



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН Бр. 34/2017

Рок за достављање понуда	<i>24.07.2017. године до 10 часова</i>
Јавно отварање понуда	<i>24.07.2017. године у 11 часова</i>

Кикинда, јун, 2017. године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2017-34 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2017-34, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуге пољочуварске службе ЈН бр. 34/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за доделу уговора	18
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32



І ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 34/2017 су услуге пољочуварске службе

2. КОМИСИЈА:

Душан Адамов, председник	
Милица Стојков, члан	
Ержебет Ћирић, члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: пружање услуга пољочуварске службе на територији града Кикинде, у складу са Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији Града Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 2/08, 7/10-др.одлука, 22/12, 4/13 и 7/14)

Услуге пољочуварске службе се захтевају на територији града Кикинде, односно на територији која обухвата пољопривредно земљиште као и објекте од виталног значаја и распростире се у 10 катастарских општина које чине: сам град Кикинда, Наково, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Банатска Топола, Сајан, Иђош, Мокрин, Руско Село и Башаид.

Предмет јавне набавке је обављање послова пољочуврске службе, а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката и канала за наводњавање на целој површини горе наведених катастарских општина.

Понуђач је дужан да ангажује раднике на обављању повереног посла а расподела радне снаге се налази у табели испод. Радници који су ангажовани требају да буду распоређени по следећој расподели:

6 сеоских к.о по 1 радник	=6 (Сајан,Иђош,Наково,Бан.Топола,Б.В.Село и Н.Козарци)
3 сеоске к.о. по 2 радника	=6 (Мокрин,Башаид и Руско Село)
4 градске МЗ	=6
Централа(3мене*3радника)	=9
Укупно неопходно радника	= 27

Понуђач се обавезује да ће обезбедити пет теренских возила за потребе пољочувара и обилазак терена, и још додатних пет возила која не морају бити теренска.

Понуђач је дужан да извршиоцима обезбеди редовну месечну зараду у складу са важећим прописима (Закон о раду), за све извршиоце.

Понуђач је у обавези да достави и следећу потписану и оверену документацију:

1. опис програма вршења услуга пољочуварске службе, а који мора да садржи:

- функционисање службе се обавља преко централе
- централа ради 24сата/7дана свих током целе године.У склопу централе је неопходно да буде и патрола од минимум два радника
- месечну динамику пружања услуга,
- број извршилаца (27),
- укупно планирани радни час за цео период и исказано месечно (дужни су да раде 8 сати дневно, а викендима да се организују дежурства), цену пружања услуга са свим трошковима по извршиоцу



Вредност услуге пољочуварске службе дати за временски период од дванаест месеци од дана закључења уговора.

Предмет јавне набавке је обављање послова пољочуварске службе, а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, шумских засада, ливада и пашњака, пластеника, заливних система и канала за наводњавање, као и спречавање настајања дивљих депонија, на целој површини атара Града Кикинде.

У оквиру пољочуварске службе која је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање 27 извршилаца
- Одредити делокруг рада сваког пољочувара
- Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду
- Уочавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
- Уочавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
- Уочавање амброзија на јавним и приватним поседима и сачињавање записника о истим,
- Уочавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко њива)
- Уочавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
- Уочавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
- Уочавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе или било ког другог изазивања пошара да ли намерно или несавесним поступцима
- Уочавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.

- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места) односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве-информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете
- Извршити едукацију и информисање грађана
- Извршити обуку извршиоца која се састоји од:
упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара
упознавања терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите
упознавања са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете
упознавања са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете
упознавања са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете, узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.
обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара
упознавања са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева



одржавање мотоцикла (гориво, мазиво и поправке)

- замену ангажованог радника наручилац ће затражити уколико радник не испуњава опште и посебне услове рада и не придржава се упутства за рад радника пољочуварске службе, односно неиспуњава обавезе предвиђене планом рада
- понуђач мора да поседује минимум један контролни центар који ради 24 часа дневно односно 365 дана годишње
- неопходно је да сваки радник приликом вршења дужности са собом има или правилник о раду или сличан документ који ће му служити као подсетник о дужностима и обавезама Пољочувара
- понуђач мора да обезбеди опрему и средства за рад запосленим извршиоцима: Радна униформа, мобилни телефон(смарт), фото апарат, двоглед, батеријску лампу и индентификациону картицу
- понуђач мора да подноси недељни и месечни извештај наручиоцу у писаној форми.
- понуђач мора да одржава радно место чистим и уредним
- рекламација и одзив на рекламацију. Под рекламацијом се подразумева не испуњавање

горе наведених појмова. Ако било шта из Општих услова рада не буде на лицу места у складу са потребама наручиоца услуге, покреће се процес рекламације на услуге. Уколико понуђач добије поверен посао који је предмет ове набавке и ако не испуњава захтеве који су наведени у Општим или посебним условим рада, лице за надзор над овом јавном набавком може да прекине уговор са понуђачем(без надокнаде трошкова са стране наручиоца, уколико независна комисија установи да је узрочник прекида велика материјална штета коју је добављач услуга проузроковао својим несавесним пословањем покрене поступак за накнаду штете.)

- Патрола-за све локације које добављач обезбеђује мора имати патролу која возилом обилази предмет набавке и у вези са патролом формира извештаје који су део недељних, месечних и годишњих извештаја. Циљ патроле је да уочи недостатке и на основу истих обавештава наручиоца услуге и/или исте откалања на лицу места. Уколико уочени недостатци нису решиви на лицу места мора комуницирати са надзором и договорити начин решавања недостатака

-Основна документа која су неопходна за обављање делатности заштите пољопривредних имања су: службена белешка, записник, упозорење, налог за службени пут,

- Извештај-дневни, недељни, месечни, годишњи-треба да осликава стање на терену тј. на предметима и објектима који су предмет обезбеђења(атара), те да садржи све редовне и ванредне догађаје. У сврху извештаја могу се користити стандардни формулари или свеска примопредаје смене. Најбитнији детаљи из сменске евиденције морају бити садржани у дневном извештају који извођач услуге доставља надзору. Синтезом дневних извештаја се добија недељни извештај који је опет део месечног, годишњег извештаја. Уколико за време обезбеђивања пољопривредних имања и објеката, дође до ванредних ситуација надзор се обавештава директно телефоном. Као примери ванредних ситуација су сви покушаји илегалног и/или недозвољеног уласка у посед њива које су туђе власништво, снимање објеката без дозволе, обављање било каквих активности које нису унапред договорене или најављене, било који вид узурпације парцела које су или државне или приватне, сеча шума и стабала, промена намене и класе земљишта, стварање дивљих депонија, изазивање пожара, напади дивљих животиња, лешеви и угинуће стоке или дивљих животиња, временске непогоде већег обима које су проузроковале штету, било који други вид угрожавања имовине или лица, третирање засада хемијским или биолошким средствима у циљу наношења штете, преоравање, заоравање или одоравање, прегон стоке или напасање стоке на парцелама које нису у власништву или закупу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

-примопредаја објеката-приликом започињања обављања делатности добављач услуге пољочуварске службе је дужан да објекте(атар) прими у виђеном стању те да о истим сачини видео запис,који је обавезан да чува у својој архиви и да копију истог видео записа преда наручиоцу. Уколико за време обављања делатности настане било какво одступање,материјална штета или било каква промена на објектима које обезбеђује, а да то није забележено као појава или ванредна околност у односу на примљено стање,пружалац услуга је дужан да надокнади насталу штету,недостатак или слично

-сви радници морају да буду униформисани у једнообразне униформе,да имају службене легитимације,да воде рачуна о уредности и чистоћи униформи и основних средстава. Радници за време обављања дужности морају да носе и заштитну обућу

- понуђач треба да у оквиру обављања делатности координира са удружењима ловаца,ватрогасном службом,МУП-ом,Месним заједницама,задругама те осталим факторима који обављају своју делатност у атару

- понуђач услуга мора да поведе посебну пажњу о атарским путевима,њиховом стању и евентуалној узурпацији

- надзор којег је делегирао наручилац посла треба да континуирано врши надзор над обављањем посла који је предмет ове јавне набавке. Приликом контролисања надзор може и треба да проверава све ставове из овог уговора. Посебан осврт треба да буде на активностима које спречавају настајање свих видова узурпације и настајања материјалне штете у атару.Ако се створе услови за покретање рекламације а да је узрочник несавесно обављање повереног посла обавештава наручиоца. Уколико затекне одступања од очекиваних ефеката наручилац, формира независну комисију за покретање поступка провере рекламације

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да потпише и овери спецификацију као доказ да је упознат са горе наведеним условима.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да поседује финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом: укупни приход за последње три године (2014, 2015. и 2016) у минималном износу од најмање 50.000.000,00 динара и да понуђач није био у блокади у претходној години (2016).

2) да поседује пословни капацитет

2.1 Понуђач мора да поседује најмање 3 године искуства на пословима пољоучварске службе за потребе наручиоца(државних установа и агенција од посебног Државног интереса) у минималном износу од 5.000.000,00 динара, минимум 5 закључених уговора у области Пољоучварске сужбе.

2.2 Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да поседује доле наведене **важеће сертификате**:

- SRPS ISO 9001:2015(систем менаџмента квалитета) , SRPS ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине), SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом здравља и



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

безбедности на раду), SRPS CENT/TS 16595:2015 (оцена рањивости заштита људи изложених ризику), SRPS ISO 22320:2014 (менаџмент ванредним ситуацијама - захтев за одговор на инцидент), SRPS ISO/IEC 27001:2014 (систем менаџмента безбедношћу информација).

- Сертификат бонитетне изврсности са најмањом оценом А за 2016 годину.

Да поседује сертификате **Привредне коморе Србије**, **SRPS A.L2.002:2015** из области контролисања за:

- Физичку заштиту објеката,
- Противпожарну заштиту
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката,
- Менаџмент из контролног центра патролним тимовима

3) да поседује кадровски капацитет

Да поседује кадровски капацитет - да понуђач има најмање 20 запослених са уверењима издатим од суда да се против њих не води судски поступак, да има најмање 20 запослених са уверењем о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења и са лекарским прегледима, да има најмање 1 лице са завршеном стручном обуком од стране МУП-а за противпожарну заштиту, да има најмање 2 лица која су обучена за правилну употребу и одржавање алко тест апарата.

4) да поседује технички капацитет

Да понуђач поседује минимум 10 возила од којих је 3 теретно, да поседује минимум 1 професионални алко тест са Уверењем о Оверавању мерила издатим од стране Министарства привреде (Дирекције за мере и драгоцене метале), да поседује минимум 2 специјално обучена пса са завршеним међународно признатим испитом ИПО1, да поседује минимум 1 контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинде, да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, 1 фиксна радио станица, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станицу, најмање 5 мобилних апарата са умреженим преплатничким бројевима.

ДОПУНСКИ УСЛОВ:

- понуђач мора на дан поношења понуда и за време трајања уговора, да поседује важећу **Полису осигурања** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 2.000.000 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису. Недостављање полисе је раскидни услов.
- Потврда о познавању Правилника о унутрашњем реду у специјалном природном резервату „Дропљи“.
- Понуђач је обавезан да обиђе границе катастарских општина **сопственим превозом** (приближно 100 km) које су предмет услуга пољочуварске службе. У обавези је да се најави и састане са лицем овлашћеним од стране наручиоца, како би се упознао са конкретном проблематиком на терену, јер је укупна површина коју треба пољочуварска служба да покрије приближно 78.000 ha. Обилазак терена се може договорити и завршити најкасније до дана пре дана истека рока за достављање понуда. О обиласку



свих објеката и локација понуђач ће добити одговарајућу Потврду, коју је у обавези да приложи уз тендерску документацију (образац потврде је у прилогу документације). Контакт особа за обилазак свих објеката и локација је **Немања Радин, контакт телефон 064 86 88 363.**

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

Доказ:

Правна лица:

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да поседује финансијски капацитет

Правна лица и предузетници

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом: укупни приход за последње три године (2014, 2015. и 2016) у минималном износу од најмање 50.000.000,00 динара и да понуђач није био у блокади у претходној години (2016).

Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), мора садржати извештај о блокади, податке о ревизији финансијских извештаја, биланс стања и успеха за тражене три године и показатељ за оцену бонитета, издат од стране АПР-а, за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година),*

Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био у блокади у предходној 2016. години.

Предузетници који воде просто књиговодство

Доказ: Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач има приход од најмање 50.000.000,00 динара.

Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био у блокади у предходној 2016. години.



2. Услов да поседује пословни капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

2.1 Понуђач мора да поседује најмање 3 године искуства на пословима пољочуварске службе за потребе наручиоца (државних установа и агенција од посебног Државног интереса) у укупном износу од 5.000.000,00 динара, минимум 5 закључених уговора у области Пољочуварске службе.

Доказ: Списак најважнијих наручилаца код којих су пружене пољочуварске услуге у слободној форми понуђача. Услуге морају бити реализоване у последње две године а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора и потврда пословне банке о промету на рачуну.

*Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном обрасцу **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** (Образац је дат у поглављу V) у конкурсној документацији, који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно. Уз Потврду о реализацији закључених уговора се доставља и фотокопија уговора.*

2.2 Понуђач мора да поседује важеће сертификате:

- SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитета)
- SRPS ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине)
- SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом здравља и безбедности на рад)
- SRPS CENT/TS 16595:2015 (оцена рањивости заштита људи изложених ризику)
- SRPS ISO 22320:2014 (менаџмент ванредним ситуацијама захтев за одговор на инцидент)
- SRPS ISO/IEC 27001:2014 (систем менаџмента безбедношћу информација),
- Сертификат бонитетне изврсности

Доказ : достави копије Сертификата издате од одговарајуће сертификационе куће.

Понуђач је дужан да достави важеће сертификате из области контролисања, издате од Привредне коморе Србије за:

- Физичку заштиту објеката,
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката,
- Менаџмент из контролног центра патролним тимовима ,
- Противпожарна заштита

Доказ : Достави копије Сертификата издате од одговарајуће сертификационе куће вазећег на дан подношења понуде.



3) Услов да поседује кадровски капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

Понуђач мора доставити Списак анагажованих лица у слободној форми понуђача.

Доставити следеће доказе за кадровски капацитет

20 запослених достави уверење издато од Основног суда да се против њих не води судски поступак и копије М обрасца или другог одговарајућег документа, понуђач је дужан да за најмање 20 запослених достави Уверење о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења, издатог од стране МУП-а, а за лекарске прегледе копије лекарских уверења, не старијих од годину дана од дана објаве позива за јавну набавку.

Понуђач је дужан да за најмање 1 лице са завршеном стручном обуком за противпожарну заштиту достави Уверења МУП-а.

Понуђач је дужан да за најмање 2 лица са завршеном обуком за правилну употребу и одржавање алко теста достави копију сертификата о извршеној обуци.

4) Услов да поседује технички капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

У смислу техничке опремљености, подразумева се да понуђач располаже са:

Понуђач је дужан да за минимум 10 возила од којих је 3 теретно достави као Доказ очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања за иста, а ако понуђач није власник возила и уговор о подзакупу или закупу исто.

Понуђач је дужан да за минимум 1 професионални алко тест апарат достави доказе: фактуру о куповини наведеног алко тест апарата или оверену пописну листу закључно са 31.12.2016.године из које се види да се алко тест апарат налази у попису целокупне опреме или Уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом (предузећем) која поседује алко тест апарат.

Понуђач је дужан да за минимум 2 пса достави Доказ: копије кинолошког савеза Србије на којима се налазе оцenske листе положених обука ИПО1 или уколико понуђач није власник паса уговор о подзакупу или закупу истих или Уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом (предузећем) која поседује псе.

Понуђач је дужан да за минимум један контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинде, достави доказе и то: Изјаву понуђача под пуном кривично и материјалном одговорношћу да поседује контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата и 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинда. Потребно је да понуђач у Изјави наведе



локацију у којој се центар налази и да достави Извештај о контролисању са лица места, који је издат од стране Привредне коморе Србије са територије града Кикинде.

Понуђач је дужан да као **Доказ** да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, 1 фиксну радио станицу, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станицу достави **доказ**: Дозволу РАТЕЛА за коришћење радио фреквенције на териториј града Кикинда за наведену опрему и важећи Извештај о техничком прегледу радио станица за сву наведену опрему.

ДОПУНСКИ УСЛОВ:

- понуђач мора на дан поношења понуда и за време трајања уговора, да поседује важећу **Полису осигурања** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 2.000.000 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису. Недостављање полисе је раскидни услов.

Доказ: Понуђач је дужан да као доказ поседовања важеће тражене полисе, достави копију исте.

- Потврда о познавању Правилника о унутрашњем реду у специјалном природном резервату „Дропљи“.

Доказ: Копија потврде

Понуђач је обавезан да обиђе границе катастарских општина **сопственим превозом** (приближно 100 km) које су предмет услуга пољочуварске службе. У обавези је да се најави и састане са лицем овлашћеним од стране наручиоца, како би се упознао са конкретном проблематиком на терену, јер је укупна површина коју треба пољочуварска служба да покрије приближно 78.000 ha.

Доказ: Приложити:

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКТЕ И ПРОСТОРЕ НАРУЧИОЦА (Образац је дат у поглављу V у конкурсној документацији)

Овлашћено лице за Контакт за обилазак свих објеката и локација је **Немања Радин,** **контакт телефон 064 86 88 363.**

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.



Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5., а **додатне услове испуњавају заједно.**

НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – услуге пољочуварске службе, ЈН број 34/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге пољочуварске службе)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним месечним фактурама
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Време вршења услуге:	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	I	II	III	IV
1	Цена услуге пољочуварске службе за један месец без ПДВ	Цена услуге пољочуварске службе за 12 месеци без ПДВ	ПДВ	Укупна цена услуге пољочуварске службе са ПДВ
2				

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене: У колону I понуђач уписује цену за један месец без ПДВ. У колону II понуђач уписује цену за 12 месеци без ПДВ. У колону III понуђач уписује укупан износ ПДВ-а, а у колону IV укупна цена са ПДВ понуђач уписује укупну цену са ПДВ.



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге пољочуварске службе, бр ЈН 34/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

За потребе наручиоца

извршило услугу

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

а на основу уговора бр. _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно предметном уговору.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

М.П.

Овлашћено лице наручиоца



6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОСТОРЕ НАРУЧИОЦА

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОСТОРЕ НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач

(Назив и адреса понуђача)

Дана _____ 2017.године извршио обилазак простора на којим ће се обављати услуге пољочуварске службе.

Увид је неопходан ради сагледавања свих услова за учешће у поступку јавне набавке услуге пољочуварске службе број 34/2017.године.

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Душан Адамов



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Услуга пољочуварске службе.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац (Град Кикинда) је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке – услуге пољочуварске службе.

Члан 2.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду за предметну јавну набавку која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде. Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао вршиоца услуге за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Вршилац услуге ће услугу вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

поверити вршење следећих услуга/радова:

_____,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

_____,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуга и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Члан 5.

Налог о поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са актима Наручиоца и Вршиоца услуге који регулишу ову материју.

Вршилац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 7.

Уговорена цена услуге износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно вршиоцу услуге у року од 45 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде, јединичних цена и овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за претходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама, са бројем остварених сати на локацијама на којима се врше услуге.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун вршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 8.

Вршилац услуге поседује важећу Полису осигурања имовине и имовинских интереса, од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 2.000.000,00 динара.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења истог.

Члан 10.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Вршилац услуге не врши услуге из овог Уговора
- Вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана Вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења и задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац такође задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок у трајању до 15 дана за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.



Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.
Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.
Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ГРАД КИКИНДА

градоначелник

Павле Марков

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку – услуге пољочуварске службе, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.07.2017. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге пољочуварске службе, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге пољочуварске службе, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге пољочуварске службе, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге пољочуварске службе, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок вршења услуге је 12 месеци од потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким пописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач мора да поседује Важећу полису осигурања имовине и имовинских интереса, од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 2.000.000,00 динара.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:



Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 34/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошиљком са повратником**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од



стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.