



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГРА
ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА НАСЕЉА КИКИНДА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 57/2017

Рок за достављање понуда	<i>29.09.2017. године до 10 часова</i>
Јавно отварање понуда	<i>29.09 2017. године у 11 часова</i>

Кикинда, Септембар, 2017. Године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2017-57 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2017-57, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –Планска документација –измена и допун ПГРа централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VIII	Изјава понуђача о извршеном увиду у документацију	37



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 57/2017 су услуге – Планска документација –измена и допун ПГРа централног дела насеља Кикинде

2. КОНТАКТ:

Контакт:	Добрила Новаков 0230-410-232
Телефон: e-mail:	javne.nabavke@kikinda.org.rs

3. КОМИСИЈА:

Добрила Новаков, председник	
Дамир Увалин, члан	
Милица Стојков, члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

Понуђач је у обавези да направи увид у расположиву документацију код Наручиоца, о чему ће се саставити оверена потврда Изјаве понуђача о извршеном увиду у документацију. Ради заказивања термина, потребно је контактирати путем е-mailа на адресу: javne.nabavke@kikinda.org.rs. Увид у документацију ће бити могућ до два дана пре затварања позива за подношење понуда. Контакт особа наручиоца за увид у документацију је Добрила Новаков, тел:0230/410-232, уз претходну најаву путем горе наведеног е-маила.

**Пројектни задатак
за израду измена и допуна**

Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда

А) Потребно је извршити израду (снимање) КТ плана централног дела насеља, према следећем обухвату: Обухват Плана је дефинисан осовинама следећих улица: Мокрински друм (парцела 21546), Николе Пашића (парцеле 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (парцеле 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (парцела 21613), Синђелићева (парцела 21629/1), улица Радничка (парцела 21631), Башаидски пут (парцела 21538/1), Јована Јовановића Змаја (парцела 21623), Партизанска (парцеле 10050 и 10170), Марка Миљанова (парцела 10315), Србобранска (парцела 21643), Иђошки друм (парцела 21544) и границом грађевинског подручја насеља Кикинда дефинисаном преломним тачкама од 29 до 41.

Обухваћени су блокови: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37 и 38.

Укупна површина простора у обухвату Плана износи око 876,42 ha.

Б) Предмет Пројектног задатка је израда Измена и допуна Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда. на основу Одлуке о изради Измена и допуна ПГР-а централног дела насеља Кикинда ("Сл. лист града Кикинде", бр. 12/2016).

План генералне регулације централног дела насеља Кикинда усвојен је на седници Скупштине града Кикинде и објављен у „Службеном листу града Кикинде“, бр. 9/2016.

Измене и допуне Плана израђују се у дефинисаним границама обухвата Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда, у циљу: преиспитивања и редефинисања површина јавне намене, преиспитивање потребе даље планске разраде плановима детаљне регулације као и преиспитивање важећих планова детаљне регулације, преиспитивања саобраћајног решења појединих саобраћајница, као и намене појединих простора, промена и допуна правила уређења. и правила грађења за поједине делове ради реализације директном применом Плана

За подручја где се задржава разрада планом детаљне регулације израдити смернице, а за подручја где се Изменама утврди брисање обавезе израде плана, прописати обавезу разраде урбанистичким пројектом са смерницама за разраду (битне урбанистичке параметре) или дати правила уређења и грађења за директно спровођење.

Прелиминарна граница обухвата Плана је граница планског подручја Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда.



МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Обухват Плана је дефинисан осовинама следећих улица: Мокрински друм (парцела 21546), Николе Пашића (парцеле 1193, 2736, 2563, 2562 и 2483), Карађорђева (парцеле 4724, 4725, 4880, 4910, 21603, 21606 и 21614), Стевана Сремца (парцела 21613), Синђелићева (парцела 21629/1), улица Радничка (парцела 21631), Башаидски пут (парцела 21538/1), Јована Јовановића Змаја (парцела 21623), Партизанска (парцеле 10050 и 10170), Марка Миљанова (парцела 10315), Србобранска (парцела 21643), Иђошки друм (парцела 21544) и границом грађевинског подручја насеља Кикинда дефинисаном преломним тачкама од 29 до 41.

Обухваћени су блокови: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37 и 38.

Укупна површина простора у обухвату Плана износи око 876,42 ha..

Граница Плана дефинисана је као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме, израде и верификације Нацрта плана.

Подручја Измена и допуна Плана дата су и на графичком приказу у прилогу 1 који чини саставни део овог Пројектног задатка.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана је Генерални урбанистички план Кикинде ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 26/2014).

Генералним урбанистичким планом централни део насеља Кикинда је означен као Целина 1 и представља најстарији и најсложенији део града. Планиране су следеће намене: зона насељског центра, зона породичног становања урбаног типа, зона породичног становања руралног типа, зона зеленила, спорта и рекреације, мешовито становање, вишепородично становање, прелазне зоне и гробље, као и секундарни и специјализовани центри, а у значајној мери су заступљене и јавне зелене површине – паркови и скверови.

У наведеном плану вишег реда дате су смернице којих се треба придржавати при изради овог плана.

Измене и допуне Плана се раде на дигиталном катастарском плану.

За делове где је планирана измена регулационих линија израђени су катастарско-топографски планови, аналогни и дигитални.

Изменама Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда обухватити следеће:



Изменама плана обезбедити дефинисање површина јавне намене и остале намене на што ширем подручју да би се смањио број потребних ПДР-ова за делове насеља где је неопходно дефинисати регулационе линије што би, уз допуну правила уређења и грађења, омогућило разраду урбанистичким пројектом или директно спровођење ПГР-а за делове где је планом успостављена регулација.

- Формирати појас регулације Улице Албертова у зони према Иђошком путу.
- Исправка регулације у Његошевој код парцеле Зеленака (кат.парцела бр. 20251).
- Редифинисање регулационих линија у следећим улицама: Марка Краљевића, Козарачка, Косте Бочарца, Дистричке улице у делу према Мокринском друму, проширење регулације улице Семлачке код „Ловца“, формирање парцеле државног пута у Ул. мокрински друм,.
- Планирани реципијент прикупљених атмосферских вода из Улице Немањина је канал Кинђа. Овај канал је некада пролазио кроз Ул. Немањину, а касније је зацељен и



траса је једним делом измештена. Измештена траса је од угла улица Немањине и Призренске па све до краја Ул Николе Француског. Кориговати трасу атмосферске канализације и с обзиром да атмосферска канализација не иде трасом бившег канала у овом делу редефинисати површине јавне намене и површине остале намене. Решавању овог проблема приступити уз договор и сагласност надлежног водопривредног предузећа – ЈВП „Воде Војводине“.

- Потребна корекција Плана и за Канал К-III, у смислу формирања парцеле канала уколико је то могуће без измена ГУП-а..
- За локацију угао Албертова-Иђошки друм треба преиспитати намену парцела 7805/1 и 7805/2 уз евентуалну корекцију регулационе линије.
- Преиспитати намену парцела 7525/4 (излази на Албертову, а пружа се иза парцела становања у ул. Мирослава Антића) и 7525/15 и да ли има потребе за формирањем површине јавне намене.
- Дати смернице за формирање парцела кроз израду ПДР-а за објекте и за јавне површине у зони вишепородичног становања - Микронасеље,
- Планирати проширење улице партизанске од улице Светосавска до Ул. Јована Јовановића Змаја.



Преиспитивање Потребне детаљне разраде урбанистичким плановима;

За следеће локације Планом генералне регулације је прописана разрада ПДР-ом:

- ПДР за насељско гробље - блок 31 (донета Одлука о изради Плана детаљне регулације блока 31 у Кикинди, "Сл. лист града Кикинде", бр. 12/2016)
- ПДР за блок 9 (Одлука о изради- "Сл. лист општине Кикинда", бр. 12/2013)
- ПДР за део блока 32
- ПДР за блок 24 – Микронасеље (Одлука о изради плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) је у процедури доношења).

У договору са надлежном службом градске управе, да би се даља планска разрада кроз планове детаљне регулације свела на минимум, дефинисати где год је могуће регулационе линије изменама плана и детаљно дефинисати правила уређења и правила грађења уз евентуалну разраду урбанистичким пројектом.



Преиспитивање донетих планова детаљне регулације и сврсисходности њихове даље примене. На овом подручју важећи ПДР-ови су

- ПДР за централну пијациу ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 13/2011)
- ПДР блока Ц2 ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 10/2009)
- ПДР блока 16 ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 9/2007)
- Измене и допуне ПДР блока 16 ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 21/2011)



Ускладити смернице са фактичким стањем за даљу урбанистичку разраду за Микронасеље пошто се ради о блоку (блок 24) који је углавном изграђен.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411



Рedefинисати правила грађења за објекте у градском језгру и заштићеној околини уз прибављање услова надлежног завода за заштиту споменика културе.



На основу претходних анализа и одабира нове локације, предвидети измештање аутобуске станице са садашње локације, те на тој локацији (парцела 6131 - угао Ђуре Јакшића и Милоша Великог) предвидети могућност да се парцела намени другим делатностима, у складу са наменама одређеним Планом и у зависности од намене предвидети разраду урбанистичким пројектом са смерницама за разраду (битне урбанистичке параметре) или дати правила уређења и грађења за директно спровођење.



Извршити ажурирање података о постојећој инфраструктури и оној чије извођење је у току на основу података које ће Обрађивачу Плана доставити Носилац израде Плана.

Приликом израде Измена и допуна плана водити рачуна о усаглашености свих графичких прилога, као и усаглашености текстуалног дела и графичког дела.

Решења у погледу концепције, претежне намене простора, уређења, коришћења и заштите простора базирати на смерницама Генералног урбанистичког плана уз усклађивање са идентификованим потребама града Кикинде, а на основу којих ће се на рационалнији начин плански уредити простор у обухвату Измена и допуна Плана.

За потребе израде измена и допуна плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда, на основу Одлуке („Сл. лист града Кикинде“, бр. 12/2016), неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину, већ ће се користити Стратешка процена утицаја Генералног урбанистичког плана Кикинде на животну средину, која је саставни део Генералног урбанистичког плана Кикинде („С. лист општине Кикинда“, бр. 26/2014).

План генералне регулације централног дела насеља Кикинда („Службени лист града Кикинде“, бр. 9/2016) и Генерални урбанистички план ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 26/2014) налазе се и на сајту града www.kikinda.org.rs.

План мора бити израђен квалитетно, према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области.

План обавезно треба да садржи све елементе у складу са Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. Гласник РС“, бр. 64/2015), а израђује се по процедури дефинисаној наведеним Законом и Правилником.

Пружалац услуге је дужан да у свим фазама израде Плана сарађује са градском управом, стручним службама Секретаријата за развој и управљање инвестицијама, као и са надлежним државним и локалним органима, да обави неопходне теренске радове у интересу провере расположиве документационе грађе, да сагледа проблеме на које се може наићи приликом спровођења Плана и да решења којима би се ти проблеми превазишли, и да поступи по усвојеним примедбама и предлозима у свим фазама израде ПГР-а.

Добављач се обавезује да ће предати Наручиоцу Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда у три (3) примерка оригинала у аналогном и четири (4) примерка у дигиталном облику.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

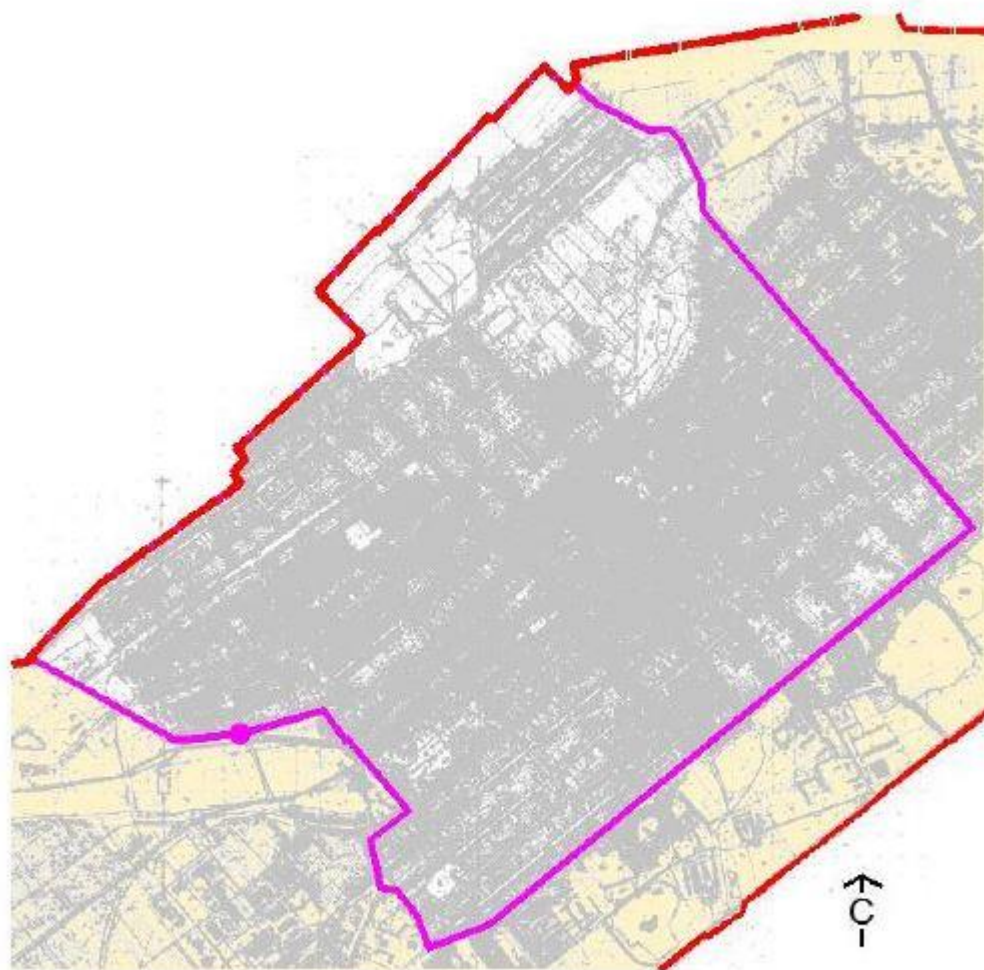
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

У прилогу 1:

- Графички приказ обухвата Измена и допуна плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда.



Прилог 1:
Графички приказ подручја Измене и
допуне Плана генералне регулације
централног дела насеља Кикинда



КАТАСТАРСКИ ПЛАН СА
ГРАНИЦОМ ОБУХВАТА ПЛАНА

- ГРАНИЦА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ГРАНИЦА ОБУХВАТА
- ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да је понуђач (односно носилац посла у случају подношења заједничке понуде)у претходних три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан приход по години у минималном износу од 6.000.000,00 динара (шестмилиона), да није пословао са губитком у тим годинама (провераваће се позиције “Пословни приходи” и “Добитак пре опорезивања” из сажетог биланса успеха) и да није био неликвидан у претходне три године (2014, 2015 и 2016).

Доказ: Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2014, 2015 и 2016. годину и потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је израдио минимум 10 усвојених Плана генералне регулације у претходних пет година пре објављивања позива за достављање ове понуде (узима се у обзир датум усвајања ПДР), чија укупна вредност не може бити мање од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимално 1 у вредности једнакој или већој од 3.000.000 (тримилиона) динара без ПДВ-а.

- Да понуђач (односно носилац посла у случају заједничке понуде) поседује стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 или одговарајући



Доказ:

- Попуњена референца листа (Образац број 5.), са навођењем назива плана генералне регулације, називом наручиоца, уговореном вредношћу без ПДВ-а и бројем службеног гласила у коме је објављен усвојени план генералне регулације).
- Копија стандарда за понуђача (односно носиоца посла у случају заједничке понуде) ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 „или одговарајућих”

3) да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да располаже следећим техничким капацитетом:

- минимално 5 рачунара
- минимално 1 плотера, формата А0
- минимално 5 лиценцираних програма за цртање на САД основи или еквивалентно
- минимално 2 аутомобила

Доказ: Пописна листа (31.12.2016. године) обележавањем маркером тражене опрема, за опрему набављену после 31.12.2016. године до дана објављивања позива за достављање ове понуде, доставити копију рачуна о плаћеној опреми.

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да има одговарајући кадровски капацитет, минимално 8 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу код понуђача или ангажованих, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажована траје током трајања уговора, од чега:

- минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката), која мора да буду у радном односу код понуђача
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице) или личном лиценцом ИКС 315 – дипл.инж.грађевински инжењер
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или личном лиценцом ИКС 350 – дипл.инж.електротехнике
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 330 – дипл.инж.машинства
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 314 – дипл.грађевински инжењер
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката).

Доказ:

- извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, оверен од стране одговорног лица понуђача, за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив или уговор о радном ангажовању код послодавца ;
- копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуда и оверена личним печатом ИКС).

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.



1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (У случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа који су наведени.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **а додатне услове испуњавају заједно, осим где је наглашено да носилац посла самостално испуњава услове.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Планска документација –измена и допуна ПГРа централног дела насеља Кикинде број ЈН 57/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Планска документација –измена и допуна ПГра централног дела насеља Кикинде број ЈН 57/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**економски најповољније понуде**“.

Пондерисање се врши по следећем методу:

Р. Бр.	Врста радова	Максималан број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид	15
3.	Понуђени рок за израду нацрта плана	15
УКУПНО		100

Достављене понуде ће се рангирати тако да ће понуда са најнижом ценом и најкраћим понуђеним роком извођења услуге добити максималан број пондера.

Број пондера за позицију бр.1 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најнижа понуђена цена/Понуђена цена конкретног понуђача X максимални број пондера

Број пондера за позицију бр.2 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најкраћи понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид /Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид конкретног понуђача X максимални број пондера

Број пондера за позицију бр.3 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најкраћи понуђени рок за израду нацрта плана /Понуђени за израду нацрта плана конкретног понуђача X максимални број пондера

Најкраћи рок за израду материјала за рани јавни увид је 90 дана од дана закључења уговора, а најдужи је 180 дана. Понуђач који понуди краћи или дужи рок од прописаног његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Најкраћи рок за израду нацрта плана је 90 дана од дана верификације материјала за рани јавни увид, а најдужи је 180 дана. Понуђач који понуди краћи или дужи рок од прописаног његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Планска документација – измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Планска документација –измена и допуна ПГРа централног дела насеља Кикинде

УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а):	
УКУПНА ЦЕНА (динара са ПДВ-ом):	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗРАДУ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАНИ ЈАВНИ УВИД и КТ ПЛАНА	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПЛАНА	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши на следећи начин: <ul style="list-style-type: none">• по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;• по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;• по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда
Рок важења понуде Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде.	Уписати рок важења понуде _____ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I	II	III
р.б.	Опис услуге	цена (без ПДВ)
1.	Планска документација –измена и допуне ПГРа централног дела насеља Кикинде	
		ПДВ:
	УКУПНО са ПДВ (само за оне који су у систему ПДВ-а):	
	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ У ДАНИМА (материјал за рани јавни увид и израда КТ плана)	
	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ У ДАНИМА (нацрт плана)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону III понуђач уписује цену без ПДВ.

У ред „ПДВ“ понуђач уписује износ ПДВ – а .

У ред „УКУПНО са ПДВ (само за оне који су у систему ПДВ-а)“ понуђач уписује цену са ПДВ – ом.

У ред „Рок извршења услуге“ се уписује временски период у коме ће се изградити План детаљне регулације (материјал за рани јавни увид и нацрт плана)



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Планска документација –измена и допун ПГРа централног дела насеља Кикинде бр. ЈН 57/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе наручиоца _____

У уговореном року реализовало уговор који за предмет има _____ у износу од _____ РСД без ПДВ-а, а на основу уговора _____ од _____.

План је усвојен од стране _____ (навести назив ограна који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и објављен _____

(навести где је објављен план односно у ком службеном гласнику и датум тог службеног гласника).

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

Контакт особа наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена: Потврда се може дати и на сличним образцима који имају све прописане елементе као у конкурсној документацији



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

БРОЈ: _____
ДАНА: _____ . године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ . године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке:

кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге израде **Планска документација –измена и допуна ПГРа централног дела насеља Кикинде**, ЈН бр. 57/2017 по позиву објављеном на Порталу јавних набавки од 21.09.2017. године и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Овим уговором Наручилац поверава, а Извршилац прихвата да изради Планску документацију – измена и допуна ПГРа централног дела насеља Кикинде, (у даљем тексту: план) према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ .2017. године, која је саставни део овог уговора. Садржај, методологија и поступак израде и усвајања, темељиће се на Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/2015), поџаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената.

Израда плана, обухвата следеће фазе:

- Израду материјала за рани јавни увид, обавеза Извршиоца;
- оглашавање и спровођење раног јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује презентацијама у току раног јавног увида, које ће бити дефинисане огласом);
- израду Нацрта плана, обавеза Извршиоца;
- стручна контрола Нацрта плана, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да презентира нацрт планског документа на седници Комисије за планове и поступи по евентуалним примедбама из закључка Комисије за планове);
- оглашавање и спровођење јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује презентацијама у току јавног увида, које ће бити дефинисане огласом);
- израда одговора обрађивача плана на евентуално поднете примедбе у току јавног увида, обавеза Извршиоца;
- израда Извештаја о спроведеном јавном увиду, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да поступи по свим прихваћеним примедбама од стране Комисије за планове);
- израда финалне верзије плана, обавеза Извршиоца;
- поступак доношења плана, обавеза Наручиоца.

Члан 3.

За руководиоца израде предметног пројекта, Извршилац, именује _____ по струци _____, лиценца бр. _____, издата и потврђена од Инжењерске коморе Србије, са _____ година професионалног искуства у струци (празне линије попуњава понуђач).

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД-а без ПДВ-а односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове и израде КТ плана - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

Уговорени рок за израду материјала за рани јавни увид износи _____ дана од дана потписивања овог уговора.

Уговорени рок за израду нацрта плана износи _____ дана од дана верификације раног јавног увида, од стране Комисије за планове.



Уговорени рок се може продужити на захтев понуђача, стим што је понуђач дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за продужење рока.

Поступање Извршиоца по извештају Комисије за планове, израда финалне верзије планова и слично, дефинисани су и поштоваће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу финални елаборат плана и то: по три примерка у аналогном (штампаном) и дигиталном облику и по два (2) примерка документационе основе.

Извршилац се обавезује, да у току поступка израде, припрема потребан материјал за несметан рад Комисије за планове и надлежних институција.

Извршилац је дужан да предметне планове уради стручно и савесно по правилима струке за ту врсту посла.

Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 30 дана.

Члан 7.

Уколико Извршилац не преда предметни план у уговореном року, не поднесе извештај из чл. 6. овог Уговора или не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Члан 8.

Комисија за планове Наручиоца вршиће надзор над израдом плана, као и његову оцену након завршетка посла. Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник/или извештај и предати га одговорном лицу Наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Извршиоцу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима који се утврде, приликом фазног преузимања плана и његовог разматрања, у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- Извршилац касни са извршењем посла дуже од 15 календарских дана,
- Извршилац не поднесе извештај из чл. 6. ст. 5. овог Уговора ни после писмене опомене наручиоца,
- Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Члан 10.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Члан 12.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу из члана 11. Уговора.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 14.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.

Члан 15.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача:

1.1. Предузећа _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

1.2. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за посао извршен од стране подизвођача, као да га је сам извео.

Члан 16.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Накнадне услуге су услуге које нису уговорене и које ну су нужне за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац и Извршилац захтевају да се изведу, потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни послови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда Извршиоца, заведена код наручиоца под бројем ****од ***.****.2017. године.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору рашавају споразумно у духу добре пословне сарадње, а у колико спор намогу решити споразумно уговарају надлежност Основног суда у Кикинди.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ГРАД КИКИНДА

градоначелник

Павле Марков

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени моде



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Планска документација –измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.09.2017. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Планска документација –измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Планска документација –измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде Јн 57/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Планска документација –измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге Планска документација –измена и допуна ПГРА централног дела насеља Кикинде ЈН 57/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана по предаји планске документације и испостављању фактуре од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује вршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на следећи начин:

- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове и израде и овере катастарско - топографски план - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда

9.2. Захтев у погледу рока: Понуђач сам прописује у својој понуди

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од времена важења понуде.

Банкарска гаранција не сме бити оштећена на било који начин.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;

- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена



као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим се буде закључио уговор се обавезује да при потписивању уговора о јавној набавци преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након радног времена (од 8.00 до 15.00 часова), сматраће се да су примљена првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 57/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.








После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

-  Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
-  Назив и адресу наручиоца
-  Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
-  Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
-  Чињенице и доказе којима се повреде доказују
-  Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
-  Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.



Прилог VIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујем да смо извршили увид у документацију потребну за израду Планска документација –измена и допуна ПГРа централног дела насеља Кикинде, и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде КТ плана и плана генералне регулације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

Датум извршеног увида у документацију: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА:

М.П. Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:
