



**Република Србија**  
**Аутономна покрајина Војводина**  
**Општина Кикинда**  
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**бр. ЈН 20/2014**

*Кикинда, 09.06.2014. године*

На основу члана 35. став 1. тачка 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2014-20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2014-20, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку са објављивањем позива  
за подношење понуда за јавну набавку - услуге кетеринга  
бр. ЈН 20/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b> <b>е</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	13
VIII	Модел уговора	17
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21
XI	Образац изјаве о независној понуди	22

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

### 2. ВРСТА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА И ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама из разлога што је наручилац у отвореном поступку бр. ЈН 11/2014 прибавио једну понуду која је одбијена као неприхватљива. Наручилац не мења првобитно одређене услове за учешће у поступку, техничку спецификацију и критеријум, те ће у овом поступку позвати понуђача:

1. СТУР "Насуво и китникез", Кикинда

*да своју понуду допуни, уз услов да понуђена цена не може да буде већа од понуђене у отвореном поступку.*

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 20/2014. су услуге кетеринга

### 4. КОНТАКТ:

Контакт:	Драгана Ђурашковић и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-121, 0230/410-205
Факс:	0230/410-195

## II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Опис предмета:	Услуге кетеринга
Назив из општег речника набавки:	Услуге достављања припремљених obroка
Ознака из општег речника набавки:	55520000

### 2. ОПИС ПАРТИЈЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ  
ВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

**Услуге кетеринга**

У табели је наведен мени кетеринга и потребно је уписати цену у складу са траженим менијем, тако што ће се унети цене без ПДВ.

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА у динарима без ПДВ
Канапе кавијар црвени	100 gr.	
Канапе кавијар црни	100 gr.	
Канапе прашка шунка	100 gr.	
Канапе кулен	100 gr.	
Канапе са морским плодовима	100 gr.	
Канапе сир	100 gr.	
Канапе димљени лосос	100 gr.	
Пилетина на тосту	100 gr.	
Ћуретина на тосту	100 gr.	
Тартар бифтек на тосту	100 gr.	
Риба на тосту	100 gr.	
Домаћа шунка пуњена	100 gr.	
Ролат слани спанаћ	100 gr.	
Ролат слани сир)	100 gr.	
Месни ролат	100 gr.	
Пуњена пилетина	100 gr.	
Пуњена ћуретина	100 gr.	
Ростбиф пуњен	100 gr.	
Брускети, разни	100 gr.	
Домаћа шунка на штапићу	100 gr.	
Шунка касино	100 gr.	
Пуњене печурке	100 gr.	
Пуњен сир	100 gr.	
Пуњени филе	100 gr.	
Пилетина са шљивама	100 gr.	
Јаја касино	100 gr.	
Корпице са руском салатом	100 gr.	
Ким штангла коктел	100 gr.	
Виршла у тесту коктел	100 gr.	
Мини погачице са сиром	100 gr.	
Мини погачице са чварцима	100 gr.	
Мини пица коктел	100 gr.	
Крокети – сир	100 gr.	
Крокети - шунка, тартар сос	100 gr.	
Гибаница са сиром	100 gr.	

Зељаница	100 gr.	
Проја са сиром	100 gr.	
Месна пита ајваруша	100 gr.	
Смуђ орли - тартар сос	100 gr.	
Ослић орли - тартар сос	100 gr.	
Сом орли - тартар сос	100 gr.	
Пилећи орли - тартар сос	100 gr.	
Пуњене палачинке	100 gr.	
Печурке на жару	100 gr.	
Пилеће бело месо на жару	100 gr.	
Пилећа дигерица у сланини	100 gr.	
Ћевапчићи	100 gr.	
Ролнице пуњене сиром	100 gr.	
Свињски филе на жару	100 gr.	
Домаћа кобасица	100 gr.	
Пилетина у сусаму	100 gr.	
Коктел колачи	100 gr.	
Посни коктел колачи	100 gr.	
Жито у капислама	100 gr.	
Торте – шнитови	100 gr.	
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ		
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ		
Други евентуални трошкови који улазе у укупну цену		

У понуди за услуге кетеринга, Понуђачи ће понудити укупну цену из табеле.

Предметна услуга ће се вршити у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**Услови који понуђач СТУР "Насуво и китникез", Кикинда мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке је да достави:**

1. Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:**

Услов да поседује финансијски капацитет:

-извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива. Извештај се односи на године 2010,2011,2012., или предузетници који воде просто књиговодство:

-биланс успеха за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.

Услов да поседује кадровски капацитет:

- копије Уговора о раду, М образац или копија радне књижице за два запослена лица.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:**

Понуђач СТУР "Насуво и китникез", Кикинда треба да достави:

1. Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

3. Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:**

**Услов да поседује финансијски капацитет:**

-извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био великвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива. Извештај се односи на године 2010,2011,2012.,

или

предузетници који воде просто књиговодство:

-биланс успеха за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.

**Услов да поседује кадровски капацитет:**

- копије Уговора о раду, М образац или копија радне књижице за два запослена лица.



## V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Наручилац ће преговарати са понуђачима о следећим елементима уговора: цена.

Начин преговарања: изјашњавањем понуђача након отварања понуда и уношења релевантних података у записник о отварању понуда, одмах ће се прећи на преговарање о горе наведеном елементу. Комисија за јавну набавку ће преговарати са овлашћеним представницима понуђача око понуђене цене на следећи начин: понуђачима ће у току поступка преговарања бити уручен образац на коме ће дати своју коначну цену, која ће се потом јавно прочитати и евидентирати у записник о преговарању. Преговарање ће се вршити у једном кругу.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге кетеринга, бр ЈН 20/2014, **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.06.2013. године. до 10 часова.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања	Прекршајни суд или АПР	Копија

делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b>		
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива, или	АПР	Копија
<b>предузетници који воде просто књиговодство:</b> Биланс успеха за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.	Понуђач	Копија
<b>Остала потребна документа:</b>		
Техничке карактеристике (Опис услуга)	Понуђач	Оригинал
Образац понуде	Понуђач	Оригинал
Образац структуре цене	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди	Понуђач	Оригинал
Образац Изјаве о о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач	Оригинал

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца достави оверене копије докумената и/или оригиналне документа на увид.

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

#### 5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге кетеринга, бр ЈН 20/2014-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге кетеринга, бр ЈН 20/2014-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге кетеринга, бр ЈН 20/2014-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге кетеринга, бр ЈН 20/2014-НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

**Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних фактура са пратећом документацијом.

**Време трајања услуге:** Време трајања услуге је 1 година (годину дана од дана потписивања уговора).

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

#### 7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена понуде.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### 8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН 20/2014”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА:**

Наручилац ће преговарати са понуђачима о следећим елементима уговора: цена.

Начин преговарања: изјашњавањем понуђача након отварања понуда и уношења релевантних података у записник о отварању понуда, одмах ће се прећи на преговарање о горе наведеном елементу.

#### **10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити доделу уговора на основу броја доказа о похађању обуке и стручног усавршавања ангажованих стручних радника и сарадника.

#### **12. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ**

У случају да понуђач сматра са су у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом: Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета РС уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

#### **14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге кетеринга, бр. ЈН 20/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### Кетеринг

<b>Укупна цена - кетеринг из спецификације</b>	Понуђена цена у динарима
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде	Уписати рок важења понуде _____  Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је <b>45 дана</b> од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена извршена услуга.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ године  
КИКИНДА

### УГОВОР

О \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **вршилац услуга**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге кетеринга за потребе Општине Кикинда.

#### Члан 2.

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), дана \_\_\_\_ 2014. године, спровео поступак јавне набавке у преговарачком поступку са објављивањем позива за услуге кетеринга.

#### Члан 3.

Вршилац услуге је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.  
Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао вршиоца услуге за услуге кетеринга.

#### Члан 4.

Вршилац услуге ће предметну услугу вршити самостално.

### АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_

поверити вршење следећих услуга:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

## **АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

### **Члан 5.**

Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно на основу потреба наручиоца **по јединичним ценама из понуде** које чине саставни део Уговора.

### **Члан 6.**

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 5,5% за 2014. годину, који се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.

У случају да су се стекли услови за повећањем цене сходно измењеним тржишним условима вршилац услуге је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести вршиоца услуге да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Нове цене ће се примењивати само на будуће услуге тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

### **Члан 7.**

Плаћање за извршене услуге ће се вршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге.

### **Члан 8.**

Уговор важи годину дана од дана потписивања.

### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда вршиоца услуга
- спецификација

### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не исплати премију у случају штете
- вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуга исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без навођења посебног разлога.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач мора модел уговора потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге кетеринга бр. ЈН 20/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге кетеринга бр. ЈН 20/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*