

## Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место

Сарадник Канцеларије за смањење сиромаштва

**Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете:** Обавља све послове по налогу шефа Канцеларије за смањење сиромаштва, учествује у изради општих и интерних аката из области спровођења радних процедура; пружа техничку помоћ у припреми нацрта аката из делокруга надлежности Канцеларије; даје смернице и упутства за обављање радних задатака; пружа непосредним извршиоцима помоћ у раду; прати наменско трошење средстава која се обезбеђују из буџета републике; припрема извештаје, обрађује потребне финансијске и друге податке за реализацију ових права; прати остваривање социјалних функција у установама за децу и других облика друштвене бриге о деци, остваривање сарадње са надлежним службама у установама и обавља друге послове везане за организовање делатности и активности у области друштвене бриге о деци; предлаже акта којима се утврђује основа и мерила за расподелу средстава корисницима; прати финансијске планове и програме као и планове развоја; учествује у изради одлука и других аката из области рада; учествује у изради буџета; учествује у утврђивању права на статус енергетски заштићеног купца; сачињава извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима; сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Градске управе и Градоначелника.

1.	Датум објављивања конкурса	10.10.2024. године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	25.10.2024. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.  Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.  За овај посао морате да имате

		<p>стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару</p>
4.	<p><b>Како подносите пријаву на конкурс</b></p>	<p>Пријава се подноси <b>само преко обрасца</b> који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту <a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a> и одштампати.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу <b>обавезно попуните</b>, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	<p><b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b></p>	<p>Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац</p>

		на овај конкурс. Ако доставите овај доказ, можете бити ослобођени тестирања дигиталне компетенције и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од <b>5 радних дана</b> од дана када добијете обавештење.  Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Адреса на коју се подноси пријава	Поштом: Град Кикинда – Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда или Лично у писарници Услужног центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12 са знаком „За јавни конкурс бр. III-12-111-3/2024 - не отварати“
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.  О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.  Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	Крајем октобра/почетком новембра 2024. године
10.	Шта је провера општих функционалних	На овом конкурс ћемо путем <b>тестова</b> проверавати да ли познајете „организацију и рад

	компетенција (ОФК)	<p>органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	<p>На сајту <a href="https://mduls.gov.rs/obavestenja/obavestenje-o-primeni-novih-propisa-u-vezi-popunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnim-pokrajinama-i-jedinicama-lokalne-samouprave/?script=lat">https://mduls.gov.rs/obavestenja/obavestenje-o-primeni-novih-propisa-u-vezi-popunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnim-pokrajinama-i-jedinicama-lokalne-samouprave/?script=lat</a> можете наћи базу питања са одговорима за проверу опште функционалне компетенције и припремити се за почетак изборног поступка (организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у републици србији).</p> <p>На сајту <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija</a> можете наћи примере питања са одговорима за пословну компетенцију и припремити се за почетак изборног поступка.</p> <p>На сајту <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost</a> можете наћи примере питања са одговорима за дигиталну компетенцију и припремити се за почетак изборног поступка.</p> <p>Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању. Из те базе ћете добити 20 питања на које</p>

		треба да одговорите.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити путем усмене симулације на тему коју одреди Конкрусна комисија.</p> <p>Стручно – оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката – провераваће се путем усмене симулације (усмено);</p> <p>Управно-правни послови: општи управни поступак и правила извршења решења донетих у управним поступцима – провераваће се путем усмене симулације (усмено);</p> <p>Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места: Закон о социјалној заштити, Закон о енергетици и Уредба о енергетски угроженом купцу – провераваће се путем усмене симулације (усмено).</p>
14.	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените на усменом излагању (симулацији) су Закон о социјалној заштити, Закон о енергетици и Уредба о енергетски угроженом купцу.

		<p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове закона и уредбе, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима  <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a>          пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>
17.	Шта су понашајне компетенције	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављати</p>

		<p>послове.</p> <p>На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
18.	<p><b>Како се проверавају понашајне компетенције</b></p>	<p>Понашајне компетенције провераваће лице које је обучено да их проверава.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	<p><b>Како да се припремите</b></p>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка</p>

		<p>на проверу прisetите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	<p><b>Како да се припремите за процену мотивације</b></p>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више</p>



		<p>информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	Средином новембра 2024. године
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху</li> </ul>

		<p>јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</p> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	<b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b>	<p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Душану Оличкову, на тел. 0230/410-234 и 064/8688-367 у периоду 07:30 до 15:30.</p>