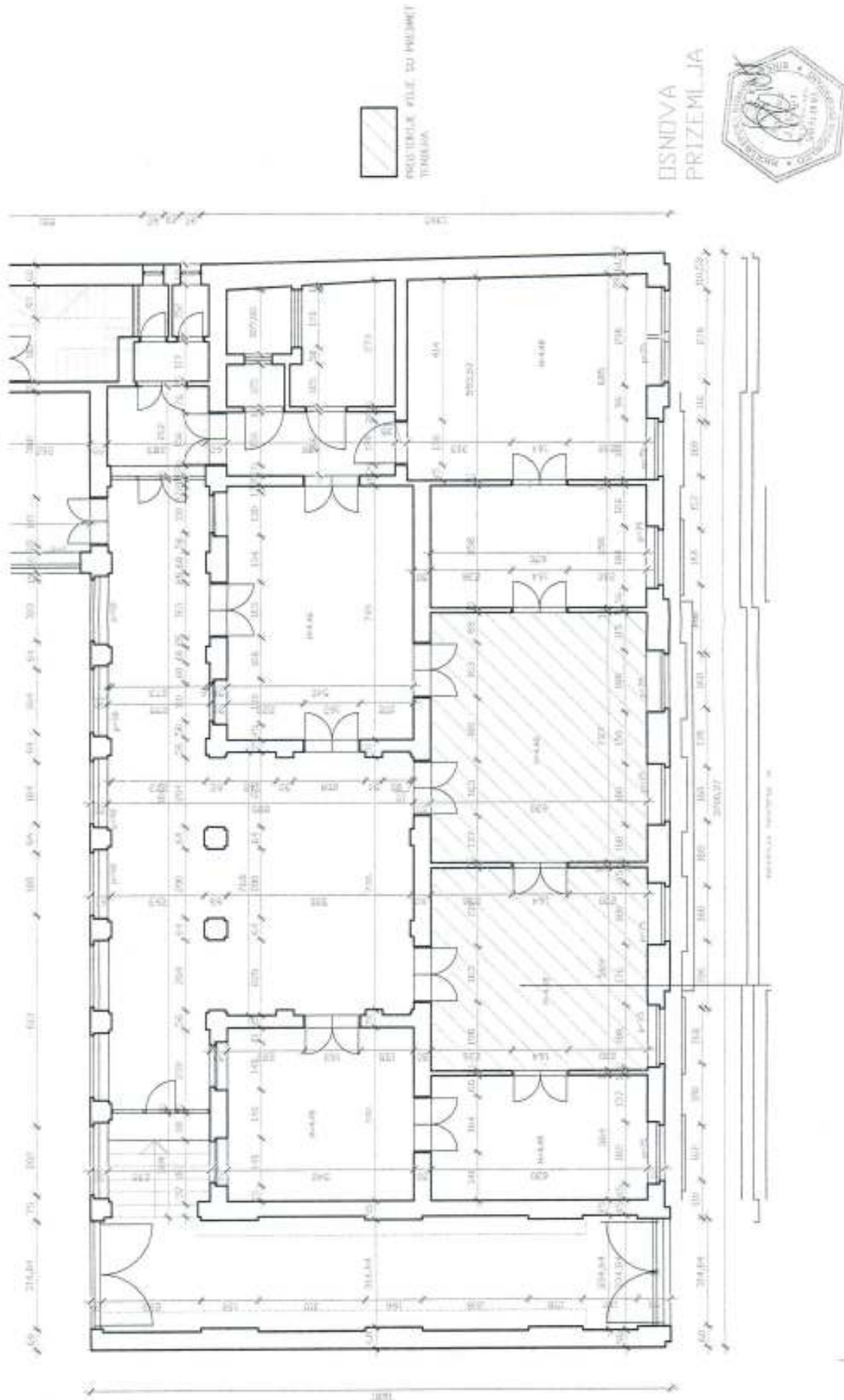
Gipsani ukrasi na plafonu se čiste od ostataka stare boje i nakon čišćenja se vrši uzimanje otisaka silikonskom gumom svih različitih elemenata ( lajsne, ornamentika) i izrada novih komada. Holker na spoju plafona i zida se rekonstruiše.

Bojenje malterisanih zidova i plafona od gips kartonskih ploča vrši se mineralnim bojama, sa predhodnim gletovanjem površina. Posebnu pažnju obratiti na obradu spoja mikroporoznog i maltera na zidovima a pod nadzorom Međuoštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica.

U prostorijama u kojima se vrše radovi izvodi se i nova elektroinstalacija.



# ОСНОВ ПРИЗЕМЉА



# **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачка 1-4):**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

### **1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 76):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује финансијски и пословни капацитет,
- 2) да поседује кадровски капацитет

### **1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 75. став 1. тачка 1-4):**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4.

**Подизвођач је дужан да испуни и све додатне услове:**

- 1.) да поседује финансијски и пословни капацитет,
- 2.) да поседује кадровски капацитет

### **1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА(члан 75. став 1. тачка 1-4):**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4., а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона - Доказ:

### Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### Предузетници:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона - Доказ:

### Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

### Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона –Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да поседује финансијски и пословни капацитет

**Правна лица и предузетници:**

Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

**Правна лица и предузетници:**

Доказ: Фотокопије Уговора о изведеним радовима исте врсте на најмање 2 објекта под неким видом заштите као културним добром у последње 3 године до дана објављивања позива, укупног износа већег од 2.000.000,00 динара.

2) Услов да поседује кадровски капацитет

**Правна лица и предузетници:**

- 1 одговорни извођач радова архитектонске струке  
Доказ: приложити копију лиценце 400 или 401 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца
- 1 одговорни извођач радова електро струке  
Доказ: приложити копију лиценце 450 или 451 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца

**Уколико понуђач наступа самостално** дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем** дужан је да за подизвођача поднесе све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4.

**Подизвођачи су дужни да испуне све додатне услове.**

**Уколико група понуђача** подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5., а додатне услове испуњавају заједно.

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

**НАПОМЕНА:** Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



# VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН бр.36/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.12.2013. године** до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
<b>Докази за правна лица:</b>		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР или Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Основни суд,	Копија
Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и	ПУ МУП	Копија

<p>неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>		
<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b></p>	<p>Привредни и Прекршајни суд или АПР</p>	<p>Копија</p>
<p>Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<p>Пореска управа МФ и Локална пореска администрација</p>	<p>Копија</p>
<p>Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), Издао од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.</p>	<p>АПР</p>	<p>Копија</p>
<p>Фотокопије Уговора о изведеним радовима исте врсте на најмање 2 објекта под неким видом заштите као културним добром у последње 3 године до дана објављивања позива, укупног износа већег од 2.000.000,00 динара.</p>	<p>Понуђач</p>	<p>Копија</p>
<p>- 1 одговорни извођач радова архитектонске струке: Копија лиценце 400 или 401 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца - 1 одговорни извођач радова електро струке: Копија лиценце 450 или 451 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца</p>	<p>ИКС/Понуђач</p>	<p>Копија</p>



<b>Докази за предузетнике:</b>		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра	АПР или надлежни орган	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b>	Прекршајни суд или АПР	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Пореска управа МФ и Локална пореска администрација	Копија
Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био великвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.	АПР	Копија
Фотокопије Уговора о изведеним радовима исте врсте на најмање 2 објекта под неким видом заштите као културним добром у последње 3 године до дана објављивања позива, укупног износа већег од 2.000.000,00 динара.	Понуђач	Копија
- 1 одговорни извођач радова архитектонске структуре:	ИКС/Понуђач	Копија

Копија лиценце 400 или 401 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца - 1 одговорни извођач радова електро струке: Копија лиценце 450 или 451 коју издаје Инжењерска комора Србије и копија Уговора о ангажовању или копију М-А обрасца		
<b>Остала потребна документа:</b>		
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Оригинал
Образац понуде (Образац 1.)	Понуђач	Оригинал
Подаци о подизвођачу (Образац 2.) – у случају ангажовања подизвођача	Понуђач	Оригинал
Подаци о понуђачима у заједничкој понуди (Образац 3.) – у случају подношења заједничке понуде	Понуђач	Оригинал
Модел уговора	Понуђач	Оригинал
Образац структуре цене	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач	Оригинал
Изјава о независној понуди	Понуђач	Оригинал
Изјава о о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач	Оригинал

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Понуда по партијама није могућа.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН бр.36/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН бр.36/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН бр.36/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН бр.36/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана по испостављеним ситуацијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда не може бити краћа од 5 година од примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођења радова не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова, – на адреси Народне библиотеке „Јовалн Поповић“ Кикинда, Трг српских добровољаца 51

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Обрачун радова се изводи по стварно утврђеним количинама.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНОДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12 23300 Кикинда, електронске поште на e-mail

[javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs) или факсомна број 0230/410-195 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.36/2013**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља XII**).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs), факсом на број 0230/410-195 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, ЈН број 36/2013

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним ситуацијама.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок завршетка радова (максимално 45 дана по увођењу у посао):	
Гарантни период (минимално 5 година од завршетка радова):	
Место извођења радова:	Народна библиотека „Јован Поповић“ Кикинда, Трг српских добровољаца 51 Кикинда

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАНА: \_\_\_\_\_

К И К И Н Д А

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_. године, између:

**Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:

кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **извођач**).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда

##### Члан 2.

Извођач је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао извођача предметних радова.

##### Члан 3.

Извођач ће предметне радове вршити самостално.

## **АЛТЕРНАТИВА**

Извођач ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
поверити вршење следећих услуга/радова:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

## **АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са техничком документацијом на основу које изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измена техничке документације, извођач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок извођење радова по овом Уговору.

## **II**

### **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **II а ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о одређивању одговорног извођача радова
- да у утврђеном року изврши радове који су предмет овог уговора
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу, да изводи радове у складу са техничком документацијом
- да благовремено обезбеди сав материјал потребан за извођење радова
- да уредно доставља наручиоцу атесте о уграђеном материјалу и опреми
- да уговорене радове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према законски важећим прописима, нормативима и стандардима
- да на градилишту постави таблу са информацијама о инвеститору, извођачу, пројектанту и надзорном органу
- да предузме све прописане мере за сигурност градилишта, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, тако да наручилац буде ослобођен свих одговорности

према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, радно правних прописа, за време од почетка извођења радова све до позитивно обављеног техничког пријема

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област
- да омогући вршење стручног надзора на објекту
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова за извођење радова
- да поступи по захтеву наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси наручилац
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- да надокнади или отклони евентуално проузроковану штету
- да по завршетку радова уклони сав свој отпад и преостали материјал са градилишта
- да прибави решење надлежног одељења Општинске управе о месту депоновања вишка земљаног материјала и шута
- да спроведе одговарајуће мере заштите на раду
- да изведене радове преда наручиоцу

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изврши у року од \_\_\_\_\_ (максимално 45 календарских дана) календарских дана по увођењу у посао, а као дан увођења у посао рачуна се дан када се извођачу преда локација, потпише уговор о извођењу радова и испуне Уговором предвиђене обавезе наручиоца.

#### Члан 7.

Извођач је дужан да благовремено извести наручиоца о завршетку уговорених радова.

Извођач је обавезан да уклони све евентулане недостатке, на свој рачун, у гарантном року од \_\_\_\_\_ (минимално 5 година) година.

Отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 10 радних дана по захтеву наручиоца.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене примопредаје извршених радова.

## II 6 ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- извођача уведе у посао и омогући несметано извођење радова
- преда извођачу техничку документацију за извођење радова у једном примерку
- преда одобрење за извођење радова
- именује надзорни орган и о томе извести извођача
- да благовремено врши оверу испостављених ситуација
- редовно измирује обавезе према извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација; наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим могућностима
- одмах по пријему обавештења о завршетку радова поднесе захтев за примопредају радова.

### III ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 9.

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Наручилац је сагласан да се коначна вредност извршених радова утврди на основу стварне изведене количине радова из оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа, уз примену јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде извођача, исте ће се сматрати вишком радова.

Коначна вредност вишка радова и рока за њихово извођење биће одређени Анексом овог Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа наручиоца мање од количина предвиђених предмеру из усвојене понуде извођача, наручилац ће платити извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Наручилац ће исплатити остатак износа по пријему коначног обрачуна и записника о примопредаји.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Уплате – на основу достављених Привремених ситуација, потписаних од стране извођача и стручног надзора, наручилац ће у року од **45 дана** извршити уплату извођачу. (Извођач прилаже и грађевинске књиге потписане од стране стручног надзора, као и другу документацију коју наручилац од њега може да захтева.) У току извођења радова не може бити више од две (2) привремене ситуације. Укупан износ привремених ситуација не може бити већи од 80% вредности уговора.

Завршна уплата - на основу Окончане ситуације потписане од стране стручног надзора, наручилац ће по издавању потврде о преузимању радова, најкасније у року од 45 дана уплатити преостали износ до износа утврђене вредности извршених радова.

#### Члан 10.

Понуђене јединачне цене не могу се мењати услед повећања (вишка), односно смањења (мањка) количине радова које су утврђене у понуди.

Извођач је обавезан да у склопу извођења уговорених радова изведе и непредвиђене и накнадне радове.

Јединичне цене за непредвиђене и накнадне радове утврдиће се на основу достављене анализе цена од стране извођача, сходно конкурсним условима, а са којима су сагласни наручилац и надзорни орган.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Обрачун радова се изводи по стварно утврђеним количинама.

Сви радови се морају извести у складу са важећим нормативима, стандардима и пројектом захтеваним квалитетом за ту врсту радова.

Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места.

При обијању увек оставити део зида необијен ради узорка (бирати најбољи део) са кога се скидају шаблони а посебно за сваки другачији детаљ.

#### Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора извођач је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности радова за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Наплата уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у коначном обрачуна.

#### Члан 12.

Наручилац признанаје право извођачу на продужење уговореног рока завршетка радова:

-у случају дејства више силе

-несипуњења обавеза из члана 8. овог Уговора.

-услед извођења вишкова, непредвиђених и накнадних радова уз сагласност (одобрење)надлежног органа

-услед измене техничке документације по налогу наручиоца под условом да обима радова по измењеној техничкој документацији знатно превизилази обим уговорених радова

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну споразум и сачине Анекс овог уговора.

У случају више силе чије наступање ће уговорне стране сагласно констатовати у грађевинском дневнику, рок извођења радова се продужава за време док је трајало дејство више силе. Под вишом силом уговорне стране сматраће: земљотрес, поплаву, пожар, експлозију, мобилно и ратно стање, као и велике атмосферске непогоде које ометају нормално извођење радова.

#### Члан 13.

Извођач ће обавестити наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредају изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници извођача и наручиоца. Примопредаја се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 3 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова извођач мора да отклони у споразумно утврђеном року.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова у року од 7 дана. У коначном обрачуна су обрачунате све коначне обавезе између извођача у наручиоца.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 14.

Извођач нема право да мења пројекат без писмене сагласности наручиоца, обавезан је да у току радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, а обавезује се да сву техничку документацију са примљеним прилозима уредно и у примереном року врати наручиоцу.

#### Члан 15.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су :

- Спецификације, врста, квалитет, количина и опис радова (предмер радова)
- Техничка документација
- конкурсна документација
- понуда извођача



## Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- добављач не поштује рок за извршење радова из члана 6. овог Уговора;
- не уклони све евентулане недостатке, на свој рачун, у гарантном року;
- не испуњава обавезе из члана 5. овог Уговора;
- извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

## Члан 17.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

## Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

## Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

## Члан 20.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Место и датум:**

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## A GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI

### I/ PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUŠENJU

Tabela 1

r.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<p>Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova . Obijanje je sa čišćenjem fugni čeličnom četkom. Fugne očistiti minimalno 2 cm dubine. Šut odneti na deponiju koju odredi Investitor (do 5km daljine). Podlogu oprati vodom i očistiti žičanim četkama.</p> <p>NAPOMENA: postojeću stolariju zaštititi folijom ili ter papirom. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> obijene površine, otvori se odbijaju</p>	m <sup>2</sup>	176,00		
2.	<p>Obijanje maltera/štukatura sa plafona u enterijeru. Pažljivo obijanje oko gipsanih elemenata.</p> <p>NAPOMENA: postojeću stolariju zaštititi folijom ili ter papirom. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup></p>	m <sup>2</sup>	84,00		
<b>UKUPNO (BEZ PDV):</b>					

### III/ ZIDARSKI RADOVI

Tabela 2

r.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<p>Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke starog formata, do visine h= 2,00 m (po površini je prisutna kapilarna vlaga i so) mikroporoznim malterom namenjenim za isušivanje vlažnih površina u sloju od 2cm (DEBLJINA SLOJA DO 3CM). Površina ne treba da bude zaglađena. Za popunjavanje rupa koristiti paropropusni materijal - mort za popunjavanje. Obijene fugne popuniti i globalno izravnati</p>	m <sup>2</sup>	72,00		

	malterom za restauraciju. Malterisanje izvršiti malterom za restauraciju, sa karakteristikama pvisoke parapropustljivosti, bez cementa, granulacije 0-4mm. čvrtoće na pritisak ( nakon 28 dana) 2N/mm <sup>2</sup> . Malterisanje izvesti u svemu prema uputstvu proizvođača materijala (Sika, ROFIX il islično) Obračun po m <sup>2</sup>				
2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke starog formata, iznad visine od h= 2,00 m, dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m <sup>2</sup> malterisane površine.	m <sup>2</sup>	104,00		
3.	Nabavka materijala i popravka postojećeg zaobljenog dela "holkera" između zidova i plafona u prostorijama, lepkom i mrežicom. Obračun po m <sup>1</sup>	m	52,00		
4.	Popravka dotrajalih delova zidova od opeke. U cenu uračunati vadjenje dotrajale vlažne opeke i zamenu iste novom. Obijene fugne popuniti i globalno izravnati malterom. Obračun po m <sup>2</sup> dotrajalog zida.	m <sup>2</sup>	2,00		

**UKUPNO (BEZ PDV):**

#### IV/ GIPSARSKI RADOVI

**Tabela 3**

r.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Izrada spuštenog plafona od gips kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji (vešanje na drvene grede). Gips ploče se postavljaju u dva reda. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. Plafon izraditi po projektu i po uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	84,00		
2.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne, na zidu po obimu prostorije čitaonice. Obračun po m <sup>1</sup>	m	27,30		

3	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja "holker" gipsane lajsne po obodu prostorije na spoju zida i plafona. Obračun po m1	m	52,00		
4.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne po plafonu. Obračun po m1	m	27,30		
5.	Uzimanje uzorka, izrada alata, izrada i ugradnja profilisane gipsane lajsne po plafonu. Obračun po m1	m	25,10		
6.	Uzimanje uzorka retuširanje, izrada alata, livenje i ugradnja ugaonih i središnjih ukrasa na plafonu. Obračun po komadu ukrasa	kom.	8,00		

**UKUPNO (BEZ PDV):**

### VI/ MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

**Tabela 4**

r.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Bojenje malterisanih zidova i plafona od gips kartonskih ploča, mineralnim bojama, sa predhodnim gletovanjem površina. Posebnu pažnju obratiti na obradu spoja mikroporoznog i maltera na zidovima. U cenu ulaze i sitne molerske popravke kao i podlogiranje zidova i plafona pre bojenja. Boja i ton po izboru Zavoda za zaštitu spomenika kulture. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	260,00		
2.	Bojenje gipsanih ornamentata i prostornih elemenata mineralnim bojama sa prethodnim podlogiranjem. Boja i ton po izboru Zavoda za zaštitu spomenika kulture. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	24,00		
<b>UKUPNO (BEZ PDV):</b>					

### B ELEKTRO INSTALATERSKI RADOVI

**Tabela 5**

r.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Demontaža postojeće instalacije.	kompl.	1		
2.	Isporuka i postavljanje napojnog kabla od postojećeg GRO do nove	m	20		

	razvodne table. Kabl PP-Y 5x6 mm <sup>2</sup>				
3.	Isporuka i povezivanje automatskih osigurača C20A u postojećem GRo za napajanje nove razvodne table.	<b>kom.</b>	<b>3</b>		
4.	Isporuka i ugradnja u zid nove razvodne table 24M, brand name. * glavni prekidač 25A, 3p,1-0 * ZUDS 40/0,5A, 4p * Automatski osigurač 10A * Automatski osigurač 16A * Sitan materijal <u>* Komplet</u>	<b>kom.</b> <b>kom.</b> <b>kom.</b> <b>kom.</b> <b>paušal</b> <b><u>komplet</u></b>	<b>1</b> <b>1</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>1</b> <b><u>1</u></b>		
5.	Isporuka materijala i postavljanje u tavanskom prostoru rešetkastog (mrežastog) regala, ekvivalentnog tipu GR-Magic OBO. Komplet sa nosačima regala, konzolama dužine 310, 210 i 110 mm, spojnicama,... Predvideti po jednu konzolu na svakih 1m dužine trase. * Rešetkasti regal GRM 55x55G	<b>m</b>	<b>15</b>		
6.	Izrada žlebova u zidovima i plafonima za naknadno postavljanje kablova jake struje i gibljivih creva fi 11 mm za kablove slabe struje. Žlebove praviti sa minimalnim oštećenjem zida/plafona. * Izrada žleba u zidu i plafonu od cigle za postavljanje jednog kabla ili creva	<b>m</b>	<b>70</b>		
7.	Izrada prodora kroz plafone i zidove debljine od 30 cm do 100 cm, za naknadni prodor kablova jake struje i gibljivih creva fi 23 mm za kablove slabe struje.	<b>kom.</b>	<b>10</b>		
8.	Isporuka i ugradnja u zid PVC cevi fi 23, od elektro ormana do tavanskog prostora, kao rezerva trase za buduća proširenje broja izvoda iz elektro ormana.	<b>m</b>	<b>10</b>		
9.	Isporuka i postavljanje kablova za napajanje priključnica, kroz prethodno pripremljene žljebove u zidu i kroz prethodno pripremljene regalice u tavanskom prostoru. Prosečna dužina po jednoj priključnici iznosi 12 m. Kabl PP-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> .	<b>kom.</b>	<b>20</b>		

10.	Isporuca i postavljanje kablova za napajanje rasvete, kroz prethodno pripremljene žljebove u zidu i kroz prethodno pripremljene regalice u tavanском prostoru. Prosečna dužina po jednoj svetiljci iznosi 10 m. Kabl PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> .	kom.	10		
11.	Isporuca i ugradnja monofazne šuko priključnice 220V, dupla, ugradna u zid na visini 0,4 m od poda.	kom.	16		
12.	Isporuca i montaža svetiljki. svetiljka fluo 2x36W, viseća, sa rasterom. Visina montaže svetiljke na 3,5 m od poda. Komplet sa predspojnim priborom, cevima...	kom.	10		
13.	Isporuca i montaža svetiljki. panik svetiljka autonomija rada 3 h.	kom.	2		
14.	Isporuca i montaža instalacionih sklopki. Ugradnja u zid na visini 1,5 m od poda. - serijska	kom.	2		
15.	Isporuca i ugradnja samogasivih gibljivih PVC creva fi 23/21 na trasi postavljanja provodnika slabe struje, u prethodno izvedene žljebove u zidu i prethodno postavljene kablovske regalice.	m	80		
16.	Atest o ispravnosti električnih instalacija	kompl.	1		
17.	Sitan nepredviđen materijal i radovi.	kompl.	1		
				<b>UKUPNO (BEZ PDV):</b>	
				<b>PDV:</b>	
				<b>UKUPNO (SA PDV):</b>	

Tabela 6

<b>REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUŠENJU</b> Табела 1	
<b>III ZIDARSKI RADOVI</b> Табела 2	
<b>IV GIPSARSKI RADOVI</b> Табела 3	
<b>VI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b> Табела 4	
<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>UKUPNO SA PDV:</b>	

Tabela 7

ZBIRNA REKAPITULACIJA	UKUPNA CENA BEZ PDV
1	2
A GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI Табела 6	
B ELEKTRO INSTALATERSKI RADOVI Табела 5	
UKUPNO BEZ PDV:	
PDV:	
UKUPNO SA PDV:	

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

**Табеле 1,2,3 и 4:**

У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а,

У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки опис радова и то тако што ће помножити цену по јединици мере (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4),

У ред УКУПНО (без ПДВ) понуђач уписује збир колоне 6.

**Табела 5:**

У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а,

У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки опис радова и то тако што ће помножити цену по јединици мере (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4),

У ред УКУПНО (без ПДВ) понуђач уписује збир колоне 6.

У ред ПДВ уписати износ ПДВ-а према збиру колоне 6

У ред УКУПНО (са ПДВ) понуђач уписује збир редова УКУПНО (без ПДВ) и ПДВ

**Табела 6:**

У колону 2 уписати укупне цене без ПДВ-а из табела 1,2,3 и 4.

У ред УКУПНО (без ПДВ) уписати збир колоне 2.

У ред ПДВ уписати износ ПДВ-а према збиру колоне 2

У ред УКУПНО (са ПДВ) уписати збир редова УКУПНО (без ПДВ) и ПДВ

**Табела 7:**

У колону 2 уписати укупне цене без ПДВ-а из табела 5 и 6.

У ред УКУПНО (без ПДВ) уписати збир колоне 2.

У ред ПДВ уписати износ ПДВ-а према збиру колоне 2

У ред УКУПНО (са ПДВ) понуђач уписује збир редова УКУПНО (без ПДВ) и ПДВ

Датум

М.П.

Понуђач

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда, бр. ЈН 36/2013**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) у поступку јавне набавке - **Извођење унутрашњих занатских и електроинсталатерских радова у две просторије у згради Народне библиотеке „Јован Поповић“ Кикинда бр ЈН 36/2013**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.