



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
Комисија за јавну набавку
Број: V-404-1/2015-1
Дана: 03.02.2015. године
К и к и н д а

На основу члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012) Комисија за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал за потребе општине Кикинда доставља

Одговор на захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације

Питање:

Молимо Вас да нам појасните следеће:

Партија 1 – фотокопир папир

Редни број 7 – папир за флип чарт – да ли је блок од 1/20 или 1/50, да ли је димензија 65*95? То је углавном стандардна димензија за флип чарт

Партија 3 – остали канцеларијски материјал

Редни број 7 чаша за оловке – да ли је од пвц материјала или жичана чаша за оловке?

Редни број 17, 18, 19 да ли је паковање од 1/100, боја битна?

Редни број 18, 19 – фолија од колико микрона? Пак од 1/100?

Редни број 28 – печат јастук – натопљено или ненатопљено?

Редни број 31 – корица за коричење – пак од 1/100, да ли је боја битна?

Редни број 56 – налепнице 70*42,3 – да ли је паковање од 1/100?

Редни број 61 – опште уплатнице – да ли је блок 1+1 или 1+2?

Редни број 62 – лепак у стику – од колико грама?

Редни број 66 – позив за странку – ОУП 5 за суд или ОУП 6 за општину?

Редни број 87 – инспекцијски записник по узорку – доставили сте уз конкурсну документацију слике, али молим Вас нам помозите – блок има 5 страна јер има 5 слика? Или блок од колико листова, копирајући папир?

Редни број 92, 93 – Молимо Вас да доставите који формат хамера је у питању?

Молимо Вас да нам појасните и следеће:

У конкурсној документацији на страни 20 пише као додатни услов - Списак најважнијих испоручених добара у последње три године (2012., 2013., 2014.) која одговарају предмету јавне набавке, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца и копијама уговора, фактура (минимално 5 уговора, фактура за партију за коју се даје понуда), у колони као доказ пише да је потребно доставити оригинал.

Обзиром да нисте приложили Вашу форму потврде, да ли можемо да доставимо потврду у слободној форми са нашим печатом и потписом? Да ли је довољно да ми као понуђачи направимо потврду као табелу за три године, у слободној форми, или треба и наручилац да потпише потврду коју смо ми направили? Свакако достављамо уговоре или фактуре, где се јасно види ко је био наручилац, печат, датум, износ и на шта се односи уговор или фактура.

Само нам потврдите да износ за три године није лимитиран.

Одговор:

Партија 1. – фотокопир папир

Редни број 7 – папир за флип чарт – ради се о блоку од 1/50 и димензији 65*95.

Партија 3. – остали канцеларијски материјал

Редни број 7 чаша за оловке – у питању је жичана чаша за оловке.

Редни број 17, 18, 19 паковање је 1/100, боја није битна.

Редни број 18, 19 – фолија 125 микрона, а Пак од 1/100.

Редни број 28 – печат јастук – натопљено.

Редни број 31 – корица за корицење – пак од 1/100, боја није битна.

Редни број 56 – налепнице 70*42,3 –паковање је од 1/100.

Редни број 61 – опште уплатнице – блок 1+1 .

Редни број 62 – лепак у стику – од 50мл

Редни број 66 – позив за странку – ОУП 6 за општину?

Редни број 87 – инспекцијски записник по узорку – сваки лист је посебан и иде у посебан копирајући блок, што значи један лист , један блок.

Редни број 92, 93 – хамер 100x70цм, 220 гр.

У вези Списка најважнијих испоручених добара у последње три године потребно је доставити оригинал списак са потписом и печатом понуђача у слободној форми и копије рачуна и уговора. Није потребно да наручилац оверава списак. Износ за три године није лимитиран.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Иван Нинчић

