



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –
Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну
зону са ажурирањем КТ плана

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр.75/2017

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>31.10.2017. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>31.10.2017. године до 11:30 часова</i>

Кикинда, октобар, 2017. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **V-404-1/2017-75** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **V-404-1/2017-75**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у
Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана
Ред бр. ЈН 75/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
IV	Критеријум за доделу уговора	23
V	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VI	Модел уговора	32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **ЈН 75/2017** су услуге – **Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана**

2. КОМИСИЈА:

Марија Дорчић, председник

Милица Стојков, члан

Дамир Увалин, члан



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Понуђач је у **обавези да направи увид у расположиву документацију код Наручиоца**, о чему ће се саставити оверена потврда Изјаве понуђача о извршеном увиду у документацију. Ради заказивања термина, потребно је контактирати путем е-маила на адресу: javne.nabavke@kikinda.org.rs. Увид у документацију ће бити могућ до два дана пре затварања позива за подношење понуда. Контакт особа наручиоца за увид у документацију је Марија Дорчић, тел: 0230/410-232, уз претходну најаву путем горе наведеног е-маила.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга:

1. Израда Плана детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину и геодетских подлога за потребе израде Плана
2. Израда Плана детаљне регулације Постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Мокрин и геодетских подлога за потребе израде Плана



Слика 1 - Положај Целине II и Целине VI у насељу Мокрин

Пројектни задатак

- 1.1. Пројектни задатак за израду Плана детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину и геодетских подлога за израду плана

1.1.1. Израда Плана детаљне регулације:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Израда Плана детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину (у даљем тексту: ПДР 1) покренута је на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину („Сл. лист града Кикинде“, бр. 22/17), у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС, бр. 64/2015), који представљају правни основ за израду и доношење ПДР-а.

Саставни део Одлуке о изради Плана је Решење надлежног органа градске управе о приступању изради стратешке процене утицаја Плана за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) У Мокрину, уз претходно прибављено мишљење органа надлежног за заштиту животне средине.

Плански основ за израду ПДР 1 је План генералне регулације насеља Мокрин („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 23/2014 и 24/2014). У наведеном плану вишег реда дате су смернице којих се треба придржавати при изради овог плана.

Простор обухваћен Планом је ППР-ом дефинисан као Целина II, графички прилог бр. 2.7. на ком је дат приказ урбанистичких целина за које је предвиђена даља планска разрада кроз израду планова детаљне регулације.

Целина II се налази у западном делу насеља Мокрин, у близини односно уз државни пут ПА реда број 104.

Прелиминарна граница обухвата Плана за целину II је:

Почетна тачка је тремења парцела 22657, 527 и 530. Од почетне тачке до пресека са осовином улице Некина бара (парцела 3954), граница обухвата иде по северној граници парцеле 530, затим наставља по осовини улице Некина бара до пресека са осовином улице Светог Саве, ломи се и скреће по југоисточној граници парцеле 538/1, до пресека са осовином улице Арсенија III Чарнојевића (парцела 3955), наставља по осовини ове улице у правцу југозапада, до краја парцеле 3955. Од краја ул. Арсенија III Чарнојевића, граница наставља по источној граници парцеле 538/1 до пресека са улицом Раде Трнића (парцела 4013/2), ломи се те наставља у правцу запада по осовини ул. Раде Трнића, а затим наставља у истом правцу обухватајући парцеле некатегорисаног пута (22654/2 и 22654/1). Затим скреће у правцу севера, обухватајући парцелу 22657 до ул Светог Саве. Све парцеле се налазе у К.О. Мокрин.

Обухваћен је блок: 35 и делови блокова 28 и 34.

Укупна површина простора у обухвату Плана износи око 35 ха.

Граница Плана дефинисана је као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме, израде и верификације Нацрта плана.

Подручје плана (ПДР 1) дато је и на графичком приказу у прилогу 1 (слика 1) који чини саставни део овог Пројектног задатка.

Циљ израде Плана детаљне регулације за радне садржаје у блоку 35 и деловима блокова 28 и 34 је активирање нових просторних капацитета утврђивањем правила уређења и правила грађења за нове производне и пословне капацитете и стварање планског основа за изградњу на предметном подручју. Да би наведено могло да се реализује, неопходно је разграничити површине јавне намене од површина остале намене уз евентуално кориговање постојећих уличних коридора и формирање нових. У оквиру површина јавне



намене утврдити трасе саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Радни садржаји су првенствено привредне активности, тј. делатности као што су: индустрија, производно занатство, складиштење и обрада разних роба, као и они сервиси који, због своје природе, не могу бити лоцирани у оквиру других насељских структура. Такође, у оквиру зоне радних садржаја пожељно је да се групишу предузећа, која су међусобно технолошки повезана, која имају сличан степен штетног утицаја на околину и имају сличне захтеве у погледу саобраћајног и другог опслуживања.

Савремена концепција решавања просторних захтева производних делатности, на бази радних зона, подразумева присуство, сем примарних производних, и многих придодатих, комплементарних садржаја.

Израдити план парцелације/препарцелације.

Предвидети фазност/етапност реализације Плана

Решења у погледу концепције, претежне намене простора, уређења, коришћења и заштите простора базирати на смерницама Плана генералне регулације насеља Мокрин уз усклађивање са идентификованим потребама насеља, а на основу којих ће се на рационалнији начин плански уредити простор у обухвату Плана.

План генералне регулације насеља Мокрин налазе се и на сајту града www.kikinda.org.rs.

Приликом израде Плана водити рачуна о усаглашености свих графичких прилога, као и усаглашености текстуалног дела и графичког дела.

План мора бити израђен квалитетно, према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области.

План обавезно треба да садржи све елементе у складу са Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. Гласник РС“, бр. 64/2015).

Потребно је остварити сарадњу са градском управом, а нарочито са Секретаријатом за развој и управљање инвестицијама, као и са представницима МЗ Мокрин, сагледати све проблеме на које се може наићи приликом спровођења Плана.

1.1.2. Израда геодетских подлога:

За израду планског документа користиће се дигитални катастарски план и катастарско-топографски план.

За потребе израде Плана детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину, потребно је извршити геодетско снимање уличних коридора и површина за изградњу објеката, картирање података и израду катастарско топографских планова у аналогном облику, размере Р=1:1000, односно у дигиталном облику (.dwg формат).

Геодетско снимање је потребно урадити на површини обухвата плана, односно на површини од оквирно 39 хектара. Тамо где је обухват дефинисан осовинама улица, снимити цео улични профил.

Катастарско– топографски план мора бити израђен у складу са прописима, нормативима и стандардима који се односе на ову област и у складу са захтевима Наручиоца.

Граница геодетског снимања је приказана у Прилогу 1 – Слика 2 Приказ обухвата геодетског снимања за потребе израде Плана детаљне регулације за блок 35 и делове



блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину – Целина II који је саставни део овог Пројектног задатка.

Обавеза Извршиоца услуге је да:

- од РГЗ-Служба за катастар непокретности Кикинда о свом трошку поднесе пријаву за извођење геодетских радова, преузме податке о геодетској основи, границама катастарских парцела (међних тачака) и објектима, за подручје које је предмет израде катастарско-топографског плана.
- снимање изврши са нивоом детаљности за размеру 1:1000
- садржај Катастарско- топографског плана изради у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015 и 47/2017 – аутентично тумачење) и осталим законским и подзаконским актима који регулишу ову врсту услуга

Катастарско -топографски план треба нарочито да садржи податке о:

- инфраструктури - приказати све надземне инфраструктурне објекте који се налазе у обухвату снимања.
- отвореној каналској мрежи;
- о рељефу земљишта са котама;
- начину коришћења земљишта и оградама;
- објектима
- уколико се граница обухвата снимања поклапа са регулационом линијом приказати и фронтове објеката уз регулацију
- стазама и путевима.

Катастарско -топографски план израдити у дигиталном (DWG формат - Auto CAD) - један примерак и аналогном облику (два примерка), у државном координатном систему, Садржај катастарско- топографског плана мора бити распоређен по одговарајућим слојевима- лејерима.

Приказ садржаја Катастарско- топографског плана извршити применом правила, ознака и графичких симбола одређених Топографским кључем.

Поред израде катастарско-топографских подлога, потребно је прибавити и извод из катастра подземних инсталација у дигиталном облику (.dwg формат) и аналогном облику, за део насеља који је обухваћен границом плана.

Пројектни задатак

2.1. Пројектни задатак за израду Плана детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин и геодетских подлога за израду плана

2.1.1. Израда Плана детаљне регулације:

Израда Плана детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин (у даљем тексту: ПДР 2) покренута је на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин (Сл. лист града Кикинде, бр. 22/17), у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС, бр. 64/2015), који представљају правни основ за израду и доношење ПДР-а.

Саставни део Одлуке о изради Плана је Решење надлежног органа градске управе о



неприступању изради стратешке процене утицаја Плана за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин, уз претходно прибављено мишљење органа надлежног за заштиту животне средине.

Плански основ за израду ПДР 2 је План генералне регулације насеља Мокрин („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 23/2014 и 24/2014).

Простор обухваћен Планом је ПГР-ом дефинисан као Целина VI, графички прилог бр. 2.7. на ком је дат приказ урбанистичких целина за које је предвиђена даља планска разрада кроз израду планова детаљне регулације.

Целина VI се налази уз јужну границу грађевинског подручја насеља Мокрин, поред канала Ђукошин.

Прелиминарни обухват Плана за целину VI је:

Обухваћен је југоисточни део парцела 21529/2 и 22508/2 и цела парцела 22508/3. Од четворомеђе парцела 22508/3, 4058, 3931/2 и 22508/1 наставља по североисточној, а затим по југоисточној граници парцеле 22508/1 до тромеђе парцела 22508/1, 22763/1 и 21525, пресеца парцелу 22508/1 и продужава по југозападној и након лома, по северозападној граници парцеле 22768 до тромеђе парцела 22768, 21527/1 и 22769/1, пресеца парцелу 22769/1 и продужава по северозападној граници парцеле 22769/1 22769/2 до краја.

Све парцеле се налазе у К.О. Мокрин.

Укупна површина простора у обухвату Плана износи око 3,6 ha..

Граница Плана дефинисана је као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме, израде и верификације Нацрта плана.

Подручје плана (ПДР 2) дато је и на графичком приказу у прилогу 2 (слика 1) који чини саставни део овог Пројектног задатка.

Како се у насељу предвиђа изградња канализационе мреже, циљ израде овог Плана јесте стварање планског основа за изградњу и уређење простора намењеног изградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), као и дефинисање површина јавне намене, свих услова, правила парцелације, изградње и уређења простора у обухвату Плана.

Планирана локација постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Мокрин је на парцели бр. 21528 К.О. Мокрин уз канал Ђукошин. С обзиром да парцела 2528 није инфраструктурно опремљена, у оквиру површина јавне намене утврдити коридоре саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Планирано постројење предвиђено је за пречишћавање збирних отпадних вода насеља, што претежно чине отпадне воде домаћинства. При одабиру врсте, типа и капацитета пречистача за третман отпадних вода водити рачуна о меродавном броју ЕС (еквивалент становника) и свим другим релевантним факторима, тако да се техничким решењем и предложеном технологијом пречишћавања отпадне воде доведу до прописаног квалитета упуштања у реципијент и тиме спрече могуће негативне последице на окружење.

Решења у погледу концепције, претежне намене простора, уређења, коришћења и заштите простора базирати на смерницама Плана генералне регулације насеља Мокрин уз коришћење постојеће техничке документације, у деловима који су у складу са прописима који се односе на изградњу ове врсте објеката .

План генералне регулације насеља Мокрин налазе се и на сајту града www.kikinda.org.rs.

Изградити план парцелације/препарцелације.



Предвидети фазност/етапност реализације Плана

Приликом израде Плана водити рачуна о усаглашености свих графичких прилога, као и усаглашености текстуалног дела и графичког дела.

План мора бити израђен квалитетно, према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области.

План обавезно треба да садржи све елементе у складу са Законом о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. Гласник РС“, бр. 64/2015).

Потребно је остварити сарадњу са градском управом, а нарочито са Секретаријатом за развој и управљање инвестицијама, као и са представницима МЗ Мокрин, сагледати све проблеме на које се може наићи приликом спровођења Плана.

2.1.2. Израда геодетских подлога:

За потребе израде Плана детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин, потребно је извршити геодетско снимање површина јавне намене (канал, некатегорисани путеви и сл.) и површина за изградњу објекта пречистача, картирање података и израду катастарско топографских планова у аналогном облику, размере Р=1:1000, односно у дигиталном облику (.dwg формат).

Геодетско снимање је потребно урадити на површини обухвата плана, односно на површини од оквирно 5,5 хектара.

Катастарско– топографски план мора бити израђен у складу са прописима, нормативима и стандардима који се односе на ову област и у складу са захтевима Наручиоца.

Граница геодетског снимања је приказана у Прилогу 2 – Слика 2 Приказ обухвата геодетског снимања за потребе израде Плана детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин – Целина VI који је саставни део овог Пројектног задатка.

Обавеза Извршиоца услуге је да:

- од РГЗ-Служба за катастар непокретности Кикинда о свом трошку поднесе пријаву за извођење геодетских радова, преузме податке о геодетској основи, границама катастарских парцела (међних тачака) и објектима, за подручје које је предмет израде катастарско-топографског плана.
- снимање изврши са нивоом детаљности за размеру 1:1000
- садржај Катастарско- топографског плана изради у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015 и 47/2017 – аутентично тумачење) и осталим законским и подзаконским актима који регулишу ову врсту услуга

Катастарско -топографски план треба нарочито да садржи податке о:

- инфраструктури - приказати све надземне инфраструктурне објекте који се налазе у обухвату снимања.
- отвореној каналској мрежи;
- о рељефу земљишта са котама;
- начину коришћења земљишта и оградама;
- објектима
- уколико се граница обухвата снимања поклапа са регулационом линијом приказати



и фронтоне објеката уз регулацију

- стазама и путевима.

Катастарско -топографски план израдити у дигиталном (DWG формат - Auto CAD) - један примерак и аналогном облику (два примерка), у државном координатном систему, Садржај катастарско- топографског плана мора бити распоређен по одговарајућим слојевима- лејерима.

Приказ садржаја Катастарско- топографског плана извршити применом правила, ознака и графичких симбола одређених Топографским кључем.

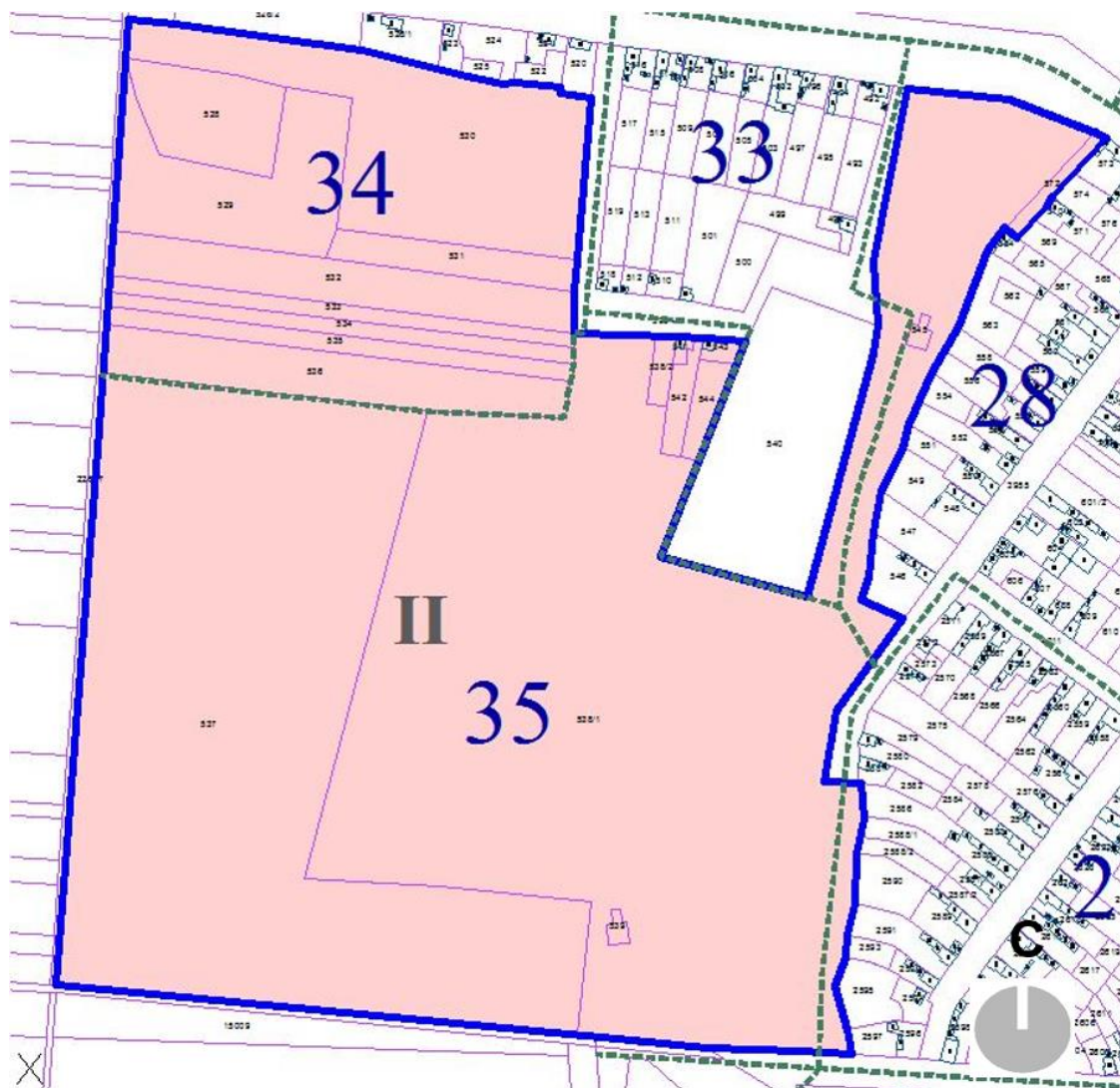
Поред израде катастарско-топографских подлога, потребно је прибавити и извод из катастра подземних инсталација у дигиталном облику (.dwg формат) и аналогном облику, за део насеља који је обухваћен границом плана.



У прилогу:

- Прилог 1:
 - Слика 1 - Приказ обухвата за План детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину – Целина II
 - Слика 2 - Приказ обухвата за геодетско снимање за План детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 (радни садржаји) у Мокрину – Целина II
- Прилог 2:
 - Слика 1 - Приказ обухвата за План детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин – Целина VI
 - Слика 2 - Приказ обухвата за геодетско снимање за План детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин – Целина VI
- Прилог 3:
 - Списак постојеће техничке документације за пречистач отпадних вода у Мокрину

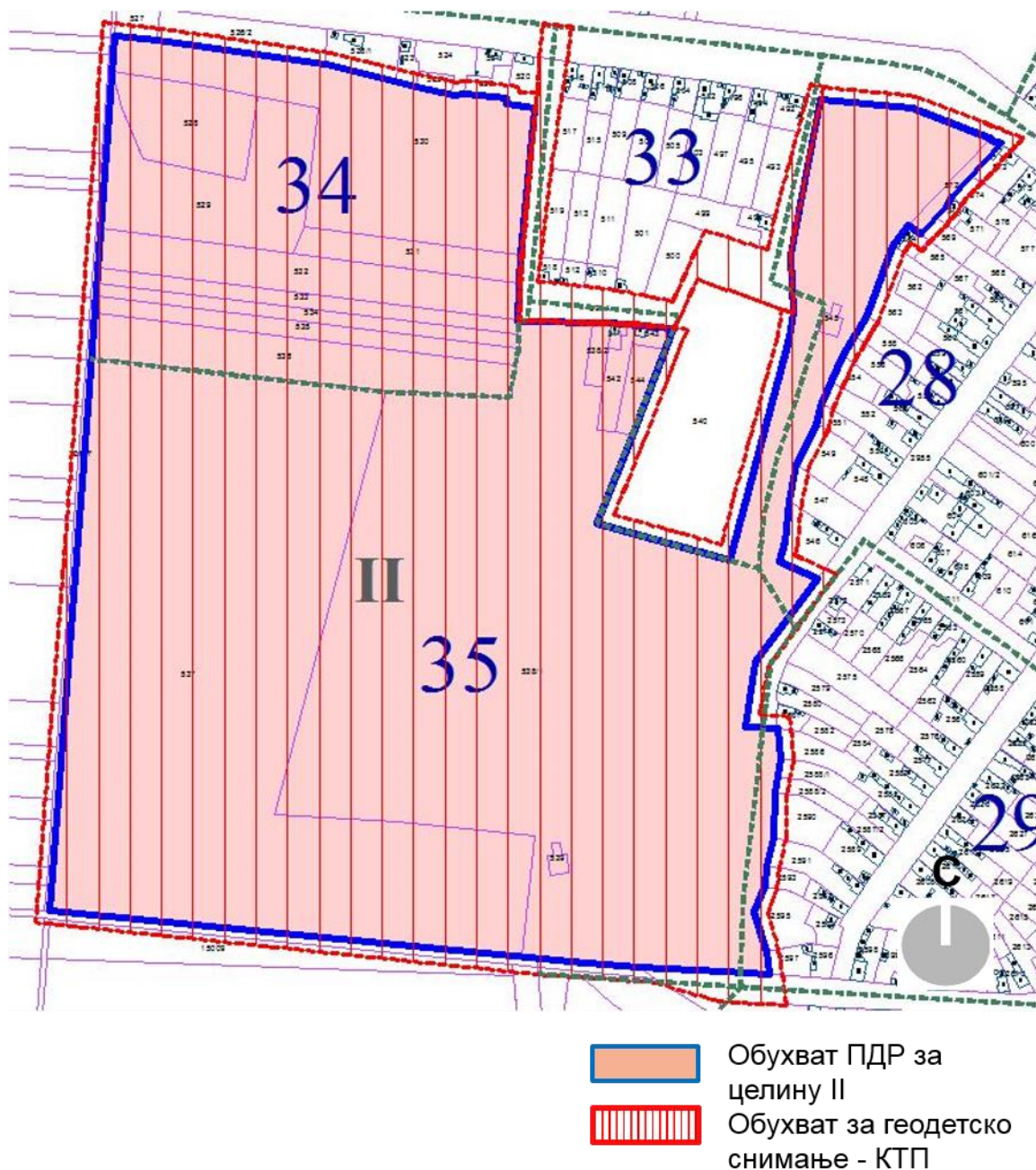


Прилог 1



-  Обухват ПДР за Целину II
-  Границе блокова

Слика 1 – Приказ обухвата за План детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 у насељу Мокрин (радни садржаји) – Целина II



Слика 2 – Приказ обухвата за геодетско снимање за План детаљне регулације за блок 35 и делове блокова 28 и 34 у насељу Мокрин (радни садржаји) – Целина II



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

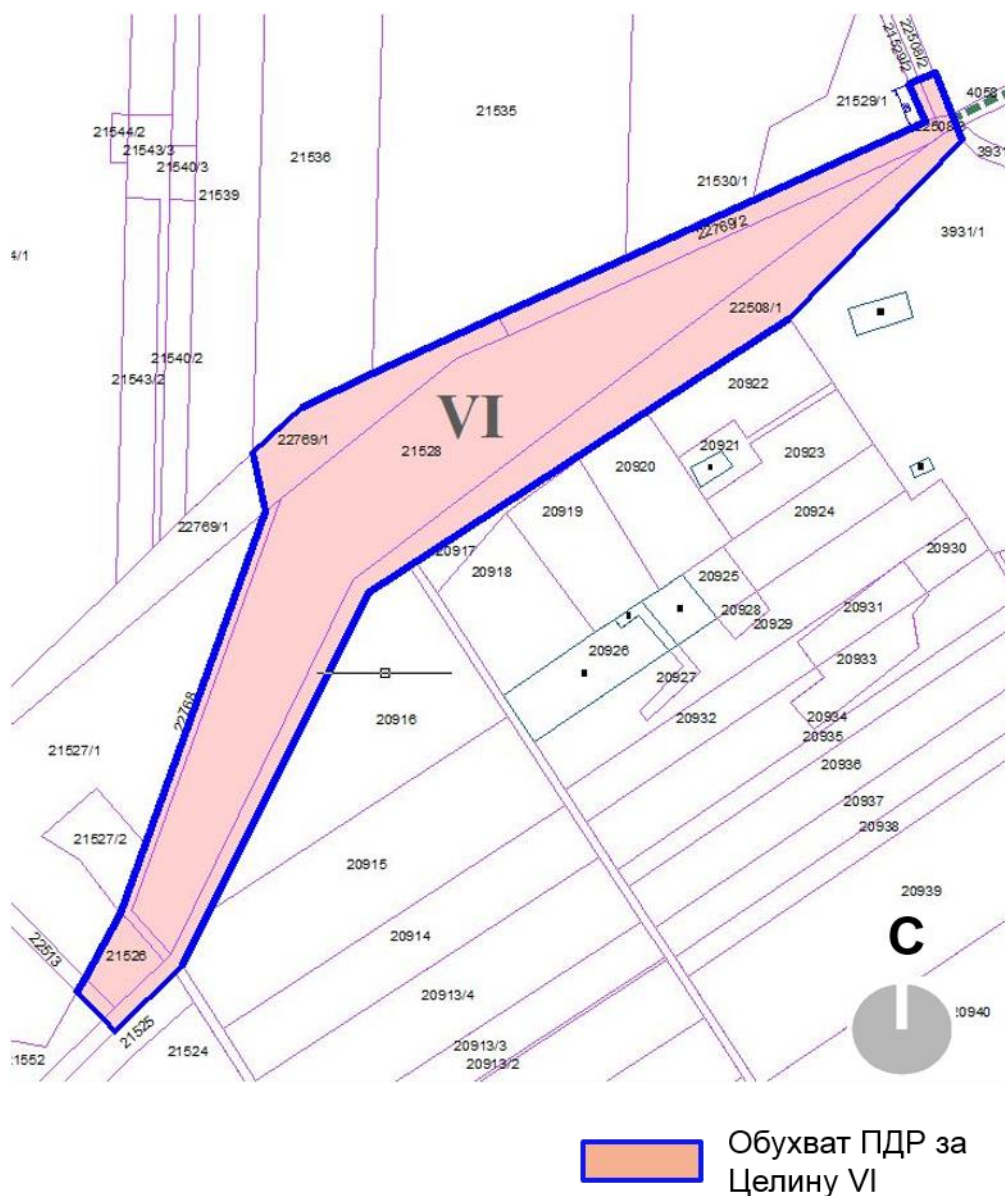
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Прилог 2



Слика 3 – Приказ обухвата за План детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин (целина VI)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

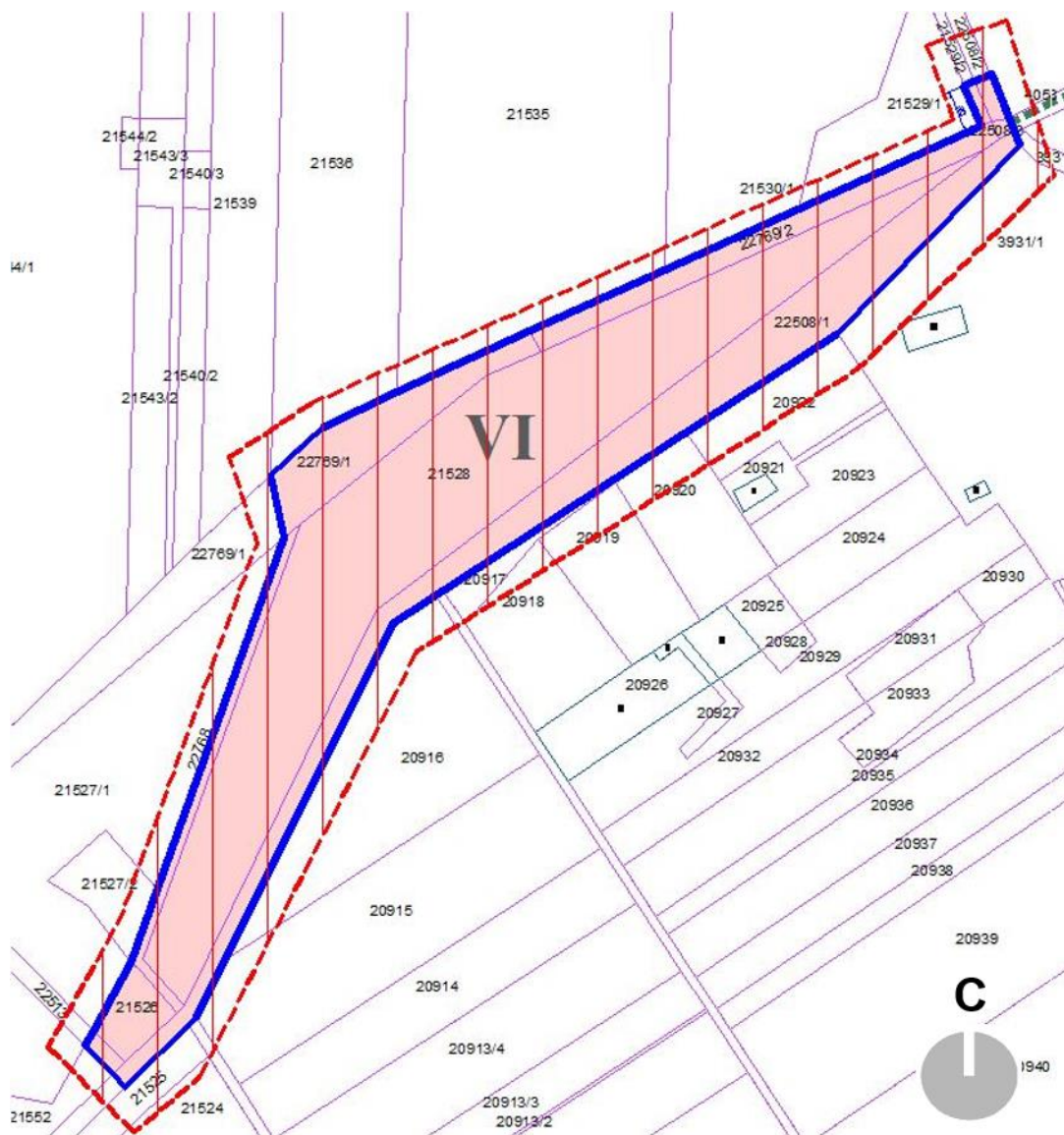
ГРАД КИКИНДА



Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411



-  Обухват ПДР за целину VI
-  Обухват за геодетско снимање - КТП

Слика 4 – Приказ обухвата геодетског снимања за План детаљне регулације за пречистач отпадних вода у насељу Мокрин (целина VI)



Прилог 3

Списак постојеће техничке документације за канализациону мрежу и постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) за насеље Мокрин:

1. Идејни пројекат канализације употребљених вода насеља Мокрин, књига 1, Канализациона мрежа

Пројектант: ДОО „НІDІNG“ из Новог Сада

Број: Е- 46/2008, август 2008.

2. Идејни пројекат канализације употребљених вода насеља Мокрин, књига 2, - ППОВ –

Пројектант: ДОО „НІDІNG“ из Новог Сада

Број: Е- 46/2008, август 2008.

3. Главни пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Мокрин, књига 1,

Општи део, технолошки део, хидрограђевински део

Пројектант: TRIM ПРОЈЕКТ ДОО из Новог Сада

Број: Е- 35.РРОВ, мај 2009.

4. Главни пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Мокрин, књига 2,

Грађевинско-конструктивни део, електро део, предмер и предрачун Општи део, технолошки део, хидрограђевински део

Пројектант: TRIM ПРОЈЕКТ ДОО из Новог Сада

Број: Е- 35.РРОВ, мај 2009.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да је понуђач (односно носилац посла у случају подношења заједничке понуде)у претходних три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан приход по години у минималном износу од 10.000.000,00 динара (десетмилиона), да није пословао са губитком у тим годинама (провераваће се позиције “Пословни приходи” и “Добитак пре опорезивања” из сажетог биланса успеха) и да није био великвидан у претходне три године (2014, 2015 и 2016).

Доказ: Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2014, 2015 и 2016. годину и потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

А) Да је израдио минимум 20 усвојених Планова детаљне регулације у претходних пет година пре објављивања позива за достављање ове понуде (узима се у обзир датум усвајања ПДР), чија укупна вредност не може бити мање од 15.000.000,00 динара без



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ПДВ-а, од чега минимално 1 у вредности једнакој или већој од 2.800.000 (два милиона осам стотина хиљада) динара без ПДВ-а.

Доказ: Попуњена референца листа (Образац број X), са навођењем назива плана детаљне регулације, називом наручиоца, уговореном вредношћу без ПДВ-а и бројем службеног гласила у коме је објављен усвојени план детаљне регулације)

Б) Да понуђач (односно носилац посла у случају заједничке понуде) поседује стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 или одговарајући

Доказ: Копија стандарда за понуђача (односно носиоца посла у случају заједничке понуде) ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 „или одговарајућих”.

Ц) Да је понуђач као правно лице регистрован од стране Републичког геодетског завода (лиценце 1 - израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; 2 – извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; 3 – извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова; 4 – израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат; 5 – израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и 6 – реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.

Доказ: Копија решења о захтеваним лиценцама, издатог од Републичког геодетског завода.

3) да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да располаже следећим техничким капацитетом:

- минимално 5 рачунара
- минимално 1 плотера, формата А0
- минимално 5 лиценцираних програма за цртање на САД основи или еквивалентно
- минимално 2 аутомобила

- да понуђач поседује одговарајућу опрему за снимање катастарско-топографског плана, укључујући и Laser Riegl VUX-1LR-750.000 points/sec или одговарајући

Доказ: Пописна листа (31.12.2016. године) са обележавањем маркером тражене опреме, за опрему набављену после 31.12.2016. године до дана објављивања позива за достављање ове понуде, доставити копију рачуна о плаћеној опреми (може се доказати и уговором о закупу, с тим да је понуђач, уз уговор о закупу, дужан да приложи пописну листу закупадавца), копија рачуна о плаћеном софтверу.

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да има одговарајући кадровски капацитет, минимално 9 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу код понуђача или ангажованих, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажована траје током



трајања уговора, од чега:

- минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката), која мора да буду у радном односу код понуђача
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице) или личном лиценцом ИКС 315 – дипл.инж.грађевински инжењер
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или личном лиценцом ИКС 350 – дипл.инж.електротехнике
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 330 – дипл.инж.машинства
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 314 – дипл.грађевински инжењер
- минимално 2 лица са личном лиценцом I реда издатом од Републичког геодетског завода, која мора да буду у радном односу код понуђача

Доказ:

- извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, оверен од стране одговорног лица понуђача, за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив или уговор о радном ангажовању код послодавца ;
- копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуда и оверена личним печатом ИКС);
- копија личне лиценце I реда издате од Републичког геодетског завода.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (У случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа који су наведени.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **а додатне услове испуњавају заједно, осим где је наглашено да носилац посла самостално испуњава услове.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, број ЈН 75/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – **Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана број ЈН 75/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**економски најповољније понуде**“.

Пондерисање се врши по следећем методу:

Р. Бр.	Врста радова	Максималан број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид	15
3.	Понуђени рок за израду нацрта плана	15
УКУПНО		100

Достављене понуде ће се рангирати тако да ће понуда са најнижом ценом и најкраћим понуђеним роком извођења услуге добити максималан број пондера.

Број пондера за позицију бр.1 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најнижа понуђена цена/Понуђена цена конкретног понуђача X максимални број пондера

Број пондера за позицију бр.2 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најкраћи понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид /Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид конкретног понуђача X максимални број пондера

Број пондера за позицију бр.3 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера=Најкраћи понуђени рок за израду нацрта плана /Понуђени за израду нацрта плана конкретног понуђача X максимални број пондера

Најкраћи рок за израду материјала за рани јавни увид је 90 дана од дана закључења уговора, а најдужи је 180 дана. Понуђач који понуди краћи или дужи рок од прописаног његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Најкраћи рок за израду нацрта плана је 90 дана од дана верификације материјала за рани јавни увид, а најдужи је 180 дана. Понуђач који понуди краћи или дужи рок од прописаног његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана бр. ЈН 75/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

3) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуга - Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана

УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а):	
УКУПНА ЦЕНА (динара са ПДВ-ом):	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗРАДУ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАНИ ЈАВНИ УВИД И КТ ПЛАНА	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПЛАНА	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши на следећи начин: <ul style="list-style-type: none">- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове и овере катастарско - топографског плана - 40% уговорене вредности;- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;- по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда
Рок важења понуде Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде.	Уписати рок важења понуде _____ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.



**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (Без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Израда ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана и израдом стратешке процене утицаја на животну средину	комад	1		
	Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину са ажурирањем КТ плана	комад	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ (на укупну цену) :					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ У ДАНИМА (материјал за рани јавни увид и израда КТ плана)					
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ У ДАНИМА (нацрт плана)					

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону „Јединична цена(Без ПДВ)“ понуђач уписује цену по 1 комад без ПДВ-а .

У колону „Укупна цена (без ПДВ)“ понуђач уписује укупну цену за 1 комад без ПДВ-а .

У ред „ПДВ (на укупну цену) :“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену..

У ред „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:“ понуђач уписује укупну цену, са урачунатим ПДВ-ом .

У ред „Рок извршења услуге“ се уписује временски период у коме ће се изградити План детаљне регулације (материјал за рани јавни увид и нацрт плана)



7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана бр. ЈН **75/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе наручиоца _____

,
У уговореном року реализовало уговор који за предмет има
_____ у износу од
_____ РСД без ПДВ-а, а на основу уговора _____ од
_____.

План је усвојен од стране _____ (навести
назив ограна који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и
објављен

_____ (навести где је објављен план односно у ком службеном гласнику и датум тог
службеног гласника).

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користи

Контакт особа наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П.

**Напомена: Потврда се може дати и на сличним обрасцима који имају све прописане
елементе као у конкурсној документацији**



10. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

У Г О В О Р

Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана

Закључен дана _____ године, између:

Град Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12, ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396, коју заступа Павле Марков, Градоначелник Града Кикинде (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица

_____, ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извршилац**).

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге израде Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. ХХХ/2017 по позиву објављеном на Порталу јавних набавки од **.*.2017. године и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Овим уговором Наручилац поверава, а Извршилац прихвата да изради ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана (у даљем



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

тексту: план) према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____, 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Садржај, методологија и поступак израде и усвајања, темељиће се на Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/2015), поџаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената.

Израда плана, обухвата следеће фазе:

- Израду материјала за рани јавни увид, обавеза Извршиоца, са ажурирањем КТ плана;
- оглашавање и спровођење раног јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује презентацијама у току раног јавног увида, које ће бити дефинисане огласом);
- израду Нацрта плана, обавеза Извршиоца;
- стручна контрола Нацрта плана, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да презентира нацрт планског документа на седници Комисије за планове и поступи по евентуалним примедбама из закључка Комисије за планове);
- оглашавање и спровођење јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује презентацијама у току јавног увида, које ће бити дефинисане огласом);
- израда одговора обрађивача плана на евентуално поднете примедбе у току јавног увида, обавеза Извршиоца;
- израда Извештаја о спроведеном јавном увиду, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да поступи по свим прихваћеним примедбама од стране Комисије за планове);
- израда финалне верзије плана, обавеза Извршиоца;
- поступак доношења плана, обавеза Наручиоца.

Члан 3.

За руководиоца израде предметног пројекта, Извршилац, именује _____ по струци _____, лиценца бр. _____, издата и потврђена од Инжењерске коморе Србије, са _____ година професионалног искуства у струци (празне линије попуњава понуђач).

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД-а без ПДВ-а односно _____ РСД-а са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове и израде и овере катастарско - топографски план - 40% уговорене вредности;



- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

Уговорени рок за израду материјала за рани јавни увид и израду КТ плана износи _____ дана од дана потписивања овог уговора.

Уговорени рок за израду нацрта плана износи _____ дана од дана верификације раног јавног увида, од стране Комисије за планове.

Уговорени рок се може продужити на захтев понуђача, стим што је понуђач дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за продужење рока.

Поступање Извршиоца по извештају Комисије за планове, израда финалне верзије планова и слично, дефинисани су и поштоваће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу финални елаборат плана и то: по три примерка у аналогном (штампаном) и дигиталном облику и по два (2) примерка документационе основе.

Извршилац се обавезује, да у току поступка израде, припрема потребан материјал за несметан рад Комисије за планове и надлежних институција.

Извршилац је дужан да предметне планове уради стручно и савесно по правилима струке за ту врсту посла.

Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 30 дана.

Члан 7.

Уколико Извршилац не преда предметни план у уговореном року, не поднесе извештај из чл. 6. овог Уговора или не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Члан 8.

Комисија за планове Наручиоца вршиће надзор над израдом плана, као и његову оцену након завршетка посла. Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник/или извештај и предати га одговорном лицу Наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Извршиоцу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима који се утврде, приликом фазног преузимања плана и његовог разматрања, у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.



Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- Извршилац касни са извршењем посла дуже од 15 календарских дана,
- Извршилац не поднесе извештај из чл. 6. ст. 5. овог Уговора ни после писмене опомене наручиоца,
- Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

Члан 10.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Члан 12.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу из члана 11. Уговора.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 14.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.

Члан 15.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача:

1.1. Предузећа _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

1.2. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за посао извршен од стране подизвођача, као да га је сам извео.

Члан 16.

Накнадне услуге су услуге које нису уговорене и које су неопходне за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац и Извршилац захтевају да се изведу, потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни послови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда Извршиоца, заведена код наручиоца под бројем **** од ***.****.2017. године.

Члан 19.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору рашавају споразумно у духу добре пословне сарадње, а у колико спор намогу решити споразумно уговарају надлежност Основног суда у Кикинди.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може само потписати и печатирати модел уговора чиме потврђује да се слаже са његовом садржином



11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2017.** године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или



„Имена и допуна понуде за јавну набавку Израда ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину и ПДР-а за радну зону са ажурирањем КТ плана, ЈН бр. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на следећи начин:

- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове и израде и овере катастарско - топографски план - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана – 20% уговорене вредности по усвајању плана од стране Скупштине града Кикинда

9.2. Захтев у погледу рока: Понуђач сам прописује у својој понуди

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од времена важења понуде.

Банкарска гаранција не сме бити оштећена на било који начин.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;
- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењу месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим се буде закључио уговор се обавезује да при потписивању уговора о јавној набавци преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након радног времена (од 8.00 до 15.00 часова), сматраће се да су примљена првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 75/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail**

javne.nabavke@kikinda.org.rs или **препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

(file:///C:/Users/krs/Downloads/Uputstvo%20o%20uplati%20takse%2017-4-2015%20cirilica%20(1).pdf)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.



Прилог VIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујем да смо извршили увид у документацију потребну за израду ПДР-а за пречистач отпадних вода у Мокрину за радну зону у Мокрину са ажурирањем КТ плана и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде КТ плана и плана детаљне регулације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

Датум извршеног увида у документацију: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:
