

На основу Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и Општине Кикинда за 2013. годину број: 133-10-1/2013-19 од 10.05.2013. године

**ОПШТИНА КИКИНДА И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА А У  
САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2013. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у Кикиндским до 30.06.2013. године.

**II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Током трајања програма стручне праксе Општина Кикинда:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
  - 16.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
  - 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 22.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом и
3. сноси **трошкове полагања стручног/приправничког испита** у висини једномесечне новчане помоћи.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да је буџетски корисник
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе које:
  - има средње, више или високо образовање
  - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
  - у периоду од шест месеци пре подношења Захтева није било у радном односу код истог послодавца
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и
  - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;

- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе;

Општина Кикинда задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Општине: [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs) .

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручна пракса доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Општина Кикинда задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена расположивим финансијским средствима.

#### **Одлука о спровођењу програма стручне праксе**

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник оопштине а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање/ Комисије.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Кикинда, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Општини Кикинда достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, Општина Кикинда, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Општини Кикинда извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Општини Кикинда извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини Кикинда контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Кикинда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе или на бројеве телефона: 411-723; 411-725 као и у канцеларији Општине број 75 или на број телефона: 410-222..