



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
МИКРОФИЛМОВАЊА И СКЕНИРАЊА МИКРОФИЛМОВАНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА АРХИВИРАЊЕМ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈН бр. 58/2015

| | |
|---------------------------------|--|
| Рок за достављање понуда | <i>08.09.2015. године до 10 часова</i> |
| Јавно отварање понуда | <i>08.09.2015. године у 11 часова</i> |

Кикинда, август 2015. године

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 58/2015
страница 1 од 30*



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2015-58 и Решења о образовању комисије бр. V-404-1/2015-58, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем ЈН бр. 58/2015

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| VII | Модел уговора | 25 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 30 |



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

| | |
|--------------------|--|
| Наручилац: | Општина Кикинда |
| Адреса: | Трг српских добровољаца 12, Кикинда |
| Интернет страница: | www.kikinda.org.rs |

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 56/2015 су услуга микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем

4. КОНТАКТ:

| | |
|----------|---|
| Контакт: | Милан Срдић 0642898960 и Одсек за јавне набавке 0230/410-195 |
| Факс: | 0230/410-195 |

5. КОМИСИЈА:

| | |
|-------------------------|--|
| Милан Срдић, председник | |
| Маријана Бобић, члан | |
| Дуња Вујчић, члан | |

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Опис предмета: | Услуга микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем |
| Назив из ОРН: | Услуге снимања на микрофилм |
| Ознака из општег речника набавки: | 79961330 |



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет обраде је Фонд 3. "Великокикиндски привилеговани диштрикт-Кикинда" Историјски архив Кикинда – 40.000 страна.

1.1 Услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем садрже:

Преузимање и складиштење документације

Архивистичка припрема преузете документације за процес микрофилмовања

Микрофилмовање документације (корачним поступком)

Скенирање микрофилмоване документације са архивирањем

Повраћај преузете документације наручиоцу

1.2. ПРЕУЗИМАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.2.1 ПРИМОПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Примопредаја документације која се микрофилмује и скенира извршиће се у просторијама наручиоца уз присуство овлашћених лица наручиоца и понуђача, а што ће бити констатовано Записником о примопредаји аката.

Записник о примопредаји мора нарочито да садржи следеће податке: датум примопредаје, врсту документације, архивску категорију документације, година настанка документације, атрибути архивске категорије документације и обим документације према укориченим архивским јединицама.

Преузимање и паковање документације ће обавити понуђач уз присуство овлашћеног лица наручиоца. Транспорт документације ће обавити понуђач и исти је урачунат у понуђену јединичну цену.

Документација наручиоца предата на обраду понуђачу, представља својину наручиоца и не може се неовлашћено износити из пословног простора понуђача (у папирном, микрофилмованом и скенираном облику), дистрибуирати, издавати, копирати, нити на било који начин злоупотребити у поступку обраде. Сви подаци, информације и акти које



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

се међусобно размене приликом извршавања предметне услуге сматрају се пословном тајном.

1.2.2. УСЛОВИ СКЛАДИШТЕЊА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКИХ АКАТА У ПОСТУПКУ ОБРАДЕ

Понуђач је у обавези да преузету документацију ради микрофилмовања и скенирања у поступку обраде, ускладишти у складу са одредбама Правилника о канцеларијском и архивском пословању. Понуђач је у обавези да документацију обезбеди од могућности оштећења, крађе и пожара. Преузета документација мора бити сређена по годинама, а унутар година по организационим јединицама Наручиоца у одговарајућим металним архивским полицама.

1.3. ПРИПРЕМА ПРЕУЗЕТЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОЦЕС МИКРОФИЛМОВАЊА

Понуђач у техничком смислу врши контролу преузете документације, утврђивање првобитног архивског редоследа, архивистичку припрему према упутству Наручиоца. Припрема преузете документације подразумева и физичку обраду - припрему папирне документације за микрофилмовање по корачном поступку. Поступак физичке обраде - припреме папирне документације подразумева уклањање свих металних делова са аката (спајалице, кламерице), исправљање савијених листова и др.

Ако су документа оштећена: од воде, ватре, глодара, инсеката, или насељена колонијом микроорганизама, представник наручиоца и понуђача, ће се договорити о најрационалнијем начину припреме ових докумената.

У оквиру припреме аката потребно је извршити формирање списка са пописаним атрибутима за документе, припремљеним за унос у електронску базу података Архивског програма Архивинфо 2 (0.20).

По завршетку обраде документације (скенирања и микрофилмовања), понуђач је обавезан да исту врати наручиоцу у изворном облику уз обострано потписан Примопредајни записник.

1.4. МИКРОФИЛМОВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач по захтеву наручиоца врши микрофилмовање документације на корачној микрофилмској камери (апарат за микрофилмовање укоричених докумената) према следећим техничким карактеристикама:

- а) врста микрофилма: архивски brand name микрофилм
- б) ширина и дужина архивског brand name микрофилмске ролне: 35мм/30,5м
- в) фактор умањења приликом снимања: до 24х
- г) техника микрофилмовања: лице и полеђина до А2 формата

Приликом микрофилмовања документације неопходно је извршити следеће:

На почетку и крају сваког микрофилма треба извршити снимање следећих докумената: непопуњену форму странице формата А4 која служи за проверу оптичке густине микрофилмског снимка, сигнатуру - садржај микрофилма са подацима о архивском броју микрофилма, типу и архивској категорији документације са подацима о првом и последњем снимљеном предмету/документу на микрофилму и години настанка, као и два test chart (опитна) документа, која служе за проверу



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

читљивости микрофилмског снимка. Између два предмета снима се једна видљива стрелица одштампана на страници формата А4, која оператеру наручиоца служи за визуелно одвајање предмета при претраживању микрофилмске ролне,

Дуплицирање снимљеног микрофилма на Диазо ролну ширине 35 мм (израда радне копије микрофилма) треба извршити у складу са стандардима који прописују норме за оптичку густину и читљивост микроснимка,

Испоруку снимљених и дуплицираних микрофилмских ролни треба извршити у пластичним кутијама за микрофилм са компјутерски одштампаном налепницом која садржи следеће параметре: архивски број микрофилма, архивску категорију документације са подацима о првом и последњем снимљеном предмету/документу на микрофилму и години настанка, датум снимања, укупан број предмета /докумената, укупан број снимака и оптичку густину микрофилма и радне копије.

За сваки испоручени микрофилм, понуђач мора обезбедити достављање спискова у папирној или електронској форми за евиденцију и претрагу микрофилмских ролни и редоследа предмета/докумената на микрофилмској ролни (регистар микрофилмских ролни).

Понуђач мора постићи саобразност у испоруци обрађених микрофилмованих докумената за припадајуће типове докумената и године настанка који су предмет вршења услуге.

Понуђач мора имати контролу јединственог обележавања и евидентирања медија за пренос микрофилмованих докумената.

1.5. СКЕНИРАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

а) Понуђач по захтеву наручиоца врши скенирање документације према следећим техничким карактеристикама:

- графички формат: TIF,
- резолуција скенирања: 300/400 DPI,
- мод: сиви тонови
- техника скенирања: корачно до А2 формата

б) Архивирање документације обухвата:

- класификацију докумената
- дефинисање и унос типова и архивских категорија докумената за године настанка
- дефинисање и унос атрибута за сваку архивску категорију докумената по захтеву наручиоца (минимум три атрибута за предмет/документ)
- експорт скенираних докумената и базе података на CD или DVD медије

Напомена:

Понуђач мора обезбедити контролу и евиденцију испоручених докумената.



Понуђач мора обезбедити ажурирање везе сваког испорученог документа и базе података из свог продукционог система са истим у систему наручиоца.

Испоручени документи морају бити са јединственим именом који одговара јединственом броју документа у систему наручиоца.

Понуђач мора обезбедити контролу верзија испоручених докумената и базе података.

Понуђач мора обезбедити контролу спречавања дуплирања већ импортованих докумената и базе података.

Понуђач мора обезбедити контролу и испоруку пословно-техничких аката у захтеваним статусима обраде у систему наручиоца.

Понуђач мора обезбедити накнадно скенирање и затим ажурирање у систему наручиоца већ испоручених и импортованих пословно-техничких аката.

Понуђач мора обезбедити ажурирање везе сваког испорученог документа са микрофилмском ролном - пре испоруке и импорта у систем.

Понуђач мора постићи саобразност у испоруци обрађених скенираних докумената и базе података припадајућих типова и архивских категорија докумената који су предмет вршења услуге.

Понуђач мора имати контролу обележавања и евидентирања медија за пренос скенираних докумената.

Напомена:

Наручилац је лиценцирани корисник Архивског програма Архивинфо 2 (0.20). Наручилац обавља самостално ажурирање скенираних докумената и базе података.

1.6. ПОСТУПАК НАКОН ОБРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач се обавезује да сва скенирана документа која остану на систему након процеса обраде преда наручиоцу уз обострано потписан Примопредајни записник, да их избрише са хард диска или другог носиоца електронских података било у интерном или екстерном облику, односно, да уништи све копије предатог материјала.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује финансијски капацитет
- 2) да поседује технички капацитет

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да поседује финансијски капацитет

Доказ:

Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а, после објаве Позива за подношење понуда, за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и Потврду НБС, такође издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био великвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

2) Услов да поседује технички капацитет

2.1. Да је процес рада-пословања (**услуга које су предмет јавне набавке**) понуђача, усаглашен са стандардима: ISO 9001 и ISO 27001.

Доказ:

Фотокопија наведених сертификата, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов мора испуњавати свако од понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, и понуђач и подизвођач морају самостално испуњавати овај услов.

2.2. Да је понуђач носилац ауторских права или сертифициран за дистрибуцију и коришћење Архивског програма Архивинфо 2 (0.20).

Доказ:

Фотокопија Потврде о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права, издату понуђачу од стране Завода за интелектуалну својину, за рачунарски програм под насловом: Архивски програм Архивинфо 2 (0.20) или сертификат за дистрибуцију и коришћење, издат од стране носиоца ауторских права, регистрованог код Завода за интелектуалну својину за наведени архивски програм.

2.3. Да понуђач поседује систем за видео надзор који обухвата све радне јединице (пословне просторије) понуђача у којима се врше услуге које су предмет јавне набавке.

Доказ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Понуђач потписује Изјаву и обавезује се да одмах након потписивања Уговора о јавној набавци омогући наручиоцу сигурносни приступ систему за видео надзор преко интернета (корисничко име и лозинка), односно делу система за видео надзор који обухвата све радне јединице (пословне просторије) понуђача у којима се врше услуге које су предмет јавне набавке (складиштење, припрема, микрофилмовање и скенирање микрофилмоване документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а **додатне услове испуњавају заједно.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број **ЈН 58/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Да понуђач поседује систем за видео надзор који обухвата све радне јединице (пословне просторије) понуђача у којима се врше услуге које су предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број **ЈН 58/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 58/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.09.2015. године**, до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

| ДОКУМЕНТ | ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА | ОРИГИНАЛ/КОПИЈА |
|---|---------------------------------|---|
| Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности | Понуђач | Оригинал |
| Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (ако има подизвођача) | Подизвођач | Оригинал |
| Техничке карактеристике (Спецификација) | Понуђач потписује и печатира | Поглавље III из конкурсне документације |
| Извештај о бонитету - БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, којим се доказује позитивно пословање понуђача-за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014) | АПР | Копија |
| Важећи сертификат за систем менаџмента ISO 9001 и ISO 27001 | Овлашћено тело за сертификацију | Копија |
| Фотокопија Потврде о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права, издату понуђачу од стране Завода за интелектуалну својину, за рачунарски програм под насловом: Архивски | Понуђач | Копија |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

| | | |
|---|--|--|
| програм Архивинфо 2 (0.20) или сертификат за дистрибуцију и коришћење, издат од стране носиоца ауторских права, регистрованог код Завода за интелектуалну својину за наведени архивски програм. | | |
| Образац понуде | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље VI из конкурсне документације |
| Модел уговора | Понуђач потписује и печатира | Поглавље VII из конкурсне документације |
| Образац трошкова припреме понуде | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље VIII из конкурсне документације |
| Образац Изјаве о независној понуди | Понуђач попуњава, потписује и печатира | Поглавље IX из конкурсне документације |

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 58/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 58/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 58/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 58/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши без аванса, по испоруци завршеног материјала у року од **45 дана** од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука материјала. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока

Вршилац услуге се обавезује да скенирање и микрофилмовање архивске грађе са формирањем електронске базе података изврши до 31.12.2015. године

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, превоза, истовара и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Нема средстава обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или на e-mail адресу javne.nabavke@kikinda.org.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 56/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи **рок за извршење услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације**.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом на број 0230/410-195 или препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем број ЈН 56/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем

| | |
|---|--|
| Укупна цена услуге без ПДВ-а: | |
| Укупна цена услуге са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: | Плаћање ће се вршити по испоруци завршеног материјала у року од 45 дана од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука материјала. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда): Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде. | <i>Рок важења понуде (Не краћи од 30 дана)</i> |
| Максимални рок за извршење услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем је до 31.12.2015. године. Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок. | <i>Рок за извршење услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације</i> |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

У Г О В О Р

О _____

Закључен дана _____ године, између:

Општине Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем у свему према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 12/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана ____ 2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Члан 3.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао вршиоца услуге за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Вршилац услуге ће услугу извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____ поверити вршење следећих услуга:

- _____,
- _____,
- _____,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- _____,
- _____,
- _____,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити предметна услуга.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу извршавати својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

Члан 6.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Цена за извршење услуге дате у понуди износи _____ динара (и словима: _____) **без ПДВ** односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ и свим осталим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће исплату за извршене услуге извршити по испоруци завршеног материјала у року од **45 дана** од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука материјала.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити најкасније до _____ .2015. године.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда Вршиоца услуге
- спецификација

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не поштује рокове из члана 10. овог Уговора
- вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Члан 13.

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ОПШТИНА КИКИНДА
председник Општине
Павле Марков

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **услуге микрофилмовања и скенирања микрофилмоване документације са архивирањем**, бр. ЈН 58/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.