

## NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

### OBAVEŠTENJE O POKRETANJU NABAVKE – OTVORENI POSTUPAK

1. Broj publikacije: **RHP-W4-V-561-16/2015-1**
2. Program i finansiranje: *Zajednički regionalni program o trajnim rešenjima za izbeglice i raseljena lica (Regional Housing Programme – RHP/ Program stambenog zbrinjavanja u Republici Srbiji)*  
Okvirni sporazum zaključen između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije u vezi sa Regionalnim programom stambenog zbrinjavanja, potpisan 25. oktobra 2013. godine i Ugovor o donaciji zaključen između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije u vezi sa realizacijom četvrtog potprojekta Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja, potpisanog 06. novembra 2014. godine
3. Ime Naručioca: *Grad Kikinda*
4. Adresa Naručioca: *Trg srpskih dobrovoljaca 12, 23300 Kikinda*
5. Internet adresa Naručioca: [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)
6. Tip javne nabavke: Nacionalni otvoreni postupak
7. Tip ugovora: Ugovor o nabavci dobara

8. Nabavka građevinskog materijala, šifra iz ORN: 44110000.

U sporazumu o implementaciji programa o stambenom zbrinjavanju u Srbiji, obezbeđenje paketa građevinskog materijala predviđen je kao jedan od modaliteta (B: Građevinski materijal) koji će biti sproveden u više implementacionih faza.

Pomenuti modalitet stambenog zbrinjavanja definisan je kao pružanje podrške integraciji izbeglih lica koja su već započela izgradnju kuća ili koja poseduju neuslovnu kuću pogodnu

za adaptaciju, obezbeđivanjem paketa građevinskog materijala.

Obim ovog projekta podrazumeva isporuku 24 paketa građevinskog materijala korisnicima, na lokacijama datim u Aneksu 2: Struktura količina za materijal ovog tenderskog dosijea.

9. Vrednost bankarske garancije za ozbiljnost ponude 664.443,04 RSD bez PDV-a

10. Procenjena vrednost nabavke iznosi

22.148.101,47 RSD bez PDV-a.

11. Kriterijumi kvalifikacije:

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja nastupaju pojedinačno ili u grupi, a koja ispunjavaju kriterijume za učešće definisane u delu tenderske dokumentacije: Uputstvo za ponuđače, Odeljak 3:Pravo učešća, kao i uslove definisane u Vodiču za nabavku dobara, radova i usluga Banke za razvoj saveta Evrope; Odeljak 3.3: Podobnost za učestvovanje u postupku i obezbeđivanje dobara, radova i usluga.

[http://www.coebank.org/documents/107/Procurement\\_Guidelines\\_LJhgEt.pdf](http://www.coebank.org/documents/107/Procurement_Guidelines_LJhgEt.pdf)

12. Kriterijumi izbora:

Ponuđači su u obavezi da ispune dole navedene uslove. U slučaju podnošenja ponude u grupi, ovi selekcionni uslovi odnose se na grupu ponuđača u celosti.

**1. Finansijski kapacitet ponuđača:** U slučaju da je ponuđač pravno lice, informacije koje mora da dokaže:

a) Da ponuđač nije imao registrovane blokade računa u poslednjih dvanaest (12) meseci do dana objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda.

Ova odredba odnosi se na sve ponuđače iz grupe ponuđača i podizvođače.

b) Da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak.

Ova odredba se odnosi na sve ponuđače iz grupe ponuđača i podizvođače.

c) **Poslovni prihod:** Ponuđač mora da poseduje prosečan poslovni prihod, tokom prethodne tri godine (2013, 2014 i 2015), koji nije manji od 1,5 procenjene vrednosti nabavke. (Najmanje 33.222.152,20 RSD)

**Grupa ponuđača:** Jedan od članova grupe ponuđača u obavezi je da ispuni ne manje od 50% navedenog uslova.

**2. Tehnički kapacitet ponuđača:**

- a) **Skladišni kapacitet:** Ponuđač poseduje ili iznajmljuje skladište na teritoriji Republike Srbije.
- Grupa ponuđača:** Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).
- b) **Transportni kapacitet:** Najmanje jedan kamion sa rukom za utovar od 2 t i najmanje jedan viljuškar, u vlasništvu ili iznajmljen.
- Grupa ponuđača:** Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).
- c) **ISO 9001:2015 (2008).**
- S obzirom na tranzicioni period od 3 godine za implementaciju novog sertifikata iz 2015. godine, prihvatljiv će biti i ISO 9001:2008.
- Grupa ponuđača:** Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

13. Kriterijum dodele ugovora

**Najniža ponuđena cena**

U slučaju dve ponude sa najnižom ponuđenom cenom, najpovoljnijom ponudom će se smatrati ponuda sa dužim rokom važenja ponude.

14. Pristup tenderskoj dokumentaciji, internet adresa sa koje se mogu preuzeti tenderska dokumenta:

<http://portal.ujn.gov.rs>  
[www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)

15. Podnošenje ponuda, rok za podnošenje ponuda:

Ponuda bi trebalo podneti kao preporučeno pismo sa povratnicom, ili u slučaju ličnog dostavljanja sa predatom potvrdom o prijemu ponude.

Ponuda se mora podneti na sledeću adresu: Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca 12

Ukoliko se ponuda dostavlja lično, adresa za dostavljanje je: Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca 12, Uslužni centar, šalter 2 u periodu od 08:00h do 15:30h.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je: **7.06.2017. godine, do 12:00h.**

16. Sastanak za otvaranje ponuda – datum, vreme i mesto:

Otvaranje ponuda održaće se **7.06.2017. godine u 12:30 h,** u prostorijama *Gradske uprave, Trg srpskih*

17. Uslovi za učešće na sastanku za otvaranje ponuda:

Naručilac će ponude otvarati javno i otvaranju može prisustvovati svako zainteresovano lice, u vreme i na mestu određenom u ovom Obaveštenju i u Uputstvu ponuđačima. U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača, u kom slučaju su u obavezi da dostave ovlašćenje za prisustvovanje i potpisivanje, kao i da potpišu dokument kojim potvrđuju svoje prisustvo.

18. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora: Najkasnije 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda

19. Kontakt: Stanislav Vujčić, e-mail: [stanislav.vujcic@gmail.com](mailto:stanislav.vujcic@gmail.com)

20. Ostale informacije:

Nabavke dobara, radova i usluga finansiranih od strane programa stambenog zbrinjavanja u Republici Srbiji, pripremljena su, dodeljena i organizovana u saradnji sa partnerskim zemljama i CEB Priručnikom za dobra, radove i usluge, objavljenom na vebajtu:

[http://www.coebank.org/documents/107/Procurement\\_Guidelines\\_LJhgEt.pdf](http://www.coebank.org/documents/107/Procurement_Guidelines_LJhgEt.pdf)

**DEO A TENDERSKOG DOSIJEJA:**  
**UPUTSTVO ZA PONUDAČE ZA DODELU UGOVORA O NABAVCI**  
**GRAĐEVINSKOG MATERIJALA**

**BROJ PUBLIKACIJE: RHP-W4-V-561-16/2015-1**

Prilikom podnošenja ponude, ponuđač u potpunosti i bez ograničenja prihvata posebne i opšte uslove ugovora kao jedinu osnovu navedenog postupka nabavke, bez obzira na to kakvi su njegovi uslovi prodaje, kojih se ovim odriče. Od ponuđača se očekuje da pažljivo prouče i poštuju sve uputstva, obrasce, odredbe ugovora i specifikacije sadržane u tenderskom dosijeu. Ukoliko ponuđač ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije i dokumentaciju u utvrđenom roku, ponuda može biti odbijena. Bilo kakve rezerve i odstupanja u ponudi u odnosu na tenderski dosije nisu prihvatljive i to može biti razlog za automatsko odbijanje ponude bez daljeg razmatranja.

Ovim uputstvom utvrđuju se pravila podnošenja ponuda, izbora i realizacije ugovora koji se finansiraju u okviru Regionalnog stambenog programa.

**1. Dobra koje se nabavljaju i procenjena vrednost predmeta nabavke**

1.1. Dobra i prateće usluge koje su Naručiocu potrebne opisane su u Tehničkim specifikacijama, Opštim tehničkim uslovima i Projektom zadatku, koji se nalazi u delu C ovog tenderskog dosijea.

1.2. Dobra moraju da u potpunosti odgovaraju tehničkim specifikacijama definisanim u tenderskom dosijeu i da su u potpunoj saglasnosti sa svim crtežima, količinama, modelima, uzorcima, dimenzijama i ostalim instrukcijama naručioca iz predmetnog tenderskog dosijea i njegovim aneksima.

1.3. Procenjena vrednost nabavke **iznosi 22.148.101,47 RSD bez PDV-a.**

(178.886,09 € - Srednji kurs NBS na dan 6.04.2017.godine je 123,8112 dinara)

**2. Vremenski raspored**

	<b>DATUM</b>	<b>VREME*</b>
<b>Rok za traženje dodatnih objašnjenja od Naručioca</b>	29.05.2017.	
<b>Poslednji dan na koji Naručilac pruža dodatne informacije</b>	29.05.2017.	
<b>Rok za podnošenje ponuda</b>	7.06.2017.	12:00 časova

<b>Javno otvaranje ponuda</b>	7.06.2017.	12:30 časova
<b>Odluka o dodeli/obustavi ugovora**</b>	Jul 2017	-
<b>Potpisivanje ugovora**</b>	Jul 2017	-

\* Sva vremena odnose se na vremensku zonu države Naručioca

\*\*Okvirni datum

### 3. Pravo učešća

3.1. Pravo učešća imaju sva pravna i fizička lica koja ispunjavaju sledeće obavezne uslove / kriterijume za učešće u postupku nabavke:

- 3.1.1. Da su registrovani kod nadležnog organa;
- 3.1.2. Da pravno lice ili njegov pravni zastupnik nisu osuđivani za krivično delo kao članovi organizovane kriminalne grupe; da nisu osuđivani za dela u oblasti privrednog kriminala, za dela protiv životne sredine, davanje ili primanje mita, za krivično delo prevare;
- 3.1.3. Da je platilo dospеле poreze i druge obaveze u skladu sa propisima Republike Srbije ili druge države ukoliko ima registrovano sedište na teritoriji te države;
- 3.1.4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje privredne delatnosti koja je predmet javne nabave, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
- 3.1.5. Ispunio je obaveze prema važećim propisima koji se odnose na zaštitu na radu, zapošljavanje i uslove rada, zaštitu životne sredine, i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

3.2. Ponuđači dokazuju ispunjenost uslova iz tačke 3.1 sledećim dokumentima:

- 3.2.1. Izvod iz registra nadležnog organa (pravna lica i preduzetnici: izvod iz Agencije za privredne registre (APR) ili drugog nacionalnog nadležnog organa)
- 3.2.2. Potvrda nadležnog suda – **Za pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da to pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim

se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje policijske uprave, kojim se potvrđuje da pravni zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala. Ako ponuđač ima više pravnih zastupnika dužan je da dostavi dokaze za svakog od njih. **Za fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje policijske uprave, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ili osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare); Dokument ne može biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.

- 3.2.3. Uverenje nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje (za Srbiju): Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge dažbine i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu lokalnih javnih prihoda); Dokument ne može biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.
  - 3.2.4. Kopije dozvola navedenih u poglavlju 3.1.4 gore, ako se to zahteva zakonom zemlje;
  - 3.2.5. Potpisana i pečatom overena izjava ponuđača kojom potvrđuje da ispunjava obaveze u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na bezbednost na radu, zapošljavanje i uslove rada, zaštitu životne sredine, i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
- 3.3. Potrebni uslovi definisani tačkom 3.1 odnose se na sve članove zajedničkog poduhvata/konzorcijuma i sve podizvođače, sa izuzetkom zahteva iz tačke 3.1.4 koji se odnosi samo na člana zajedničkog preduzeća/konzorcijuma ili podizvođača koji stvarno obavlja poslove za koje je potrebna posebna dozvola.
- 3.4. Dokumenta iz tačke 3.2 mogu se podneti kao neoverena kopija. Naručilac, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, može da zahteva da ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija, dostavi na uvid original ili overenu kopiju nekog ili svih podnesenih dokumenata.
- 3.5. Dokazi i potvrde navedeni u tački 3.2 ovog Uputstva, moraju da nose datum koji nije stariji od godinu dana pre dana otvaranja ponuda, osim ako drugačije nije utvrđeno u ovom Uputstvu za ponuđače. Dokazi iz tačke 3.2.2 i 3.2.3 ovog Uputstva ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca od dana otvaranja ponuda.
- 3.6. Ponuđač koji je **upisan u Registar ponuđača** koji se vodi u Agenciji za privredne registre nije dužan da dostavi dokaze iz tačke 3.2.1. do 3.2.3.
- 3.7. Ukoliko se traženi dokumenti ne mogu izdati u zemlji porekla ponuđača, ponuđač može, umesto dokumenta, da podnese pisanu izjavu, sačinjenu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili

upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- 3.8. Ukoliko ponuđač ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju zahtevanih dokumenata u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može da bude kraći od 5 dana, Naručilac odbija ponudu.
- 3.9. Ukoliko ponuđač ne dostavi neka od dokumenata iz tačke 3.2, Naručilac ne odbija ponudu ukoliko su traženi dokumenti/dokazi javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa
- 3.10. Da bi se kvalifikovao Ponuđač mora da dokaže Naručiocu da suštinski zadovoljava uslove propisane tenderskim dosijeom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, kriterijumi izbora odnose se na grupu ponuđača u celini ako nije drugačije izričito navedeno. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%.

#### **3.10.1. Finansijski kapacitet ponuđača:**

- a) **Likvidnost:** Da ponuđač nije imao registrovane blokade računa u poslednjih dvanaest (12) meseci do dana objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda.

Ova odredba odnosi se na sve ponuđače iz grupe ponuđača i podizvođače.

- b) **Stečaj i likvidacija:** Da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak.

Ova odredba se odnosi na sve ponuđače iz grupe ponuđača i podizvođače.

- c) **Poslovni prihod:** Ponuđač mora da poseduje prosečan poslovni prihod, tokom prethodne tri godine (2013, 2014 i 2015), koji nije manji od 1,5 procenjene vrednosti nabavke. (najmanje u iznosu 33.222.152,20 RSD bez PDV-a).

Grupa ponuđača: Jedan od članova grupe ponuđača u obavezi je da ispuni ne manje od 50% navedenog uslova.

#### **3.10.2. Tehnički kapacitet ponuđača:**

- a) **Skladišni kapacitet:** Ponuđač poseduje ili iznajmljuje skladište na teritoriji Republike Srbije;

Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

- b) **Transportni kapacitet:** Najmanje jedan kamion sa rukom za utovar od 2 t i najmanje jedan viljuškar, u vlasništvu ili iznajmljeni;

Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

- c) **ISO 9001:2015 (2008).**



Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

S obzirom na tranzicioni period od 3 godine za implementaciju novog sertifikata iz 2015. godine, prihvatljiv će biti i ISO 9001:2008.

3.11. Ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 3.10 dostavljanjem sledećih dokumenata:

**3.11.1. Dokazi o finansijskom kapacitetu ponuđača:**

- a) Dokaz likvidnosti: Za domaće ponuđače potvrda Narodne banke Srbije ili, za strane ponuđače potvrda poslovne banke ponuđača (ili drugog nadležnog organa države sedišta ponuđača), o broju dana likvidnosti koja mora da je izdata posle objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda i da se odnosi na period od 12 (dvanaest) meseci do dana objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda uključujući i taj dan;

Ukoliko Ponuđač podnosi zajedničku ponudu dužan je da dostavi predmetne potvrde za svakog člana grupe ponuđača. Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da dostavi predmetne potvrde za svakog od podizvođača.

- b) Dokaz da nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave u skladu sa Obrazcem 2 - Izjava Ponuđača;

Ukoliko Ponuđač podnosi zajedničku ponudu, Ponuđač je dužan da dostavi i Izjavu svakog člana grupe ponuđača, potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom - Obrazac2 - Izjava ponuđača.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da dostavi predmetne potvrde za svakog od podizvođača

- c) Dokaz poslovnih prihoda: Overeni bilans uspeha za poslednje tri obračunske godine (2013, 2014. i 2015. godinu).

Ukoliko Ponuđač podnosi zajedničku ponudu dužan je da dostavi predmetne bilanse za svakog člana grupe ponuđača.

**3.11.2. Dokazi o tehničkom kapacitetu ponuđača:**

- a) Ponuđačevi dokumenti o vlasništvu, ugovor o iznajmljivanju ili pismo o namerama vlasnika da iznajmi skladište/stovarište ponuđaču;

Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

- b) Ponuđačevi dokumenti o vlasništvu, ugovor o iznajmljivanju ili pismo o namerama vlasnika da iznajmi kamione ponuđaču;

Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

- c) Kopija sertifikata izdata od strane ovlašćenog tela (telo koje izdaje sertifikat treba da bude akreditovano od strane Akreditacionog tela Srbije).

Grupa ponuđača: Navedeni uslov potrebno je da ispunjava grupa u celosti (makar jedan član grupe ponuđača).

#### **4. Sadržaj tendera, valuta i jezik postupka**

Jezik postupka **je srpski jezik**. Ponude, sva prepiska i dokumenti u vezi sa postupkom javne nabavke koja se razmanjuje između ponuđača i Naručioca moraju da budu na srpskom jeziku.

Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavlja ponuđač može da bude i na drugom jeziku, pod uslovom da je uz nju dostavljen i prevod na jezik postupka, kako je navedeno u prethodnom tekstu. Za potrebe tumačenja ponude prednost ima srpski jezik.

Ponuđači ponudu dostavljaju izraženu **u dinarima (RSD)**.

#### **PONUĐA MORA DA SADRŽI SLEDEĆA DOKUMENTA:**

##### **(1) Administrativni deo ponude** koji uključuje:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac 1 : Obrazac ponude, kao i potpisan i pečatom overen Sporazum o integritetu koji čini sastavni deo Obrasca (ponude). Ukoliko Ponuđač podnosi zajedničku ponudu dužan je da dostavi potpisan Sporazum o integritetu, za svakog člana grupe ponuđača, u originalu.
- b) Dokaze iz tačke 3.2 i 3.11 Uputstva ponuđačima.
- c) Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac 2 : Izjava ponuđača.
- d) Propisno overen potpis: zvanični dokument (statut, punomoćje, izjava beležnika, itd.) kojim se dokazuje da je lice koje potpisuje u ime ponuđača dokumenta koji čine ponudu propisno ovlašćeno za to.
- e) Tendersku garanciju u skladu sa tačkom 15.2. i Obrascem 3 dela A – Tenderska garancija.
- f) Potpisan i pečatom overen model Ugovornog sporazuma (tenderski dosije, deo C: Ugovorni sporazum o isporuci dobara građevinskog materijala).

##### **(2) Tehnički deo ponude** koji uključuje:

- a) Zahteve po pitanju kvaliteta i standarde koji se nalaze u tenderskom dosijeju, potpisane i pečatirane od strane lica ovlašćenog da u ime Ponuđača potpisuje dokumenta koji čine ponudu.

##### **(3) Finansijski deo ponude** (videti Aneks 2: Struktura i količina za materijal) koji uključuje:

- a) Finansijski deo ponude na bazi DDP1 + istovar za ponuđena dobra. Finansijski deo ponude podnosi se popunjavanjem Aneksa 2: Struktura i količina za materijal i popunjavanjem Obrasca 1 – Obrazac ponude.

Ako podneseni dokazi nisu na jeziku postupka, Naručilac može tražiti da se dostavi prevod dostavljene dokumentacije na jezik postupka kako bi se omogućila procena dokumentacije. Dokaz ili izjave mogu biti originali ili kopije. Ako se dostavljaju kopije, originali se moraju poslati na uvid na zahtev Naručioca.

Podsećamo ponuđače da davanje netačnih podataka po ovom tenderskom postupku može da dovede do odbijanja njihove ponude odnosno raskida ugovora u okviru Regionalnog stambenog programa.

U nastavku slede informacije u vezi sa poreskim i carinskim propisima.

#### Izuzeće od poreza:

Sva plaćanja finansirana iz donorskih sredstava u okviru Regionalnog stambenog programa u potpunosti su oslobođena od PDV-a, u skladu sa tim predmetni ugovor je oslobođen plaćanja PDV-a.

#### Postupak oslobađanja od plaćanja PDV:

U slučaju sklapanja ugovora u kontekstu Regionalnog stambenog programa u vezi sa realizacijom radova, pružanjem usluga ili isporukom dobara, a kada je ugovarač/izvođač domaće/strano lice, krajnji korisnik (JUP Istraživanje i razvoj doo Beograd ili Sekretarijat za izbeglice i migracije Republike Srbije, ili treće lice) projekta ima pravo da u okviru ugovora koji se sprovodi pristupi postupku oslobađanja od PDV u skladu sa Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku ostvarivanja poreskih oslobodjenja kod PDV-a sa pravom na odbitak predhodnog poreza – član 1 i član 2 stav 1 (dokument je Službeni glasnik 3460-40/2015). Ugovarač/Izvođač je u obavezi da podnese profakturu krajnjem korisniku koji popunjava PPO-PDV formular, koji se dalje zajedno sa profakturom dostavlja Poreskoj upravi – Centrali.

### **5. Ponuda sa varijantama**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene u ovom postupku javne nabavke.

### **6. Period obaveznog važenja ponude**

Period važenja ponuda je najmanje 120 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac može, u slučaju potrebe, da traži od ponuđača da produže period važenja ponude kao i period važenja tenderske garancije za ozbiljnost ponude.

### **7. Dodatne informacije pre isteka roka za podnošenje ponuda**

---

<sup>1</sup> DDP (delivered duty paid) - Incoterms 2010 International Chamber of Commerce - <http://www.iccwbo.org/incoterms/id3040/index.html>

Ponuđači mogu da upute pitanja u pisanoj formi na sledeću adresu najkasnije 29.05.2017. godine, uz naznaku broja publikacije i naziv ugovora:

[stanislav.vujcic@kikinda.org.rs](mailto:stanislav.vujcic@kikinda.org.rs)

## **RHP-W4- V-561-16/2015-1- Regionalni stambeni program- Stambeni projekat u Republici Srbiji, nabavka 24 paketa građevinskog materijala**

Naručilac nije u obavezi da daje dodatna objašnjenja na pitanja koja stignu posle navedenog roka.

Svi ponuđači koji pokušaju da zakažu pojedinačni sastanak sa Naručiocem i/ili vladom države korisnice i/ili Banke za razvoj Saveta Evrope u vezi sa ugovorom tokom trajanja tendera mogu da budu isključeni iz tenderskog postupka.

Sva dodatna objašnjenja tenderskog dosijea istovremeno se saopštavaju u pisanoj formi svim ponuđačima najkasnije 29.05.2017. godine.

Nisu planirani informativni sastanci.

Nisu planirani izlasci na teren.

Ne organizuju se pojedinačne posete potencijalnih ponuđača za vreme trajanja tenderskog postupka.

## **8. Podnošenje i otvaranje ponuda**

### **8.1. Podnošenje ponuda**

Rok za predaju ponuda je **7.06.2017. godine do 12 časova**. Ponude će se smatrati blagovremenim ukoliko budu primljene kod Naručioca do isteka roka za predaju ponuda. Ponude koje pristignu nakon isteka krajnjeg roka za predaju ponuda smatraće se neblagovremenim, neće se uzeti u razmatranje i biće neotvorene vraćene Ponuđaču nakon završetka postupka otvaranja ponuda. Ponude moraju da sadrže dokumenta iz tačke 4. ovog Uputstva, a dostavljaju se:

**ILI** preporučenom poštom (zvaničnom poštanskom službom) na:

***Grad Kikinda,***

***Trg srpskih dobrovoljaca broj 12, 23300 Kikinda***

**ILI** lično (uključujući i kurirsku službu) na adresu Naručioca uz potvrdu o prijemu sa naznakom datuma i vremena prijema na:

***Grad Kikinda,***

***Trg srpskih dobrovoljaca broj 12, 23300 Kikinda***

***uslužni centar, šalter 2 od 08-15:30h***

**Ponude dostavljene drugačije neće se razmatrati.**

Celokupna ponuda se dostavlja u jednom originalnom primerku na kojem je jasno naznačeno "original", i u jednom primerku na kojem je jasno naznačeno "kopija". Elektronska kopija ponude ( CD ) prilaže se štampanoj verziji u odvojenoj koverti u kojoj se dostavlja ponuda. U slučaju nepodudaranja između originala i kopije, merodavan je original.

Ponuda se **mora** dostaviti u zatvorenoj koverti, koja nosi jasnu oznaku „**Ponuda**“ i **jasnu naznaku šifre tenderskog postupka RHP-W4- V-561-16/2015-1**

Spoljašnja koverta treba da sadrži sledeće podatke:

- a) gore navedenu adresu za dostavljanje ponuda;
- b) reči „Ne otvarati pre isteka roka za podnošenje ponuda”
- c) naziv ponuđača,
- d) broj i datum Poziva za podnošenje ponuda.

## **8.2. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti istog dana, **7.06.2017. godine u 12.30 časova** u prostorijama Gradske uprave, Trg srpskih dobrovoljaca 12, u kancelariji broj 12- mala sala.

## **9. Izmena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Ponuđači mogu da promene, dopune ili povuku svoju ponudu uz pisano obaveštenje pre isteka roka za podnošenje ponuda. Ponude se ne mogu menjati po isteku tog roka.

Svako obaveštenje o izmeni, dopuni ili povlačenju ponude mora se pripremiti i dostaviti u skladu sa Poglavljem 8. iz prethodnog teksta. Spoljašnja koverta (i relevantna unutrašnja) moraju biti obeležene sa „Izmena“, „Dopuna“ ili „Povlačenje“, kako je prikladno slučaju.

## **10. Troškovi pripreme ponude**

Troškovi koje ponuđači snose u pripremi i dostavljanju ponude ne mogu se refundirati. Sve troškove nastale u pripremi i podnošenju ponude mora da snosi ponuđač, uključujući i troškove razgovora sa predloženim ekspertima.

## **11. Vlasništvo nad ponudom**

Naručilac zadržava pravo vlasništva nad ponudama pristiglim u toku tenderskog postupka. Samim tim, ponuđači nemaju pravo na povraćaj svojih ponuda.

## **12. Ocena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke proverava i vrši stručnu ocenu ponuda.

Ponude koje nisu suštinski usaglašene sa traženim uslovima i tehničkim zahtevima predviđenim tenderskim dosijeom su neprihvatljive za Naručioca.

Ponude koje prelaze procenjenu vrednost javne nabavke su neprihvatljive za naručioca.

### **12.1. Izbor ponude**

#### **Najniža cena:**

**Kriterijum za dodelu ugovora će biti najniža ponuđena cena.**

U slučaju dve ponude sa najnižom ponuđenom cenom, najpovoljnijom ponudom će se smatrati ponuda sa dužim rokom važenja ponude.

### **13. Poverljivost**

Celokupni postupak procene je poverljiv, i podleže propisima Naručioca o pristupu dokumentima. Članovi Komisije za nabavku su zajednički i solidarno odgovorni za zakonitost sprovedenog postupka i zajednički donose odluke u predmetnom postupku na zatvorenim sastancima. Komisija za nabavku je dužna da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Izveštaj o oceni ponuda i prateće pisane beleške služe samo za službene potrebe i ne mogu se saopštavati ni ponuđačima, niti trećim licima, osim Naručiocu, Banci za razvoj Saveta Evrope, Evropskoj agenciji za borbu protiv prevara i Evropskom revizorskom sudu.

### **14. Partije**

Predmet javne nabavke se nabavlja kao celina i **nije podeljen na partije**.

### **15. Finansijsko obezbeđenje**

#### **15.1. Bankarske garancije**

Sve bankarske garancije moraju da budu:

- 1) Izražene u dinarima (RSD);
- 2) Neopozive, bez protesta, bezuslovne i plative na prvi poziv;
- 3) Dostavljene bankarske garancije ne mogu da sadrže nikakve dodatne uslove, kraći period važenja nego što je to odredio Naručilac, niže iznose nego što je to odredio Naručilac, niti izmenjenu teritorijalnu nadležnost u slučaju spora;
- 4) Bankarske garancije mogu da izdaju lokalne ili inostrane banke, a obavezno ih odobrava i prihvata Naručilac.

#### **15.2. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude**

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora da bude:

- 1) U skladu sa Delom A Tenderskog dosijea, Obrazac 3: Bankarska garancija za ozbiljnost ponude
- 2) Važeća najmanje trideset (30) dana nakon isteka važenja ponude.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora da glasi na iznos od **664.443,04 RSD**. Originalna garancija mora da bude deo originalne ponude. Svaku ponudu koja ne sadrži ispravnu tendersku garanciju, Naručilac odbija kao neispravnu. Bankarske garancije za ozbiljnost ponude ponuđača, oslobađaju se roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja bankarske garancije za dobro izvršenje posla od strane najpovoljnijeg ponuđača.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude može se oduzeti (aktivirati za plaćanje Naručiocu):

- povukao svoju ponudu za vreme perioda važnosti ponude kojeg je ponuđač naznačio u obrascu za ponudu; i/ili
- nakon što je dobio obaveštenje o prihvatanju njegove ponude od strane naručioca za vreme perioda važnosti ponude, (i) nije uspeo ili je odbio da zaključi ugovor; ili (ii) nije uspeo ili je odbio da pribavi garanciju za dobro izvršenje posla i garanciju za povraćaj avansa (ukoliko se ona traži), u skladu sa uputstvima ponuđaču, i/ili
- ne ispravi aritmetičke greške ili odbije da ispravi aritmetičke greške, u skladu sa tačkom 17. – Dodatna objašnjenja i ispravljanje aritmetičkih grešaka.

### **15.3. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla i stupanje ugovora na snagu**

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, dužan je da u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se na iznos **od 10% ugovorene cene** (RSD), u formi definisanoj u tenderskom dosijeu. Period važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla iznosi 30 dana duže od roka za završetak isporuke dobara. Ugovor stupa na snagu danom dostavljanja bankarske garancije banke za dobro izvršenje posla Naručiocu.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor složiće se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi jednu godinu, kao odgovor pisanom zahtevu naručioca za produženje, sa tim da je taj zahtev podnet pre isteka garancije.

### **15.4. Garancija banke za povraćaj avansa**

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, ukoliko se bude opredelio za isplatu dela ugovorene sume putem avansa (avans je opcioni), dužan je da u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu garanciju banke za povraćaj avansa, na iznos traženog avansa, koji ne može biti veći od 30% ugovorene cene (RSD), u formi definisanoj u Delu B tenderskog dosijea – Bankarske garancije. Period važenja garancije banke za povraćaj avansa iznosi najmanje 30 dana duže od roka za završetak isporuke dobara. Avans se plaća u roku od 30 dana od dana dostavljanja garancije za povraćaj avansa.

### **15.5. Banke koje mogu da izdaju garanciju**

Garancija banke, koju izabranu ponuđač treba da dostavi po potpisivanju ugovora, mora biti izdata od banke prihvatljive za Naručioca.

Ponuđači rezidenti dostavljaju garancije domaćih banaka.

Za ponuđače nerezidente prihvatljive su garancije stranih banaka koje imaju najmanji rejting BBB+ (Baa1), a ukoliko strana banka ima niži rejting od traženog ponuđač

nerezident će biti u obavezi da uz garanciju strane banke obezbedi i kontragaranciju domaće banke prihvatljive za naručioca.

Ukoliko nerezident dostavlja garanciju strane banke prihvatljive za naručioca potrebno je da istu dostavi preko korespodentne banke u Republici Srbiji.

Naručilac zadržava pravo da, u slučaju promenjenog rejtinga banke tokom trajanja ugovora sa ponuđačem, zahteva zamenu garancije ili kontragaranciju prihvatljive banke.

## **16. Klauzule o etičkom kodeksu / Koruptivna praksa**

- a) Svaki pokušaj ponuđača da pribavi poverljive informacije, uđe u nezakonite sporazume sa konkurencijom ili da utiče na Komisiju za javne nabavke u toku postupka ispitivanja, obrazlaganja, procene i poređenja ponuda dovelo bi do odbijanja njegove ponude, a može da dovede i do izricanja administrativnih kazni.
- b) Ponuđač ne sme da bude pod uticajem sukoba interesa i ne sme da bude u ekvivalentnom odnosu u tom smislu sa drugim ponuđačima ili stranama uključenim u projekat.
- c) Razvojna banka Saveta Evrope zadržava pravo da obustavi ili prekine finansiranje projekta ukoliko se u bilo kojoj fazi postupka dodele ili realizacije ugovora otkrije koruptivna praksa, i ako Naručilac ne preduzme sve odgovarajuće mere da ukloni takvu smetnju. Za potrebe ove odredbe, „koruptivna praksa“ podrazumeva nuđenje mita, poklona, nagrade ili provizije nekom licu kao podsticaj ili nagradu za izvršenje ili uzdržavanje od izvršenja neke radnje u vezi sa dodelom ili realizacijom ugovora koji je već zaključen sa Naručiocem.
- d) Ponuda se odbija ili se realizacija ugovora prekida ukoliko se otkrije da je dodela ili realizacija ugovora dovela do neobičnih komercijalnih izdataka. Ti neobični komercijalni izdaci su provizije koje nisu pomenute glavnom ugovoru, ili koje ne proističu iz valjano zaključenih ugovora koji se odnose na glavni ugovor, provizije koje nisu uplaćene za stvarno izvršenu ili legitimnu uslugu, provizije za slobađanje od poreza, provizije uplaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije uplaćene kompaniji koja po svemu sudeći predstavlja samo paravan.
- e) Sa ugovaračima za koje se utvrdi da su uplaćivali neobične komercijalne izdatke u projektima koje finansira Razvojna banka Saveta Evrope, ugovori se u zavisnosti od ozbiljnosti uočenih činjenica raskidaju ili se trajno isključuju iz učešća u ugovorima u okviru Regionalnog stambenog programa.
- f) Naručilac zadržava pravo da obustavi ili prekine postupak kada se utvrdi da je postupak dodele sadržao ozbiljne greške, nepravilnosti ili je bio predmet prevare. Ukoliko se ozbiljne greške, nepravilnosti ili prevare otkriju nakon dodele ugovora, Naručilac može da odustane od zaključenja ugovora.

## **17. Dodatna objašnjenja i ispravljanje aritmetičkih grešaka**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri



pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neprihvatljiva učinila prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Komisija za javne nabavke će izvršiti ispravke u ponudi, uz saglasnost ponuđača, u sledećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa iskazanim brojkama i slovima, u kom slučaju prednost ima iznos iskazan slovima;
- b) kada postoji razlika između jedinične cene i ukupnog iznosa, prednost ima ponuđena jedinična cena.

Komisija za javne nabavke prilagođava iznos iz ponude u slučaju aritmetičke greške, a ponuđač je u obavezi da prihvati prilagođeni iznos. Ako ponuđač ne prihvati prilagođavanje, njegova ponuda može da bude odbijena, a tenderska garancija za ozbiljnost ponude aktivirana.

Sva pojašnjenja i ispravke će se vršiti za vreme stručne ocene ponuda.

## **18. Odluka o dodeli ugovora, potpisivanje ugovora i obaveštenje o zaključenom ugovoru**

### **18.1. Odluka o dodeli ugovora**

U skladu sa tačkom 12. Ocena ponuda, Naručilac u periodu važnosti ponuda, donosi Odluku o dodeli ugovora, i dodeljuje ugovor Ponuđaču za čiju se ponudu utvrdi da je prihvatljiva, tj. ponuda sa najnižom ponuđenom cenom. Naručilac će u roku od 3 dana od dana donošenja, objaviti Odluku o dodeli ugovora na portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke – <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)

Zainteresovani ponuđači mogu uložiti prigovor Naručiocu na Odluku o dodeli ugovora u roku od 10 dana od dana objavljivanja Odluke.

### **18.2. Potpisivanje ugovora**

Izabrani ponuđač je dužan da pristupi potpisivanju ugovora u roku od 10 dana od poziva naručioca. Ugovor stupa na snagu dostavljanjem tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla (koja se dostavlja u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora).

Ukoliko izabrani ponuđač ne zaključi ugovor, odnosno ne dostavi traženu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u ostavljenom roku, takav propust može da stvori osnov za stavljanje van snage Odluke o dodeli ugovora. U tom slučaju, Naručilac ugovor može da dodeli drugorangiranom ponuđaču ili da obustavi tenderski postupak.

Drugorangirani ponuđač će biti pozvan na potpisivanje ugovora u slučaju da ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (prvorangirani ponuđač) ne pristupi potpisivanju ugovora ili ne dostavi traženu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u ostavljenom roku. Drugorangirani ponuđač može da odbije dodelu ugovora ukoliko je do prijema obaveštenja o dodeli ugovora istekao rok važenja njegove ponude.

### **18.3. Obaveštenje o zaključenom ugovoru**

Odgovarajuće obaveštenje o zaključenom ugovoru objavljuje se na internet stranici Naručioca – [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs) i na portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke – <http://portal.ujn.gov.rs>.

### **19. Obustava tenderskog postupka**

U slučaju obustave tenderskog postupka, Naručilac obaveštava ponuđače o obustavi u roku od 3 dana od dana objavljivanja Odluke o obustavi postupka na sajtu naručioca i portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke – <http://portal.ujn.gov.rs>. i [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs). Zainteresovani ponuđači mogu uložiti prigovor Naručiocu na Odluku o obustavi postupka u roku od 10 dana od dana objavljivanja Odluke. Ukoliko se tenderski postupak obustavlja pre javnog otvaranja ponuda, neotvorene i zapečaćene koverta se vraćaju ponuđačima.

Do obustave može da dođe u sledećim slučajevima:

- a) Postupak prikupljanja ponuda nije uspeo, odnosno nije prispela nijedna ponuda koja je prihvatljiva u kvalitativnom ili finansijskom smislu, ili nije prispela nijedna ponuda uopšte;
- b) Ekonomski ili tehnički uslovi opštih i posebnih uslova ugovora predviđenog tenderskim dosijeom su suštinski izmenjeni;
- c) Sve tehnički usaglašene ponude u značajnoj meri premašuju raspoloživa finansijska sredstva i
- d) Zapažene su proceduralne greške u sprovođenju postupka javne nabavke.

Naručilac ni u kom slučaju nije odgovoran za bilo kakvu štetu, uključujući bez ograničenja štetu ili gubitak dobiti, do kojih može da dođe u vezi sa obustavom tenderskog postupka, čak i kada je Naručilac bio upoznat sa mogućnošću nastanka štete.

## OBRAZAC 1 - OBRAZAC PONUDE

**Broj publikacije: RHP-W4-V-561-16/2015-1**

**Naziv ugovora: Regionalni stambeni program- Stambeni projekat u Republici Srbiji, nabavka 24 paketa građevinskog materijala**

**Grad Kikinda  
Trg srpskih dobrovoljaca 12  
23300 Kikinda**

---

Potrebno je dostaviti **jedan potpisan obrazac**, zajedno sa brojem kopija navedenih u uputstvima ponuđačima. Obrazac mora obuhvatati potpisanu izjavu na obrascu iz priloga za svaki od pravnih subjekata koji učestvuju u prijavi. **Svi podaci iz ovog obrasca moraju se odnositi samo na onaj pravni subjekt ili subjekte koji podnose ponudu.** Prilozi uz ovaj obrazac koji se podnosi (tj. deklaracije, izjave, uverenja) mogu biti originali ili kopije. Ako se podnose kopije, na zahtev naručioca se dostavljaju i originali. Zbog ekonomskih i ekoloških razloga, preporučujemo da dokumente dostavljate na papirnim materijalima (bez plastičnih košuljica i fascikli). Takođe preporučujemo obostranu štampu gde god je to moguće.

Svi dodatni dokumenti (brošure, pisma, itd.) koji se dostavljaju uz obrazac neće se razmatrati. Ponude koje podnosi grupa ponuđača mora poštovati uputstva koja važe za nosioca posla i njegove članove.

Privredni subjekt se može, ako tako nalaže priroda ugovora, oslanjati na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu veza koje ima sa njima. U tom slučaju, on mora dokazati naručiocu da će imati na raspolaganju sve potrebne resurse za potrebe izvršenja ugovora, na primer, pružanjem garancije u ime tih subjekata da će mu staviti na raspolaganje te resurse. Takvi subjekti, na primer matična kompanija privrednog subjekta, moraju poštovati ista pravila prihvatljivosti, naročito po pitanju države porekla, kao i privredni subjekat.

## PODNOŠI

	Naziv(i) ponuđača	Državljanstvo <sup>1</sup>
Ponuđač <sup>2</sup>		
Član 2*		
Itd.		

## OSOBA ZA KONTAKT (za ovu ponudu)

Naziv	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	

<sup>1</sup> Zemlja u kojoj je pravni subjekt registrovan.

<sup>2</sup> Po potrebi dodati/ukloniti rubrike za članove. Imajte na umu da se podizvođači ne smatraju članovima u smislu ovog tenderskog postupka.

Ako ponudu podnosi samostalni ponuđač, njegov naziv se upisuje kao 'Ponuđač' (ostale rubrike se brišu).

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, umesto reči «Ponuđač» upisati «Vodeći član».

## IZJAVA PONUDAČA

**U sklopu svoje ponude, svi pravni subjekti navedeni u tački 1. ovog obrasca, uključujući sve članove grupe ponuđača, podnose potpisanu izjavu na sledećem obrascu.**

Kao odgovor na vaš poziv na dostavljanje ponuda za navedeni ugovor,

mi, dole potpisani, ovim izjavljujemo da:

1. Smo proučili i u potpunosti prihvatili sadržaj tenderskog dosijea na osnovu poziva za učešće na tenderu broj **RHP-W4-V-561-16/2015-1** od dana (uneti datum objave nabavke). Ovim izjavljujemo da u potpunosti prihvatamo njegove odredbe, bezrezervno i bez ograničenja.
2. Nudimo isporuku, u skladu sa zahtevima tenderskog dosijea i navedenim uslovima i vremenskim rokovima, bez rezerve i ograničenja, u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama materijala navedenim u Aneksu 2.
3. **Cena naše ponude je: ..... dinara (bez PDV-a).**

Cena naše ponude je: ..... dinara (sa PDV-om).

4. Iznos avansnog plaćanja:.....dinara (najviše 30% ponuđene cene)

*(Uputstvo za ponuđača, izbrisati pre štampanja: Ponuđač ima pravo da zahteva isplatu avansa u visini od najviše 30% ponuđene cene. Napominjemo da potencijalni ponuđač ima samo pravo, a ne i obavezu da zahteva isplatu avansa. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi predvidi da zahteva isplatu avansa, ponuđač je dužan da, u skladu sa uslovima i rokovima predviđenim Tenderskim dosijeom, dostavi garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u traženom roku.)*

5. Ova ponuda važi ..... dana od isteka roka za dostavljanje ponuda (najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda).
6. Ako naša ponuda bude prihvaćena, mi ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa Uputstvom ponuđačima, Projektnim zadatkom za građevinski materijal i Posebnim uslovima Ugovornog sporazuma koji čine sastavni deo Tenderskog dosijea.
7. Nacionalnost naše firme/kompanije [*i naših podizvođača*] je:

<.....>

8. Ovu ponudu sačinjavamo [na individualnoj osnovi/kao članovi grupe ponuđača koje predvodi <naziv nosioca posla/kojim rukovodimo mi sami>]. Ovim potvrđujemo da za ovaj ugovor nismo dostavljali druge ponude u drugom obliku. [Potvrđujemo, kao član grupe ponuđača, da su svi članovi zajednički i pojedinačno zakonski odgovorni za izvršenje ugovora, da je vodeći član ovlašćen da obaveže, primi uputstva za i u ime, ostalih članova, da je izvršenje ugovora, uključujući plaćanja, odgovornost vodećeg člana, i da svi članovi grupe ponuđača moraju ostati u sklopu zajedničke ponude za sve vreme realizacije ugovora].
9. Saglasni smo sa etičkim odredbama iz Uputstva ponuđačima i, konkretno, nemamo sukob interesa niti bilo kakav tome sličan odnos prema ostalim ponuđačima i stranama uključenim u tenderski postupak u vreme dostavljanja ove ponude. Nemamo, na bilo koji način, interes u drugim ponudama u ovom postupku.

10. Smesta ćemo obavesti naručioca ako dođe do izmena u navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi tokom sprovođenja ugovora. Takođe u potpunosti prepoznavamo i prihvatamo da sve netačne i nepotpuno informacije koje se namerno predstavljaju u ovoj ponudi za posledicu mogu imati naše isključivanje iz ovog i drugih ugovora koji se finansiraju sredstvima Razvojne banke Saveta Evrope.
11. Jasno nam je da ugovorni organ nije obavezan da postupa u skladu sa ovim pozivom na dostavljanje ponuda i da zadržava pravo da dodeli samo deo ugovora. Ukoliko tako postupi, to za nas neće značiti nikakve obaveze.
12. Upoznati smo da naši lični podaci mogu biti prosleđeni internoj reviziji, Evropskom sudu revizora, panelu za finansijske nepravilnosti ili Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara.

Prezime i ime: [.....]

Ovlašćen da potpiše ovu ponudu u ime:

[.....]

Mesto i datum: [.....]

Pečat firme/kompanije:

Ova ponuda sadrži sledeće anekse:

[Numerisani spisak aneksa sa naslovima]

## SPORAZUM O INTEGRITETU

“Izjavljujemo i saglasni smo da niti mi, niti bilo koje treće lice, uključujući i naše direktore, zaposlene ili agente koji rade u naše ime po ovlašćenju ili uz naše znanje i sagasnost, ili uz našu pomoć, neće se uključiti ni u kakve nedozvoljene radnje (shodno definiciji u nastavku) u vezi sa tenderskim postupkom ili u realizaciji ili izvođenju radova, pružanju usluga ili nabavci dobara za **Nabavku 24 paketa građevinskog materijala, br. Publikacije RHP-W4-V-561-16/2015-1** (u daljem tekstu „Ugovor“) i saglasni smo da ćemo vas obavestiti ukoliko saznamo za bilo kakav slučaj nedozvoljenih radnji koje vrši bilo koje lice u našoj organizaciji koje je odgovorno za obezbeđivanje poštovanja odredbi iz sporazuma.

Obavezujemo se da ćemo za vreme trajanja tenderskog postupka, ili ukoliko budemo uspešan ponuđač, za vreme trajanja ugovora, imenovati i u našoj organizaciji neprestano imati službenika koji će za vas biti zadovoljavajući izbor i kojem ćete moći neposredno i otvoreno da se obratite, a koji će imati zaduženje i potrebna ovlašćenja da osigura poštovanje sporazuma.

Ukoliko (i) je za nas, nekog od naših direktora, zaposlenih ili agenata koji su radili kako je napred rečeno, donesena sudska odluka za delo koje uključuje nedozvoljene radnje u vezi sa ovim tenderskim postupkom ili izvođenjem radova, pružanjem usluga ili nabavkom dobara u roku od pet godina koje prethode datumu ovog sporazuma, ili (ii) ako je neki od naših direktora, zaposlenih ili agenata bio otpušten sa radnog mesta ili je podneo ostavku na položaj na osnovu vršenja nedozvoljene radnje, ili (iii) ako smo mi, neko od naših direktora, zaposlenih, agenata, gde je to slučaj, koji je vršio nedozvoljene radnje isključen od strane institucije EU ili velike multilateralne razvojne banke (uključujući Svetsku banku, Afričku razvojnu banku, Azijsku razvojnu banku, Evropsku banku za rekonstrukciju i razvoj ili Interameričku razvojnu banku) iz učešća u nekom tenderskom postupku zbog vršenja nedozvoljenih radnji, mi ćemo obezbediti podatke o takvoj presudi, otpuštanju, ostavci ili isključenju, zajedno sa podacima o merama koje smo preduzeli, ili ćemo preduzeti kako bi se osiguralo da niti ova kompanija, kao ni nijedan od naših direktora, zaposlenih ili agenata neće ući u nedozvoljenu radnju u vezi sa ovim ugovorom [navesti detalje, ako je potrebno].

U slučaju da nam bude dodeljen ugovor, Banka za razvoj Saveta Evrope i revizori koje oni postavljaju, imaju pravo da pregledaju našu evidenciju. Prihvataemo da evidenciju vodimo u skladu sa pozitivnim propisima, ali u svakom slučaju najmanje pet godina od dana suštinske realizacije ugovora.”

Za potrebe ovog sporazuma,

- “Koruptivna praksa ” znači nuđenje, davanje, primanje ili traženje posredno ili neposredno bilo kakve vrednosti kojom bi se neprimereno uticalo na radnje druge strane;
- “Prevara” znači svaki propust, uključujući i pogrešno tumačenje koje namerno ili usled nemara navodi na pogrešni zaključak ili namerava da navede na pogrešan zaključak stranu kako bi se stekla finansijska ili druga korist ili kako bi se izbegla obaveza;
- “Dogovor” znači pregovaranje između dvaju ili više strana u cilju postizanja neprilične namene, uključujući i neprikladni uticaj na radnje druge strane;
- “Prinuda ” znači ometanje ili nanošenje povreda, ili pretnju ometanjem ili nanošenjem povreda posredno ili neposredno licu ili imovini lica kako bi se na to lice uticalo da sprovede neprikladne radnje;
- “Nedozvoljena radnja” znači delo korupcije, prevare, dogovora ili prinude.

S poštovanjem,

[Potpis ovlašćenog zastupnika]

<Ime i pozicija ovlašćenog zastupnika>

<Ime i pozicija ovlašćenog zastupnika>



## OBRAZAC 2 - IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača/Člana zajedničke ponude/Podizvođača, dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač/Član zajedničke ponude/Podizvođač:

---

*[navesti naziv ponuđača/člana zajedničke ponude/podizvođača]* u nacionalnom otvorenom postupku nabavke – 24 paketa građevinskog materijala, **RHP-W4-V-561-16/2015-1**, ispunjava uslov finansijskog kapaciteta, definisan tenderskim dosijeom za predmetnu nabavku, i to:

- Da nad Ponuđačem/Članom zajedničke ponude/Podizvođačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

---

*Napomena: Ispunjavanje ovog uslova se odnosi na sve ponuđače iz grupe ponuđača i podizvođače. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača i/ili ukoliko je predviđeno angažovanje podizvođača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i/ili podizvođača i overena pečatom. U zavisnosti od načina nastupanja ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke, brisati reči koje se ne odnose na konkretnog ponuđača (npr. ukoliko ponuđač posnosi ponudu samostalno brisati reči Član zajedničke ponude i Podizvođač).*

## OBRAZAC 3 – BANKARSKA GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

[Banka popunjava ovaj obrazac garancije banke u skladu sa uputstvima datim u daljem tekstu.]

[Naziv banke, sa adresom filijale ili kancelarije koja izdaje garanciju]

**Korisnik:** Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca br.12, 23300 Kikinda, MB: 08176396  
PIB:100511495

**Datum:** \_\_\_\_\_

**GARANCIJA PONUDE br.:** \_\_\_\_\_

Obavešteni smo da vam je [naziv ponuđača] (u daljem tekstu „Nalogodavac“) podneo svoju ponudu br. [broj ponude] od [datum ponude] (u daljem tekstu „ponuda“) za izvršenje [naziv ugovora] pod Pozivom za podnošenje ponuda br. [PPP broj] („PPP“).

Pored toga, razumemo da, u skladu sa vašim uslovima, ponuda mora da bude potkrepljena garancijom ponude.

Po zahtevu Nalogodavca, mi [naziv banke] ovim neopozivo preuzimamo plaćanje svakog ili svih iznosa koji ne prelaze ukupan iznos od [iznos brojkama] ([iznos slovima]) nakon što primimo od strane Korisnika prvi zahtev pisanim putem, praćen pisanom izjavom u kojoj se navodi da je Nalogodavac prekršio svoju obavezu(e) u odnosu na uslove nadmetanja, zato što je Nalogodavac:

- (a) povukao svoju ponudu za vreme perioda važnosti ponude kojeg je Nalogodavac naznačio u Obrascu za ponudu; ili
- (b) nakon što je dobio obaveštenje o prihvatanju njegove ponude od strane Korisnika za vreme perioda važnosti ponude, (i) nije uspeo ili je odbio da zaključi ugovor; ili (ii) nije uspeo ili je odbio da pribavi garanciju za dobro izvršenje posla ili garanciju za povraćaj avansa (ukoliko se ona traži), u skladu sa uputstvima ponuđaču; ili
- (c) odbio da ispravi aritmetičke greške u ponudi u skladu sa članom 17. Uputstva ponuđačima.

Ova garancija ističe: (a) ukoliko je Nalogodavac uspešni ponuđač, po prijemu prepisa ugovora potpisanog od strane Nalogodavca i garancije za dobro izvršenje posla koja vam je izdata prema uputstvu Nalogodavca; ili (b) ukoliko Nalogodavac nije uspešan ponuđač, u zavisnosti od toga šta se prvo dogodi (i) da mi primimo prepis vašeg obaveštenja Nalogodavcu o nazivu uspešnog ponuđača; ili (ii) trideset dana nakon isteka roka važenja ponude Nalogodavca.

Prema tome, svaki zahtev za plaćanje pod ovom garancijom moramo da primimo u kancelariji na taj datum ili pre njega.

Slažemo se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi šest mesec], kao odgovor pisanom zahtevu Korisnika za produženje, sa tim da nam je zahtev podnet pre isteka garancije.

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 758.

\_\_\_\_\_  
[potpis(i)]

## **OBRAZAC 3 – BANKARSKA GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

## Garancija banke za dobro izvršenje posla

*[Na zahtev ponuđača, banka popunjava ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima. ]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*  
broj i naziv: **RHP-W4-V-561-16/2015-1**

*[Naziv banke, sa adresom filijale ili kancelarije koja izdaje garanciju]*

**Korisnik:** *Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca br.12, 23300 Kikinda, MB: 08176396*  
*PIB:100511495*

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA br.:** *[unesite broj garancije za dobro izvršenje posla]*

Mi smo obavješteni da je *[unesite puni naziv dobavljača]* (u daljem tekstu „Nalogodavac“) zaključio ugovor br. *[unesite broj]* dana *[unesite dan i mesec]*, *[unesite godinu]* sa vama o nabavci *[opis dobara i pratećih usluga]* (u daljem tekstu „ugovor“).

Pored toga, razumemo da se u skladu sa uslovima ugovora traži garancija za dobro izvršenje posla.

Na zahtev Nalogodavca, ovim neopozivo preuzimamo obavezu da vama platimo svaku sumu(e) koja ne prelazi *[unesite iznos(e)<sup>1</sup>] brojka i slovima* po prijemu vašeg prvog zahteva pisanim putem kojim izjavljujete da dobavljač ne ispunjava ugovor, bez primedbe ili obrazlaganja, ili bez potrebe da dokazujete ili pokažete osnove ili razloge vašeg zahteva ili iznosa koje u njemu naveden.

Ova garancija ističe ne kasnije od <sup>2</sup>*[unesite broj]* dan *[unesite mesec]* *[unesite godinu]* i svako potraživanje za plaćanjem prema istoj mora da se podnese kod nas, u ovoj kancelariji, na ili pre toga datuma.

Slažemo se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi [jednu godinu], kao odgovor pisanom zahtevu za produženje, sa tim da nam je zahtev podnet pre isteka garancije.

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 758.

*[potpisi ovlašćenog predstavnika banke i dobavljača]*

---

<sup>1</sup> Banka unosi iznos i u valuti u skladu sa tačkama 15.1. i 15.3. Uputstva ponuđačima.

<sup>2</sup> U skladu sa tačkom 15.3. Uputstva ponuđačima

## Garancija banke za povraćaj avansa

[Banka po zahtevu dobavljača popunjava ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima.]

Datum: [unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]  
broj i naziv: **RHP-W4-V-561-16/2015-1**

[Naziv banke, sa adresom filijale ili kancelarije koja izdaje garanciju]

**Korisnik:** Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca br.12, 23300 Kikinda, MB: 08176396  
PIB:100511495

**GARANCIJA ZA POVRAĆAJ AVANSA br.:** [unesite broj garancije za povraćaj avansa]

Mi, [unesite pravni naziv i adresu banke], obavešteni smo da je [unesite puni naziv i adresu dobavljača] (u daljem tekstu „Nalogodavac“) zaključio ugovor br. [unesite broj] dana [unesite datum sporazuma] sa vama o nabavci [unesite tipove dobara koja se isporučuju] (u daljem tekstu „ugovor“).

Pored toga, razumemo da, u skladu sa uslovima ugovora, treba uplatiti avans u odnosu na garanciju za povraćaj avansa..

Po zahtevu Nalogodavca, ovim neopozivo i bezuslovno preduzimamo plaćanje bilo koje/kojih suma koje ne prelaze ukupni iznos od [unesite iznos(e)<sup>3</sup> brojkama i slovima] po prijemu vašeg prvog zahteva pisanim putem u kome izjavljujete da je Nalogodavac prekršio obavezu prema ugovoru zato što je upotrebio avansno plaćanje u druge svrhe osim u svrhe izvršenja isporučivanja dobara.

Uslov da bi se izvršio svaki zahtev i plaćanje prema ovoj garanciji je da Nalogodavac mora da je primio na svoj račun gorepomenuto avansno plaćanje [unesite broj i adresu računa].

Garancija ostaje punovažna i sa potpunim dejstvom od datuma kada Nalogodavac primi avansnu uplatu prema ugovoru do [<sup>4</sup>unesite datum].

Slažemo se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi [jednu godinu], kao odgovor pisanom zahtevu a za produženje, sa tim da nam je zahtev podnet pre isteka garancije.

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 758.

\_\_\_\_\_  
[potpis(i) ovlašćenog(ih) predstavnika banke]

<sup>3</sup> Banka unosi iznos i u valuti u skladu sa tačlama 15.1. i 15.4. Uputstva ponuđačima.

<sup>4</sup> U skladu sa tačkom 15.4. Uputstva ponuđačima.



## Opšti uslovi ugovora

### 1. Termini i definicije

- 1.1. Sledeće reči i izrazi imaju značenja koja im se ovim pripisuju:
- (a) „Banka“ znači Razvojna banka Saveta Evrope.
  - (b) „Ugovor“ znači ugovorni sporazum koji se zaključuje između naručioca i dobavljača, zajedno sa ugovornom dokumentacijom na koju se poziva, uključujući sve dodatke, priloge i sva dokumenta koja su sjedinjena sa njim.
  - (c) „Ugovorna dokumenta“ označavaju dokumenta koja su navedena u ugovornom sporazumu, uključujući i njegove dopune.
  - (d) „Ugovorna cena“ znači cena koja se plaća dobavljaču onako kako je to navedeno u ugovornom sporazumu, podložna takvim dodacima i prilagođavanjem ili oduzimanjem od njih koji se mogu činiti shodno ugovoru.
  - (e) „Dan“ znači kalendarski dan.
  - (f) „Završetak“ znači ispunjenje dobavljačevih pratećih usluga u skladu sa uslovima i pretpostavkama navedenim u ugovoru.
  - (g) „OUU“ znači opšti uslovi ugovora.
  - (h) „Dobra“ znači sve artikle, sirovine, mašineriju i opremu, i/ili druge materijale tražene da bi njima dobavljač snabdeo naručioca prema ugovoru.
  - (i) „Zemlja naručioca“ je zemlja naznačena u posebnim uslovima ugovora (PUU).
  - (j) „Naručilac“ znači pravno lice koje nabavlja robu i prateće usluge, onako kako je to navedeno u uslovima **PUU**.
  - (k) „Prateće usluge“ znače usluge koje prate nabavku dobara, kao što su osiguranje, ugradnja, obuka i početno održavanje ili druge takve obaveze dobavljača prema ugovoru.
  - (l) „PUU“ znači posebni uslovi ugovora.
  - (m) „Podizvođač“ znači fizičko lice, privatno ili državno pravno lice, ili njihovu kombinaciju, sa kojim dobavljač ugovara dobra koja se nabavljaju ili izvršenje bilo kog dela pratećih usluga.
  - (n) "Dobavljač" znači znači fizičko lice, privatno ili državno

pravno lice, ili njihovu kombinaciju, čiju je ponudu za izvršenje ugovora prihvatio naručilac i kao takvo je navedeno u ugovornom sporazumu.

- (o) „Mesto projekta“, onda kada je to primenjivo, znači mesto imenovano u uslovima **PUU**.

## **2. Ugovorna dokumenta**

2.1 Podležući redosledu prvenstva navedenom u ugovornom sporazumu, sva dokumenta koja čine ugovor (i time svi njegovi delovi) treba da budu povezana, da se dopunjuju i uzajamno objašnjavaju. Ugovorni sporazum se čita u celini.

## **3. Prevara i korupcija**

3.1 Banka zahteva da se primalac (uključujući korisnike bančnih donacija), kao i ponuđači, dobavljači, izvođači i konsultanti na ugovorima koje banka finansira drže najviših etičkih standarda za vreme nabavke ili izvršavanja takvih ugovora. Radi ostvarenja ove politike, banka:

- (a) definiše, zarad ove odredbe, izraze koji su određeni kao što sledi:
  - (i) „korupcionaška praksa“ označava nudenje, davanje, primanje, ili traženje, neposredno ili posredno, bilo čega vrednog da bi se izvršio uticaj na delovanje javnog službenika u procesu nabavke ili izvršenja ugovora; i
  - (ii) „nepoštena praksa“ označava krivo predstavljanje ili nedavanje činjenica da bi se uticalo na proces nabavke ili izvršenje ugovora;
  - (iii) „praksa nameštanja“ označava šeme ili dogovore između dva ili više ponuđača, sa ili bez znanja primaoca, smišljene da bi se utvrdile veštačke ili nekonkurentne cene za ponudu; ili
  - (iv) „praksa prinude“ označava nanošenje štete ili pretnju nanošenjem štete, neposredno ili posredno, licima ili njihovoj svojini da bi se izvršio uticaj na njihovo učestvovanje u procesu nabavke ili da bi se uticalo na izvršavanje ugovora;
- (b) otkazaće deo donacije koji je namenjen za ugovor ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su predstavnici primaoca ili korisnika zajma uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude za vreme nabavke ili izvršenja ovog ugovora, a da primalac nije preduzeo blagovremene i odgovarajuće radnje koje bi ispravile situaciju na onaj način koji odgovara zahtevima banke;



- (c) kazniće kompaniju ili pojedinca, a, pored ostalog, biće izrečeno da oni ne ispunjavaju uslove, ili na neograničeni vremenski rok ili na određeni vremenski period, za dodeljivanje ugovora koje banka finansira ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su, neposredno ili preko zastupnika, uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude u nadmetanju za ili prilikom izvršavanja ugovora koga banka finansira; i
- (d) imaće pravo da zahteva da dobavljači dozvole banci da izvrši proveru njihovih računa i evidencije i ostalih dokumenata koji se tiču podnošenja ponude i izvršenja ugovora i da ih daju na reviziju revizorima koje banka imenuje.

#### 4. Tumačenje

4.1 Ukoliko se u kontekstu tako traži, „jedinina“ označava „množinu“ i obrnuto; a

4.2 Međunarodni propisi *Incoterms*

- (a) Ukoliko nema nedoslednosti sa odredbama ugovora, značenje svakog trgovinskog izraza i prava i obaveze strana u njemu će biti onako kako je to predviđeno u međunarodnim propisima *Incoterms*.
- (b) Izrazima EXW, CIP, FCA i CFR (\*franko-radionica/fabrika, vozarina i osiguranje plaćeni do, franko-prevoznik i cena sa vozarinom) i drugim sličnim izrazima, kada budu upotrebljeni, rukovodiće propisi predviđeni sadašnjim izdanjem međunarodnih propisa *Incoterms*, onako kako su naznačeni u uslovima **PUU** i koje je izdala Međunarodna trgovinska komora u Parizu, u Francuskoj.

4.3 Celokupni sporazum

Ugovor čini celokupni sporazum između naručioca i dobavljača i zamenjuje svu komunikaciju, pregovore i sporazume (pisane ili usmene) strana u pogledu ovog koji su učinjeni pre datuma ugovora.

4.4 Dopuna

Nijedna dopuna ili druga varijanta ugovora nije punovažna ukoliko nije napisana, datumirana i ukoliko se izrazito ne odnosi na ugovor, kao i ako je nije potpisao propisno ovlašćeni predstavnik svake strane .

4.5 Neodricanje od prava

- (a) Podložno uslovima OUU, potklauzula 4.5(b) u daljem

tekstu, nikakvo popuštanje, uzdržavanje, kašnjenje, ili odlaganje plaćanja bilo koje strane u sprovođenju bilo kojih uslova i pretpostavki ugovora ili odobravanje vremena bilo koje strane drugoj neće dovesti u pitanje, uticati na, ili ograničiti prava te strane prema ugovoru, niti će nijedno odricanje bilo koje strane bilo kog kršenja ugovora funkcionisati kao odricanje od prava bilo kog sledećeg ili nastavljenog kršenja ugovora.

- (b) Svako odricanje of prava jedne strane, ovlašćenja, ili pravnih lekova prema ugovoru mora biti pisano, datumirano, mora ga potpisati ovlašćeni predstavnik te strane, čime se odobrava to odricanje, i mora se odrediti pravo i obim u kome se odriče.

#### 4.6 Razdvojjivost odredbi

Ukoliko je bilo koja odredba ili uslov ugovora zabranjen ili se smatra nevažećim ili se ne može sprovesti, takva zabrana, nevaljanost, ili nemogućnost sprovođenja neće uticati na valjanost ili sprovodljivost bilo koje druge odredbe ili uslova ugovora.

### 5. Jezik

- 5.1 Ugovor, kao i sva prepiska i dokumentacija koja se odnosi na ugovor koju razmenjuju ponuđač i naručilac, napisana je na jeziku onako kako je naznačeno u uslovima **PUU**. Prateća dokumenta i štampana izdanja koja su deo ugovora mogu biti na drugom jeziku, pod uslovom da ih prati precizan prevod relevantnih pasusa na naznačeni jezik, u kom slučaju, a zarad tumačenja ugovora, prevod preovladava.
- 5.2 Dobavljač snosi sve troškove prevoda na naznačeni jezik i sve rizike tačnosti tog prevoda za dokumenta koja obezbeđuje dobavljač.

### 6. Zajedničko ulaganje, konzorcijum ili udruženje

- 6.1 Ukoliko je dobavljač zajedničko ulaganje, konzorcijum ili udruženje, sve strane odgovaraju solidarno naručiocu za ispunjenje odredbi ugovora i imenovaće jednu stranu kao vođu sa ovlašćenjem da obaveže zajedničko ulaganje, konzorcijum, ili udruženje. Sastav ili uređenje zajedničkog ulaganja, konzorcijuma ili udruženja se ne menja bez prethodne saglasnosti naručioca.

### 7. Podobnost

- 7.1 Dobavljač i njegovi podizvođači poseduju državljanstvo zemlje koja ispunjava uslove. Dobavljač ili podizvođač se smatra državljaninom neke zemlje ukoliko je njen državljanin ili je ustanovljen, osnovan ili registrovan i radi u skladu sa odredbama zakona te zemlje.
- 7.2 Poreklo svih dobra i pratećih usluga koje će se isporučiti prema ugovoru i koje banka finansira jeste iz zemalja koje ispunjavaju uslove. U svrhe ove odredbe, poreklo označava zemlju u kojoj

su dobra bila uzgajana, iskopana, kultivisana, proizvedena, izrađena ili obrađivana; ili se njenom izradom, obradom, ili montažom dobija drugi komercijalno priznati proizvod koji se suštinski razlikuje po svojim karakteristikama od svojih komponenti.

- 8. Obaveštenja**
- 8.1 Svako obaveštenje koje je jedna strana dala drugoj shodno ugovoru, daje se pisanim putem na adresu naznačenu u uslovima **PUU**. Izraz „pisanim putem“ znači da se komunikacija obavlja u pisanoj formi, uz potvrdu o prijemu;
- 8.2 Obaveštenje postaje punovažno onda kada se isporuči ili na datum kada obaveštenje postaje punovažno, koje bude kasnije.
- 9. Meritorno pravo**
- 9.1 Ugovor mora da se upravlja prema zakonima i tumači u duhu zakona zemlje naručioca, ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU**.
- 10. Poravnanje u sporovima**
- 10.1 Naručilac i dobavljač čine sve napore da prijateljski reše neposrednim pregovaranjem svako neslaganje ili spor koji proistekne između njih prema i u vezi sa ugovorom.
- 10.2 Ukoliko nakon dvadeset osam (28) dana stranke ne uspeju da reše spor ili razlike međusobnim konsultacijama, tada ili naručilac ili dobavljač mogu da obaveste drugu stranu o svojim namerama da započnu arbitražu, onako kako je to u daljem tekstu dato, u vezi sa predmetom spora, a ne može se započeti arbitraža u pogledu tog predmeta ukoliko se ne pošalje obaveštenje. Svaki spor ili razlika u pogledu koje se daje obaveštenje o nameri da se započne arbitraža u skladu sa ovom odredbom rešava se na kraju arbitražom. Arbitraža može da počne pre ili nakon isporuke dobara prema ugovoru. Arbitražni postupak se izvodi u skladu sa pravilima postupka **naznačenim u uslovima PUU**.
- 10.3 Bez obzira na svako pozivanje na arbitražu,
- (a) strane nastavljaju da izvršavaju svoje obaveze prema ugovoru sve dok se ne dogovore drugačije; i
- (b) naručilac plaća dobavljaču sve dospele novčane iznose.
- 11. Obim nabavke**
1. Dobra i prateće usluge koje treba isporučiti vršiće se prema Planu isporuke koji će Dobavljač zajedno sa predstavnikom Naručioca i Tehničkim predstavnikom pripremiti za grupu kuća (ukoliko je to moguće) ili za svaku stambenu jedinicu pojedinačno, u zavisnosti od lokacija stambenih jedinica unutar svake opštine pojedinačno prema tabeli.
- 12. Isporučivanje i dokumenta**
- 12.1 Isporučivanje dobara i završetak pratećih usluga, u skladu je sa rasporedima za isporučivanje i završetak onako kako je to

naznačeno u Termin planu. Detalji otpreme i ostala dokumenta koje dobavljač treba da pribavi su naznačeni u uslovima PUU i u Projektnom zadatku.

- 13. Odgovornost dobavljača** 13.1 Dobavljač će snabdevati svim dobrima i pratećim uslugama koje su obuhvaćene obimom snabdevanja u skladu sa usloviima OUU, klauzula 11, i rasporedima isporučivanja i završetka, prema uslovima OUU, klauzula 12.
- 14. Ugovorna cena** 14.1 Cene koje naplaćuje dobavljač za robu i prateće usluge koje se izvode prema ugovoru neće varirati u odnosu na cene koje je dobavljač naveo u svojoj ponudi, izuzimajući prilagođavanja cena koja su dozvoljena prema uslovima **PUU**.
- 15. Uslovi plaćanja** 15.1 Ugovorna cena, uključujući sva avansna plaćanja, ukoliko je primenjivo, plaća se onako kako je naznačeno u uslovima **PUU**.
- 15.2 Zahtev dobavljača za plaćanje se daje naručiocu pisanim putem, sa pratećim računima koji opisuju na odgovarajući način isporučena dobra i izvršene prateće usluge, i sa dokumentima koja se podnose shodno uslovima OUU, klauzula 12, nakon ispunjenja svih drugih obaveza predviđenih ugovorom.
- 15.3 Naručilac odmah vrši plaćanja, u svakom slučaju ne posle četrdeset pet (45) dana nakon što je dobavljač podneo račun ili zahtev za plaćanje, i nakon što je iste naručilac prihvatio.
- 15.4 Valute u kojima se vrši plaćanje dobavljaču prema ovom ugovoru jesu one u kojima je izražena cena ponude.
- 15.5 U slučaju da naručilac ne izvrši plaćanje dobavljaču bilo kog dospelog iznosa za plaćanje do datuma dospeća ili u periodu koji je predviđen u uslovima **PUU**, naručilac plaća dobavljaču kamatu na iznos te zakasnele isplate prema kursu prikazanom u uslovima **PUU**, za period kašnjenja dok se plaćanje ne obavi u potpunosti, svejedno pre ili posle donošenja presude ili arbitraže.

- 16. Porezi i dažbine**
- 16.1 Za dobra koja se ne proizvode u zemlji naručioca, dobavljač je u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, naknade za dozvole i ostale dažbine tražene van zemlje naručioca.
- 16.2 Za dobra koja se ne proizvode u zemlji naručioca, dobavljač je u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, naknade za dozvole itd. koje nastanu do isporučivanja ugovorenih dobara naručiocu.
- 16.3 Ukoliko dobavljač može da dobije poreske olakšice, smanjenja, odobrenja, ili privilegije u zemlji naručioca, naručilac će uložiti maksimalne napore da omogući dobavljaču da se okoristi takvim poreskim uštedama u maksimalno dozvoljenom obimu.
- 17. Garancija za dobro izvršenje posla**
- 17.1 Ukoliko se to zahteva prema naznačenom u uslovima PUU, dobavljač u roku od dvadeset osam (28) dana od obaveštenja o dodeli ugovora obezbeđuje garanciju za dobro izvršenje ugovora za iznos određen u uslovima **PUU**.
- 17.2 Dobitak garancije za dobro izvršenje posla se može isplatiti naručiocu kao nadoknada za bilo koji gubitak koji nastaje usled dobavljačevog neuspešnog izvršavanja obaveze prema ugovoru.
- 17.3 Kao što je naznačeno u uslovima PUU, garancija za dobro izvršenje posla, ukoliko se traži, imenuje se u valuti(ama) ugovora ili u slobodno konvertibilnoj valuti koja je prihvatljiva naručiocu, a daje se u obliku koga je naručilac odredio u uslovima **PUU** ili u drugom obliku koji je prihvatljiv naručiocu.
- 17.4 Naručilac otpušta garanciju i vraća je dobavljaču ne kasnije od dvadeset osam (28) dana nakon završetka dobavljačevih obaveza u pogledu izvođenja prema ugovoru, uključujući sve jemstvene obaveze, ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU**.
- 18. Autorska prava**
- 18.1 Autorska prava na sve crteže, dokumenta i ostale materijale koji sadrže podatke i informacije koje je dobavljač pribavio za naručioca ostaju neotuđiva prava dobavljača ili, ukoliko je iste treće strana pribavila za naručioca neposredno ili preko dobavljača, uključujući dobavljače materijala, autorska prava za te materijale ostaju neotuđiva prava te treće strane.
- 19. Poverljive informacije**
- 19.1 Naručilac i dobavljač će čuvati kao poverljiva i neće, bez pisane saglasnosti druge strane, obelodaniti trećoj strani dokumenta, podatke, ili druge informacije koje je druga strana pribavila posredno ili neposredno u vezi sa ugovorom, bez obzira na to da li je informacija pribavljena pre, za vreme, ili nakon završetka ili prestanka ugovora. Bez obzira na

gorenavedeno, dobavljač može da pribavi svom podizvođaču takva dokumenta, podatke i druge informacije koje primi od naručioca u obimu u kom podizvođač izvršava radove prema ugovoru, u kom slučaju dobavljač dobija od podizvođača izjavu o poverljivosti sličnu onoj koja je nametnuta dobavljaču prema uslovima OUU, klauzula 19.

19.2 Naručilac ne koristi takva dokumenta, podatke i druge informacije koje je dobio od dobavljača u bilo koju drugu svrhu koja nije u vezi sa ugovorom. Na sličan način, dobavljač ne koristi takva dokumenta, podatke i druge informacije koje je dobio od naručioca u bilo koju drugu svrhu koja nije u vezi sa izvršavanjem ugovora.

19.3 Obaveza strane prema uslovima OUU, potklauzula 19.1 i 19.2 se, međutim, ne odnosi na informacije koje:

(a) naručilac i dobavljač treba da podele sa bankom ili drugim ustanovama koje učestvuju u finansiranju projekta;

(b) sada i ubuduće dospeju u javnost bez krivice te strane;

(c) bile su u posedu te strane, što se može dokazati, u vreme otkrivanja i koje nisu bile dobijene, posredno ili neposredno, od te druge strane; ili

(d) na drugi zakonit način postanu dostupne toj strani od treće strane koja nema obavezu čuvanja poverljivih informacija.

19.4 Gorenavedene odredbe uslova OUU, klauzula 19, ni na koji način ne preinačuju obavezu o čuvanju poverljivih informacija koju je dala bilo koja strana pre datuma ugovora u pogledu nabavke ili bilo kog njegovog dela.

19.5 Odredbe uslova OUU, klauzula 19, traju i nakon završetka ili prestanka ugovora, koji god da je razlog tome.

## **20. Podizvođenje**

20.1 Dobavljač obaveštava naručioca pisanim putem o svim podizvođenjima koje je dodelio prema ugovoru, ukoliko to nije već naznačeno u ponudi. Takva obaveštenja, u originalnoj ponudi ili kasnije ne oslobađaju dobavljača nijedne njegove obaveze, dužnosti, odgovornosti, ili finansijskih obaveza prema ugovoru.

20.2 Podizvođači poštuju odredbe uslova OUU, klauzule 3 i 7.

## **21. Specifikacije i standardi**

21.1 Tehničke specifikacije i crteži

(a) Dobra i prateće usluge koje se nabavljaju prema ovom ugovoru su u skladu sa tehničkim specifikacijama i

standardima pomenutim u Aneksu 1 Tehnički zahtevi i standardi i Aneksu 2 Struktura količina za materijal i, kada se ne pominje primenjivi standard, standard je jednak ili nadređen zvaničnim standardima čija primena odgovara zemlji porekla dobara.

- (b) Dobavljač ima pravo na odricanje od odgovornosti za bilo koji dizajn, podatke, crtež, specifikaciju, ili drugi dokument ili bilo koju izmenu istih koje je obezbedio ili kreirao naručilac, slanjem dopisa o takvom opovrgnuću naručiocu.
- (c) Kad god se u ugovoru poziva na kodove i standarde u skladu sa kojima se on izvršava, izdanje ili dopunjeno izdanje takvih kodova i standarda jeste ono koje je naznačeno u obrascu ispunjenosti uslova. Za vreme izvršenja ugovora, svaka promena takvih kodova i standarda se primenjuje samo nakon odobrenja naručioca i tretiraće se u skladu sa uslovima OUU, klauzula 32.

## **22. Pakovanje i dokumentacija**

- 22.1 Dobavljač obezbeđuje onakvo pakovanje dobara kakvo se traži radi sprečavanja oštećivanja ili kvara za vreme njihovog prevoza do krajnjeg odredišta, onako kako je naznačeno u ugovoru. Za vreme prevoza, pakovanje je dovoljno dobro da izdrži, bez ograničenja, grubo rukovanje i izloženost krajnjim temperaturama, soli, padavinama i skladištenju na otvorenom. Za veličinu i težinu kutija za pakovanje uzimaće se u obzir, u slučaju potrebe, udaljenost krajnjeg odredišta dobara i nepostojanje teške mašinerije za rukovanje u svim tranzitnim mestima.
- 22.2 Pakovanje, obeležavanje i dokumentacija unutar i van pakovanja strogo su usklađeni sa posebnim zahtevima i biće izričito predviđeni ugovorom, uključujući dodatne zahteve, ukoliko je potrebno, naznačene u uslovima **PUU** i u ostalim uputstvima koje je izdao naručilac.

## **23. Osiguranje**

- 23.1 Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU**, dobra koja se nabavljaju prema ugovoru kompletno su osigurana — u slobodno konvertibilnoj valuti zemlje koja ispunjava uslove — protiv gubitka ili oštećenja koja se dogode pri izradi ili nabavci, prevozu, skladištenju i isporučivanju, u skladu sa važećim propisima *Incoterms* ili na način naznačen u uslovima **PUU**.

## **24. Prevoz**

- 24.1 Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU**, odgovorno dogovaranje prevoza dobara je u skladu sa naznačenim propisima *Incoterms*.

## **25. Kontrole i**

- 25.1 Dobavljač o svom trošku i bez troškova na račun naručioca

## ispitivanja

izvodi sva ispitivanja i/ili kontrole dobara i pratećih usluga, onako kako je naznačeno u uslovima **PUU**.

- 25.2 Kontrole i ispitivanja se mogu izvoditi u prostorijama dobavljača ili podizvođača, na mestu isporuke i/ili u krajnjem odredištu dobara, ili na drugom mestu u zemlji naručioca, kako je naznačeno u uslovima **PUU**. Podležući uslovima OUU, potklauzula 25.3, ukoliko se izvode u prostorijama dobavljača ili podizvođača, kontrolorima se obezbeđuju svi prihvatljivi kapaciteti i pomoć, uključujući pristup crtežima i proizvodnim podacima, bez zaduživanja naručioca.
- 25.3 Naručilac ili njegov imenovani predstavnik imaju pravo da prisustvuju ispitivanjima i/ili kontrolama navedenim u uslovima OUU, potklauzula 25.2, pod uslovom da naručilac snosi sve svoje troškove i izdatke nastale u vezi sa tim prisustvovanjem, uključujući, ali ne ograničavajući, sve putne i troškove hrane i smeštaja.
- 25.4 Kad god je dobavljač spreman da izvede svako takvo ispitivanje ili kontrolu, obaveštava o tome naručioca u razumnom roku, uključujući informacije o tome gde i kada će se izvoditi. Dobavljač obezbeđuje od bilo koje relevantne treće strane ili proizvođača sve neophodne dozvole ili saglasnosti da bi omogućio naručiocu ili imenovanom predstavniku da prisustvuju ispitivanju i/ili kontroli.
- 25.5 Naručilac može da zahteva da dobavljač izvodi ispitivanje i/ili kontrolu koja se ne traži ugovorom, ali se smatra neophodnom da bi se verifikovalo da su karakteristike i rad dobara saobrazni kodovima i standardima tehničkih specifikacija prema ugovoru, pod uslovom da se dobavljačevi razumni troškovi i izdaci nastali pri izvođenju takvog ispitivanja i/ili kontrole dodati ugovornoj ceni. Dalje, ukoliko takvo ispitivanje i/ili kontrola sprečavaju napredovanje u proizvodnji i/ili dobavljačevo izvršavanje ostalih obaveza prema ugovoru, načiniće se dužna dopuštenja u pogledu datuma isporučivanja i datuma završetka i ostalih obaveza koje su time pogođene.
- 25.6 Dobavljač daje naručiocu izveštaj o rezultatima svakog ispitivanja i/ili kontrole.
- 25.7 Naručilac može da odbaci sva dobra ili njihov deo koji ne prođe bilo koji test i/ili kontrolu ili koja nisu saobrazna specifikacijama. Dobavljač ili ispravlja ili zamenjuje odbačena dobra ili delove ili obavlja neophodne izmene da bi ispunio specifikacije bez zaduživanja naručioca i ponavlja ispitivanje i/ili kontrolu, bez zaduživanja naručioca, nakon slanja obaveštenja shodno uslovima OUU, potklauzula 25.4.
- 25.8 Dobavljač se slaže da ni izvođenje ispitivanja i/ili kontrola



dobara ili njihovog dela, ni prisustvo naručioca ili njegovog predstavnika, ni izdavanje izveštaja shodno uslovima OUU, potklauzula 25.6, ne oslobađa dobavljača jemstva ili drugih obaveza prema ugovoru.

## **26. Ugovorna kazna**

26.1 Izuzimajući ono što se predviđa pod klauzulom 31 u uslovima OUU, ukoliko dobavljač ne uspe da isporuči deo ili sva dobra do datuma isporučivanja ili da izvrši prateće usluge u roku naznačenom u ugovoru, naručilac može, ne dovodeći u pitanje ostala sredstva obeštećenja prema ugovoru, da oduzme od ugovorene cene kao podmirenu štetu iznos koji je jednak procentu naznačenom u uslovima **PUU**, dostavne cene zakasnelih dobara ili neizvršenih usluga za svaku nedelju ili deo kašnjenja dok se ne obavi isporuka ili izvršenje, do najvećeg oduzimanja procenta koji je naznačen u uslovima **PUU**. Kada se postigne krajnji iznos, naručilac može da prekine ugovor shodno uslovima OUU, klauzula 34.

## **27. Garancija**

27.1 Dobavljač jemči da su sva dobra nova, nekorišćena i predstavljaju poslednje ili savremene modele, kao i da u sebi sadrže najnovija poboljšanja u dizajnu i materijalima, ukoliko nije drugačije uslovljeno ugovorom.

27.2 Podležući uslovima OUU potklauzula 21.1 (b), dobavljač dalje garantuje da dobra nemaju kvarove koji su posledica činjenja ili nečinjenja dobavljača ili su nastali zbog dizajna, materijala, ili izrade, u uslovima normalnog korišćenja koji prevladavaju u zemlji krajnjeg odredišta.

27.3 Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU**, garancija ostaje punovažna dvanaest (12) meseci nakon što se dobra ili neki deo, kako se može dogoditi, isporuče do krajnjeg odredišta naznačenog u uslovima **PUU** i tamo budu prihvaćena, ili osamnaest (18) meseci nakon datuma otpreme iz luke ili mesta utovara u zemlji porekla, koji god da se period ranije završi.

27.4 Naručilac obaveštava dobavljača navodeći prirodu svakog takvog kvara, zajedno sa svim raspoloživim dokazima, odmah nakon njihovog otkrivanja. Naručilac omogućava dobavljaču svaku razumnu priliku da proveriti takve kvarove.

27.5 Po prijemu takvog obaveštenja, dobavljač, u roku naznačenom u uslovima **PUU**, brzo popravlja ili zamenjuje dobra sa kvarom ili neki deo, ne zadužujući naručioca.

27.6 Ukoliko nakon obaveštenja, dobavljač ne uspe da otkloni kvar u periodu naznačenom u uslovima **PUU**, naručilac može da započne preduzimanje radnji u razumnom roku radi popravke stanja, one koje mogu biti neophodne, na dobavljačev rizik i

račun i ne dovodeći u pitanje bilo koja druga prava koja naručilac može da ima u odnosu na dobavljača prema ugovoru.

**28. Naknada štete  
počinjene  
povredom  
patenta**

28.1 Podložno saglasnosti naručioca sa uslovima OUU, potklauzula 28.2, dobavljač će obeštetiti i osloboditi odgovornosti naručioca i njegove zaposlene i saradnike od i protiv bilo koje ili svih tužbi, postupaka ili upravnih postupaka, zahteva, potraživanja, gubitaka, šteta, troškova i izdataka bilo koje prirode, uključujući advokatske honorare i izdatke koje dobavljač može da pretrpi kao rezultat povrede ili navodne povrede bilo kog patenta, uslužnog modela, registrovanog dizajna, zaštitnog znaka proizvođača, autorskih prava, ili drugih prava na intelektualnu svojinu koje je registrovano ili postoji na datum ugovora zbog:

- (a) ugrađivanja dobara od strane dobavljača ili korišćenja dobara u zemlji u kojoj se nalazi mesto projekta; i
- (b) prodaje proizvoda u bilo kojoj zemlji koji je proizveden pomoću tih dobara.

Ovakvo obeštećenje ne pokriva korišćenje dobara ili nekog njenog dela u bilo koju drugu svrhu osim one koja je naznačena u ugovoru ili se može u razumnoj meri zaključiti iz ugovora, niti se bilo koja povreda koja je posledica upotrebe dobara ili nekog dela, ili bilo kojih proizvoda u vezi sa ili u kombinaciji sa nekom drugom opremom, postrojenjem, ili materijalima koje nije nabavio dobavljač, shodno ugovoru.

28.2 Ukoliko se povede postupak ili načini zahtev protiv naručioca posledično predmetu stvari naznačenom u uslovima OUU, potklauzula 28.1, naručilac odmah obaveštava o tome dobavljača i dobavljač može o svom trošku i u ime naručioca da sprovede takav postupak ili zahtev i bilo koje pregovore radi poravnanja takvih postupaka ili zahteva.

28.3 Ukoliko dobavljač ne uspe da obavesti naručioca u roku od dvadeset osam (28) dana po prijemu takvog obaveštenja da namerava da sprovede takav postupak ili zahtev, tada je naručilac slobodan da isti sprovede u svoje ime.

28.4 Naručilac po zahtevu dobavljača pruža svu raspoloživu pomoć dobavljaču u sprovođenju takvog postupka ili zahteva, a dobavljač mu nadoknađuje sve razumne izdatke koji su nastali tom prilikom.

28.5 Naručilac će obeštetiti i osloboditi odgovornosti dobavljača i njegove zaposlene i saradnike i podizvođače od i protiv bilo koje ili svih tužbi, postupaka ili upravnih postupaka, zahteva, potraživanja, gubitaka, šteta, troškova i izdataka bilo koje prirode, uključujući advokatske honorare i izdatke koje

naručilac može da pretrpi kao rezultat povrede ili navodne povrede bilo kog patenta, uslužnog modela, registrovanog dizajna, zaštitnog znaka proizvođača, autorskih prava, ili drugih prava na intelektualnu svojinu koje je registrovano ili postoji na datum ugovora koji nastaju zbog ili u vezi sa dizajnom, podacima, crtežima, specifikacijama, ili drugim dokumentima ili materijalima koji su obezbeđeni ili kreirani od strane ili u ime naručioca.

## **29. Ograničavanje obaveza**

- 29.1 Osim u slučajevima namerne povrede obaveza ili povrede obaveza iz nehata činjenjem ili nečinjenjem,
- (a) dobavljač se ne smatra odgovornim u odnosu na naručioca, ni u ugovoru, obligacijama, ili na drugi način, za bilo koji posredan ili posledični gubitak ili štetu, gubitak korišćenja, gubitak proizvodnje, ili gubitak dobiti ili troškova kamate, pod uslovom da se ovo izuzeće ne primenjuje na bilo koje obaveze dobavljača u plaćanju podmirenih šteta naručiocu i
  - (b) ukupna odgovornost dobavljača prema naručiocu, prema ugovoru, obligacijama ili na drugi način, ne prelazi ukupnu ugovornu cenu, pod uslovom da se ovo ograničenje ne primenjuje na troškove popravljanja ili zamene opreme koja je u kvaru, ili na bilo koju obavezu dobavljača da obešteti naručioca u pogledu povrede patenta.

## **30. Promene u zakonima i propisima**

- 30.1 Osim ukoliko nije drugačije naznačeno u ugovoru, ukoliko posle datuma od 28 dana pre datuma podnošenja ponude, bilo koji zakon, propis, uredba ili podzakonski akt koji ima snagu zakona postane pravosnažan, proglašen, ukinut, ili promenjen u zemlji naručioca u kojoj se nalazi mesto projekta (za koje se smatra da uključuje promenu u tumačenju ili primeni od strane relevantnih vlasti) što posledično utiče na datum isporuke i/ili ugovornu cenu, tada se datum isporuke i/ili ugovorna cena povećavaju ili smanjuju u odgovarajućoj srazmeri, u obimu u kome je time dobavljač pretrpeo uticaj u izvršavanju svojih obaveza prema ugovoru. Bez obzira na prethodno rečeno, takav dodatni ili smanjeni trošak se neće plaćati odvojeno ili kreditom ukoliko je isti bio obračunat u odredbama za prilagođavanje cena, onda kada je to primenjivo, u skladu sa uslovima OUU, klauzula 14.

## **31. *Vis maior***

- 31.1 Dobavljač se ne smatra odgovornim za izvršenje garancije o izvođenju, podmirenim štetama, ili prestanku zbog neispunjenja, ukoliko i u obimu u kom je njegovo kašnjenje u izvršenju ili drugi uzrok neizvršenja obaveza pod ugovorom posledica događaja čiji je uzrok viša sila.

31.2 U svrhu ove klauzule, „vis maior“ označava događaj ili situaciju izvan kontrole dobavljača koja se ne može predvideti, neizbežna je, a nije posledica dobavljačevog nehata ili nedovoljne pažnje . Takvi događaji mogu da obuhvataju, ali da ne budu ograničeni na radnje naručioca u svom suverenom svojstvu, ratove i revolucije, požare, poplave, epidemije, karantinska ograničenja i embargo na prevoz.

31.3 U slučaju situacije *vis maior*, dobavljač odmah obaveštava naručioca pisanim putem o tom stanju i njegovom uzroku. Ukoliko naručilac ne naloži drugačije pisanim putem, dobavljač nastavlja da izvršava svoje obaveze prema ugovoru u meri u kojoj je to razumno praktično i traži sva razumna alternativna sredstva za izvršenje koje ne sprečava *vis maior* događaj.

### **32. Promena narudžbina i dopune ugovora**

32.1 Naručilac može u svakom trenutku da naloži dobavljaču, obaveštavajući ga u skladu sa uslovima OUU, klauzula 8, da se menja opšti obim ugovora u jednom ili više sledećih:

(a) crteža, dizajna, ili specifikacija, gde se dobra koja se nabavljaju prema ugovoru posebno proizvode za naručioca;

(b) količine poručene robe u skladu sa klauzulom 40.1 OUP i OPP;

(c) način otpreme i pakovanja;

(d) mesto isporuke; i

(e) prateće usluge koje treba da obezbedi Dobavljač.

32.2 Ukoliko neka takva promena uzrokuje povećanje ili smanjenje troškova, ili potrebnog vremena za dobavljačevo izvršenje odredbi prema ugovoru, vrši se pravično prilagođavanje ugovorne cene ili rasporeda isporučivanja/završetka, ili oba, i ugovor se u skladu s tim menja. Svi zahtevi za prilagođavanje prema ovoj klauzuli moraju biti potvrđeni u roku od dvadeset osam dana (28) od dana kada je dobavljač primio promenu narudžbine od naručioca.

32.3 Cene koje će dobavljač navesti za svaku prateću uslugu koja možda bude potrebna ili nije obuhvaćena ugovorom, strane unapred dogovaraju i one ne prelaze iznose koje dobavljač naplaćuje od drugih strana za slične usluge.

32.4 Podležući gorenavedenom, nijedna varijacija niti preinačenje uslova ugovora ne vrši se bez aneksa ugovora koju potpisuju obe strane.

### **33. Produženje roka**

- 33.1 Ukoliko se u bilo kom trenutku tokom izvršenja ugovora dobavljačima ili podizvođačima dogode stvari koje sprečavaju blagovremenu isporuku dobara ili završavanje pratećih usluga shodno uslovima OUU, klauzula 12, dobavljač o verovatnom kašnjenju odmah obaveštava naručioca pisanim putem, kao i o uzrocima događaja. Čim bude bilo izvodljivo nakon prijema dobavljačevog obaveštenja, naručilac vrši procenu situacije i prema svom diskrecionom pravu može da produži dobavljačev rok za izvođenje ugovora, u kom slučaju obe strane potvrđuju produženje dopunom ugovora.
- 33.2 Osim u slučaju *vis maior*, kako je predviđeno uslovima OUU, klauzula 31, kašnjenje dobavljača u izvršavanju obaveza isporučivanja i završetka čini dobavljača odgovornim za obavezu podmirenja šteta shodno uslovima OUU, klauzula 26, osim ako nije dogovoreno produženje roka, shodno uslovima OUU, potklauzula 33.1.

### **34. Raskid ugovora**

- 34.1 Raskid zbog neispunjenja
- (a) Naručilac, ne dovodeći u pitanje nijedno drugo sredstvo obeštećenja kod kršenja ugovora, može da raskine ugovor u celini ili delimično pisanim obaveštenjem o neispunjenju koje šalje dobavljaču:
- (i) ukoliko dobavljač ne uspe da isporuči bilo koja ili sva dobra u periodu naznačenom u ugovoru ili u roku produženja koje je naručilac odobrio shodno uslovima OUU, klauzula 33;
- (ii) ukoliko dobavljač ne uspe da izvrši bilo koju drugu obavezu prema ugovoru; ili
- (iii) ukoliko je dobavljač, prema mišljenju naručioca umešan u prevaru ili korupciju, onako kako je to definisano u uslovima OUU, klauzula 3, pri nadmetanju za ili izvršavanju ugovora.
- (b) U slučaju da naručilac raskine ugovor u celini ili delimično, shodno uslovima OUU, klauzula 34.1 (a), naručilac može da nabavlja, pod sličnim uslovima i na način koji smatra odgovarajućim, dobra i prateće usluge slične onim neisporučenim ili neizvršenim, a dobavljač će biti odgovoran naručiocu za svaki dodatni trošak za slična dobra ili prateće usluge. Dobavljač nastavlja izvršavanje ugovora do trenutka prekida.
- 34.2 Raskid zbog stečaja
- (a) Naručilac može u svakom trenutku da raskine ugovor obaveštavanjem dobavljača ukoliko dobavljač bankrotira

ili postane insolventan na drugi način. U takvom slučaju se raskid vrši bez nadoknade dobavljaču, pod uslovom da taj raskid ne dovodi u pitanje ili ne utiče na bilo koje pravo na delovanje ili sredstvo od koga posledično tome naručilac ima koristi.

### 34.3 Raskid zbog promenjenih okolnosti

- (a) Ako posle zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje se nisu mogle predvideti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj meri da bi joj ispunjenje obaveze postalo preterano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanelo preterano veliki gubitak, sud može na zahtev te strane izmeniti ili raskinuti ugovor.
- (b) Izmena ili raskid ugovora ne može se zahtevati ako je strana koja se poziva na promenjene okolnosti bila dužna da u vreme zaključenja ugovora uzme u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbeći ili savladati.
- (c) Strana koja zahteva izmenu ili raskid ugovora ne može se pozivati na promenjene okolnosti koje su nastupile po isteku roka određenog za ispunjenje njene obaveze.
- (d) Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uslovi ugovora pravično izmene.
- (e) Ako izrekne raskid ugovora, sud će na zahtev druge strane obavezati stranu koja ga je zahtevala da naknadi drugoj strani pravičan deo štete koju trpi zbog toga.

### 35. Preuzimanje duga

35.1 Ni naručilac ni dobavljač ne prenose, u celini ili delimično, svoje obaveze prema ugovoru, osim uz prethodnu pisanu saglasnost druge strane.

### 36. Izvozna ograničenja

36.1 U slučaju da je zaključenje ugovora sprečeno zbog bilo kojih izvoznih ograničenja koja se mogu pripisati naručiocu, zemlji naručioca ili upotrebi proizvoda/dobara ili sistema koje treba nabaviti, naročito zbog sankcija koje proističu iz trgovinskih propisa zemlje koja snabdeva ovim proizvodima/dobrima, sistemima ili uslugama, dobavljač neće biti obavezan svojom ponudom, ali uvek pod uslovom da dobavljač može da pokaže, tako da su naručilac i banka zadovoljni, da je blagovremeno završio sve formalnosti, uključujući traženje dozvola, ovlašćenja i licence potrebne za isporučivanje proizvoda/usluga, sistema ili usluga prema uslovima ugovora.

36.2 Bez obzira na bilo koju obavezu prema ugovoru za dovršenje svih izvoznih formalnosti, svako izvozno ograničenje koje se može pripisati naručiocu, zemlji naručioca ili upotrebi proizvoda/dobara ili sistema koje treba nabaviti, naročito zbog sankcija koje proističu iz trgovinskih propisa zemlje koja snabdeva ovim proizvodima/dobrima, sistemima ili uslugama,

što suštinski sprečava dobavljača da ispuni svoje obaveze prema ugovoru, oslobađa dobavljača obaveze da obezbedi isporuke ili usluge, međutim, uvek pod uslovom da dobavljač može da pokaže, tako da su naručilac i banka zadovoljni, da je blagovremeno završio sve formalnosti, uključujući traženje dozvola, ovlašćenja i licence potrebne za isporučivanje proizvoda/usluga, sistema ili usluga prema uslovima ugovora

# Obrazac ispunjenosti uslova

## Sadržaj

1. Prateće usluge i raspored isporučivanja .....	2
2. Tehničke specifikacije .....	3
3. Opšti tehnički uslovi.....	4



## 1. Prateće usluge i raspored isporučivanja

No.	Uslovi	Sve partije
1	Krajnji rok za isporuku materijala u slučaju da nije tražen avans iznosi 200 dana, odnosno 230 dana u slučaju da je tražen avans, od dana zaključenja ugovora, u skladu sa dinamikom predviđenom u Projektnom zadatku građevinskog materijala -Termin plan. (u danima)	200 (230)
2	Minimalna proizvođačka garancija (u godinama)	1
3	Maksimalni period zamene polomljenih ili oštećenih delova (u danima)	10

## 2. Tehničke specifikacije

Cilj tehničkih specifikacija (TS) je da se definišu tehničke karakteristike dobara i prateće usluge koje naručilac zahteva.

TS zahtevaju da sva dobra i materijali ugrađeni u robu budu novi, nekorišćeni, najnovijih ili savremenih modela i da u sebi sadrže nedavna poboljšanja u dizajnu i materijalima, ukoliko nije drugačije uslovljeno ugovorom.

*Tabele tehničkih specifikacija svih stavki koje su predmet nabavke date su kao poseban excel fajl – Aneks 2: Struktura količina za materijal.*

*Sve strane Obrasca u koje se unose podaci, lice ovlašćeno za podnošenje ponude je dužno da potpiše i overi.*

### **3. Opšti tehnički uslovi - specifikacije za građevinski materijal**

Opšti tehnički zahtevi za građevinski materijal

**Tabela sa tehničkim standardima i zahtevima za građevinski materijal za sve stavke koje čine predmetnu nabavku priložena je kao poseban deo – Aneks 1: Tehnički zahtevi i standardi.**

# PROJEKTNI ZADATAK ZA GRAĐEVINSKI MATERIJAL

## UVOD

### Regionalni program zbrinjavanja

Regionalni program zbrinjavanja (RHP) je sastavni deo „Sarajevskog procesa o izbeglicama i raseljenim osobama“ iniciranog 2005, ponovno pokrenutog u martu 2010. godine na Beogradskoj konferenciji, na koju su se države partneri ponovo obavezale na Beogradskoj deklaraciji iz novembra 2011. godine. RHP je podržan od strane međunarodne zajednice, uključujući i Evropsku uniju (EU), koju zastupa Evropska komisija (EK), Sjedinjene Američke Države (SAD), Visoki poverenik Ujedinjenih nacija za izbeglice (UNHCR) i Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju (OSCE).

Predmet ovog dokumenta je realizacija stambenog programa zbrinjavanja za izbeglice i interno raseljena lica u Srbiji.

### Specifični ciljevi

Cilj ove komponente RHP-a za Srbiju je obezbeđivanje stambenog zbrinjavanja kroz dodelu građevinskog materijala.

Dodela građevinskog materijala vršiće se na parcelama nad kojima je vlasništvo jasno definisano i nesporno, i to za objekte:

- koji poseduju dokumentaciju da su legalno izgrađeni, ili
- koji su u postupku legalizacije i za koje su izdati urbanističko-tehnički/lokacijski uslovi, a za koje se može pribaviti rešenje za izvođenje radova/građevinska dozvola.

Korisnik je onaj koji pokreće postupak za izdavanje lokacijskih uslova i građevinske dozvole ili sprovodi proces legalizacije objekta.

### Predviđene aktivnosti

#### Lista aktivnosti

U nastavku se hronološkim redosledom propisuju aktivnosti Dobavljača tokom isporuke građevinskog materijala i opreme:

1. Dobavljač će zajedno sa tehničkim predstavnikom Naručioca (u daljem tekstu Tehnički predstavnik) izvršiti obilazak lokacija na kojima se nalaze objekti radi snimanja stanja te planiranja aktivnosti prilikom isporuke građevinskog materijala.
2. Dobavljač će zajedno sa predstavnikom Naručioca i Tehničkim predstavnikom, pripremiti detaljan „Plan isporuke“ za grupu kuća (ukoliko je to moguće) ili za svaku stambenu jedinicu pojedinačno, u zavisnosti od lokacija stambenih jedinica unutar svake opštine pojedinačno prema tabeli.  
Dobavljač će isporučiti građevinski materijal u skladu sa „Planom isporuke“ i uslovima Ugovora.

## Termin plan

Dan zaključenja ugovora	
Predaja sredstava finansijskog obezbjeđenja (garancija za avansno plaćanje [ukoliko je tražen avans] i garancija za dobro izvršenje posla)	U roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora
Početak primene ugovora	Dostavljanje garancije za dobro izvršenje posla
Isplata avansa (ukoliko se Ponuđač opredelio za avans u određenom procentu)	U roku od 30 dana od dana dostavljanja garancije za avansno plaćanje
Pisani nalog za isporuku prve faze građevinskog materijala	U roku od 10 dana od dana isplate avansa ili dostavljanja garancije za dobro izvršenje posla
Isporuca prve faze građevinskog materijala	U roku od 30 dana od dana izdavanja pisanog naloga za isporuku prve faze
Ugradnja materijala od strane korisnika	U roku od 90 dana od isteka roka za isporuku građevinskog materijala iz prve faze
Pisani nalog za isporuku druge faze građevinskog materijala	U roku od 10 dana od završene ugradnje materijala od strane korisnika iz prve faze i u skladu sa izveštajem tehničkog predstavnika.
Isporuca druge faze građevinskog materijala	U roku od 30 dana od dana izdavanja pisanog naloga za isporuku druge faze
Ugradnja materijala od strane korisnika	U roku od 90 dana od isteka roka za isporuku građevinskog materijala iz druge faze

### Napomena:

U skladu sa napred navedenom dinamikom, krajnji rok za isporuku materijala u slučaju da nije tražen avans iznosi 200 dana, odnosno 230 dana u slučaju da je tražen avans, od dana zaključenja ugovora.

Dobavljaču nije zagarantovano da će isporučiti drugu isporuku svim korisnicima jer zavisi od uspešnosti ugradnje prve isporuke. Druga isporuka će se vršiti samo onim korisnicima koji ugrade 100% materijala iz prve isporuke.

## **OČEKIVANI REZULTATI**

### **Plan isporuke**

- Dobavljač je obavezan da dostavi Naručiocu Plan isporuke za svaki objekat pojedinačno ili za grupu objekata.
- Izrada Plana isporuke će se koordinisati sa Naručiocem, odnosno Tehničkim predstavnikom.
- Plan isporuke mora biti prethodno usaglašen i odobren od strane Naručioca.

### **Obaveze Dobavljača**

#### Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja objekata

- Koordinira aktivnosti sa RHP korisnicima (vlasnici objekata koji su predmet rekonstrukcije), predstavnikom Naručioca i Tehničkim predstavnikom, kako bi se obezbedile blagovremene isporuke;
- Isporuka materijala i opreme se vrši sukcesivno u skladu sa prethodno dogovorenim „Planom isporuke“ (predviđeno minimum 2 isporuke po objektu, u zavisnosti od stepena završenosti objekta i dinamike izviđenja radova, odnosno dinamike ugradnje materijala); Lista materijala i opreme koja se isporučuje biće pripremljena od strane Tehničkog predstavnika i dostavljena Dobavljaču najmanje 10 dana pre očekivanog datuma isporuke;
- Obezbeđivanje blagovremenog obaveštenja Korisniku, predstavniku Naručioca i Tehničkom predstavniku o planiranoj isporuci kako bi se osiguralo njihovo prisustvo na terenu prilikom isporuke; isporuka se ne može izvršiti bez prethodnog pismenog odobrenja dobijenog od predstavnika Naručioca ili Tehničkog predstavnika;
- Da obezbedi isporuku kvalitetnih materijala i opreme u skladu sa uslovima konkursne dokumentacije, uz odgovarajuće ateste o kvalitetu;
- Obezbeđivanje potvrde proizvođača i garancije za sva isporučena dobra;
- Zajedno sa Tehničkim predstavnikom, savetuje Korisnika o najprikladnijem načinu čuvanja i skladištenja isporučenog materijala i opreme;
- Obezbeđuje potrebnu dokumentaciju (otpremnice, reverse...) koju će pregledati (i po potrebi, potpisati) predstavnici Naručioca i/ili Tehničkog predstavnika;
- Potpisan Zapisnik o primopredaji materijala i/ili opreme sa RHP korisnikom (vlasnikom objekta) prilikom svake pojedinačne isporuke; Zapisnik o primopredaji mora biti potpisan i od strane Tehničkog predstavnika Naručioca (ili predstavnika Naručioca lično) koji će ga potpisati u svojstvu svedoka;
- Da popuni i potpiše u prisustvu predstavnika Naručioca i Tehničkog predstavnika „Podsetnik o zdravlju i bezbednosti na radu i zaštiti životne sredine“, koji će biti pripremljen od strane Tehničkog predstavnika, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

# ZDRAVLJE I BEZBEDNOST NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

## ZDRAVLJE I BEZBEDNOST NA RADU

Obaveze dobavljača:

- Da poštuje i primenjuje načela Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Da se pridržava instrukcija Tehničkog predstavnika o svim pitanjima koja se odnose na zdravlje i bezbednost na radu;
- Vršiti isporuku u skladu s dinamičkim planom, odnosno Planom isporuke, usaglašenim sa Naručiocem i Tehničkim predstavnikom;
- Da izradi ili inicira izradu potrebnih usklađenja Plana isporuke u skladu sa evidentiranim potrebama na terenu, odnosno promenama na gradilištu (vremenski uslovi, itd...);
- Koordinira isporuku sa vlasnikom objekta koji je predmet rekonstrukcije (korisnikom) i/ili sa izvođačem radova (ili neke od faze radova), koji će zajedno ili jedan za drugim (sekvencijalno) raditi na istom gradilištu/objektu, s ciljem sprečavanja povreda na radu i zaštite zdravlja radnika;
- Da osigura da lica koja prevoze i vrše istovar materijala budu obučeni i kvalifikovani za korišćenje vozila i opreme koje koriste za te aktivnosti;
- Obezbeđuje da se radni postupci prilikom isporuke građevinskog materijala i opreme primenjuju na bezbedan način;
- Zajedno sa Tehničkim predstavnikom obezbeđuje da samo zaposlena i ovlašćena lica imaju dozvoljen pristup gradilištu/objektu u vreme isporuke;
- Preduzima sve neophodne mere za pravilan rad i odgovarajuću čistoću na gradilištu/objekat u vreme isporuke;
- Izbor adekvatnog-ih vozila za prevoz/iskoruku, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih puteva te određivanja smerova kretanja i površina za prolaz i kretanje;
- Korišćenje tehnički ispravnih vozila i opreme za utovar/istovar, bez nedostataka koji mogu uticati na bezbednost i zdravlje na radnika;
- Pravilan razmeštaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, naročito kada se radi o opasnim materijalima;
- Obezbeđuje saradnju između Dobavljača i drugih osoba na gradilištu u vreme isporuke;
- Da obezbedi i osigura adekvatne uslove pod kojima se opasne materijali koriste, premeštaju ili uklanjaju;
- Adekvatno skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala.

## **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

Odgovornost Dobavljača:

- Uvažava i primenjuje principe Zakona o zaštiti životne sredine;
- Uvažava instrukcije Tehničkog predstavnika o svim pitanjima koja se tiču životne sredine;
- Vršiti redovno kvašenje zaprašenih površina i sprečava rasipanje građevinskog materijala tokom transporta; transport materijala sklonih disperziji (pesak i šljunak) vršiti vozilima koja poseduju propisane koševе i/ili upotrebiti adekvatan sistem zaštite od disperzije materijala;
- Preduzimanje mera na sanaciji zemljišta u slučaju izlivanja ulja i goriva tokom rada vozila, građevinskih mašina i mehanizacije;
- Otpadni materijal koji nastane u procesu isporuke (komunalni otpad, građevinski otpad, metalni otpad, plastika, papir, itd) propisno sakupiti, razvrstati i odložiti na za to predviđenu i odobrenu lokaciju;
- Sekundarne sirovine, opasan i drugi otpad koji se, eventualno, pojavi u procesu isporuke, ukloniti sa gradilišta/objekta i predati pravnom licu koje ima odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom (skladištenje, tretman, odlaganje, itd);
- Obezbeđuje odgovarajuću opremu, tehnička i tehnološka rešenja, kojima se obezbeđuje da emisija zagađujućih materija u vazduhu ostane u propisanim граниčnim vrednostima;
- Predviđa adekvatnu zvučnu zaštitu, kojom se obezbeđuje da buka koja se emituje iz vozila za transport tokom obavljanja planiranih aktivnosti, ne prekoračuje propisane vrednosti.



## UGOVORNI SPORAZUM

### O ISPORUCI DOBARA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

ZAKLJUČEN IZMEĐU:

1. *Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca br.12, 23300 Kikinda, MB: 08176396 PIB:100511495*, koje zastupa Pavle Markov, gradonačelnik (u daljem tekstu „naručilac“), s jedne strane  
  
i
2. [Uneti naziv dobavljača, mesto, adresu i državu sedišta, PIB, matični broj i ime i funkciju zakonskog zastupnika].

Budući da je naručilac pozvao na podnošenje ponuda za određena dobra i prateće usluge, na ime nabavke 24 paketa građevinskog materijala u okviru Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja u Srbiji – IV potprojekat, broj: **RHP-W4-V-561-16/2015-1** i prihvatio ponudu dobavljača za nabavku ovih dobara u iznosu od < uneti ugovorenu cenu > dinara (– DDP + istovar, bez PDV-a), u daljem tekstu „ugovorena cena”,

SKLAPA SE OVAJ SPORAZUM KOJI GLASI KAKO SLEDI:

1. U ovom sporazumu reči i izrazi imaju ista značenja koja su im pripisana u uslovima iz ugovora.
2. Sledeća dokumenta čine ugovor između naručioca i dobavljača i svaki se čita i tumači kao sastavni deo ugovora:
  - (a) ovaj ugovorni sporazum,
  - (b) posebni uslovi ugovora,
  - (c) opšti uslovi ugovora,
  - (d) tehnički zahtevi i standardi,
  - (e) Struktura količina za materijal,
  - (f) Projektni zadatak,
  - (g) Odluka o dodeli ugovora br.,

- (h) Sva ostala dokumenta koja čine tenderski dosije sa svim izmenama i dopunama i ponudu Dobavljača br..
3. Ovaj ugovor prevladava nas svim drugim ugovornim dokumentima. U slučaju neslaganja ili nedoslednosti unutar ugovornih dokumenata, tada preovlađuju dokumenta prema gorenavedenom redosledu.
  4. U pogledu plaćanja koje Naručilac vrši prema Dobavljaču, kako se navodi u ovom Ugovoru, Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu isporučiti ugovorena Dobra i Usluge i da će otkloniti neispravnosti na isporučenim dobrima i uslugama u potpunosti u skladu sa odredbama Ugovora.
  5. Ovim ugovorom Naručilac se obavezuje da plaćanja prema Dobavljaču izvrši na način, pod uslovima i rokovima koji su navedeni u odredbama Ugovora, u vreme i na način predviđen Ugovorom.

Saglasno sa navedenim, ugovorne strane su se postarale da se ovaj Ugovor potpišu u skladu sa pozitivnim propisima Republike Srbije gore navedenog dana, meseca i godine.

Za i u ime Dobavljača:

---

Za i u ime Naručioca:

---

## POSEBNI USLOVI UGOVORA

Sledeći posebni uslovi ugovora (PUU) menjaju i/ili dopunjuju Opšte uslove ugovora (OUU). Kad god su suprotstavljene, odredbe date ovde preovlađuju nad odredbama u OUU.

<b>OUU 1.1(i)</b>	Država naručioca je: <b>Republika Srbija</b>
<b>OUU 1.1(j)</b>	Naručilac je: <b>Grad Kikinda</b>
<b>OUU 1.1 (o)</b>	Mesto(a) projekta/krajnje(a) odredište(a) je/su: <b><i>Dato u Struktura količina za materijal</i></b>
<b>OUU 4.2 (6)</b>	Verzija izdanja <i>Incoterms</i> je <b>poslednje izdanje Međunarodne trgovinske komore, 38 Cours Albert 1er, 75008 Paris, France, čija je zvanična internet stranica: <a href="http://www.iccwbo.org/index_incoterms.asp">http://www.iccwbo.org/index_incoterms.asp</a></b>
<b>OUU 5.1</b>	Jezik je: <b>srpski</b> . Ponude, sva prepiska i dokumenti u vezi sa postupkom javne nabavke koja se razmanjuje između ponuđača i Naručioca moraju da budu na jeziku postupka.
<b>OUU 8.1</b>	Za slanje <b>obaveštenja</b> , adresa Naručioca je: Za: <b>Grad Kikinda</b> Adresa: <b>Trg srpskih dobrovoljaca 12</b> Grad: <b>Kikinda</b> Zemlja: Republika Srbija Telefon: <b>0230/410-159</b> Broj faksa: <b>0230/410-159</b> Adresa elektroske pošte: <a href="mailto:stanislav.vujcic@kikinda.org.rs">stanislav.vujcic@kikinda.org.rs</a>
<b>OUU 9.1</b>	Meritorno pravo je pravo <b>Republike Srbije</b>
<b>OUU 10.2</b>	U slučaju spora biće nadležan: <b><i>Privredni sud Zrenjanin</i></b>
<b>OUU 12.1</b>	Krajnji rok za isporuku materijala iznosi 200 (230) dana od dana zaključenja ugovora u skladu sa dinamikom predviđenom Projektnim zadatkom za građevinski materijal i Termin planom isporuke.  Detalji o otpremi i druga dokumentacija koju dobavljač treba da pribavi su:  Po otpremi robe, Dobavljač će obavestiti Naručioca o svim detaljima otpreme. Dobavljač će dostaviti Naručiocu sledeća dokumenta mejlom ili poštom:  a) <b><i>kopiju fakture sa podacima o vrsti, količini i vrednosti</i></b>

	<p><i>b) potvrdu o poreklu</i></p> <p><i>c) procenjeno vreme ulaska robe u zemlju naručioca i isporuke na krajnje odredište kao i mesto ulaska robe u zemlju</i></p> <p>Gorenavedena dokumenta naručilac treba da primi pre dolaska dobara, a ukoliko ih ne primi, dobavljač je odgovoran za sve posledične troškove uključujući carinske dažbine.</p>
<b>OUU 14.1</b>	Cene koje se naplaćuju za nabavljena dobra i izvršene praćene usluge <i>ne mogu</i> se menjati.
<b>OUU 15.1</b>	<p>Način i uslovi plaćanja koje vrši dobavljač prema ovom ugovoru su kao što sledi:</p> <p>(u) Avansno plaćanje: <b>30% procenata</b> ugovorene cene (u skladu sa traženim avansom u obrascu ponude) se plaća u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja garancije za povraćaj avansa (i prateće profakture na iznos garancije za povraćaj avansa sa pdv – om).</p> <p>Po prijemu dobara: Ostatak ugovorene cene za isporučenu robu plaća se po prijemu dobara najkasnije četrdeset (45) dana od dana od dana podnošenja fakture i drugih relevantnih dokumenta.</p> <p>Faktura se podnosi u dinarima (RSD) i plaćanje se vrši na račun koji je označio Dobavljač.</p> <p>Rezidenti dostavljaju sledeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fakturu sa svim podacima koji se odnose na vrstu, količinu i iznos;</li> <li>b) Potpisan Zapisnik o primopredaji materijala i/ili opreme sa RHP korisnikom (vlasnikom objekta), prilikom svake pojedinačne isporuke; Zapisnik o primopredaji mora biti potpisan i od strane tehničkog predstavnika Naručioca (ili predstavnika Naručioca lično) koji će ga potpisati u svojstvu svedoka.</li> </ul> <p>Nerezidenti podnose i sledeća dodatna dokumenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) CMR tovarni list ( ili u slučaju drugačijeg prevoza dobara na mesto prijema drugi relevantni tovarni list)</li> <li>b) Objedinjena carinska dokumenta</li> </ul>
<b>OUU 15.5</b>	<p>Period kašnjenja plaćanja nakon koga naručilac plaća kamatu dobavljaču je <i>četrdest pet (45)</i> dana.</p> <p>Kamatna stopa koja se primenjuje: <i>u skladu sa zakonom</i> .</p>
<b>OUU 17.1</b>	<p>Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, dužan je da u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu garanciju banke za dobro izvršenje posla.</p> <p>Garancija za dobro izvršenje posla je u obliku: Bezuslovne, neopozive i plative na prvi poziv bankarske garancije, potvrđene od domaće banke</p>

	<p>prihvatljive za naručioca.</p> <p>Iznos garancije za dobro izvršenje posla je 10% (deset procenata) od ugovorene cene. Period važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla iznosi 30 dana duže od roka za završetak isporuke dobara. Ugovor stupa na snagu danom dostavljanja bankarske garancije banke za dobro izvršenje posla.</p> <p>Ukoliko izabrani ponuđač ne zaključi ugovor, odnosno ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla u ostavljenom roku, takav propust može da stvori osnov za stavljanje van snage Odluke o dodeli ugovora i aktiviranje tenderske garancije. U tom slučaju, Naručilac ugovor može da dodeli drugorangiranom ponuđaču ili da obustavi tenderski postupak.</p> <p>Ponuđač kome bude dodeljen ugovor složiće se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi jednu godinu, kao odgovor pisanom zahtevu naručioca za produženje, sa tim da je taj zahtev podnet pre isteka garancije.</p>
<b>OUU 17.3</b>	Bankarska garancija treba da bude u valuti ugovora (RSD).
<b>OUU 17.4</b>	Otpuštanje se vrši u roku od 28 (dvadesetosam) dana po isteku roka važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla.
<b>OUU 22.2</b>	Pakovanje, obeležavanje i dokumentacija unutar i van pakovanja su: <b>Originalno pakovanje proizvođača (vlasnika trgovačke marke)</b>
<b>OUU 23.1</b>	Pokrivenost osiguranja je kako je naznačeno u propisima <i>Incoterms</i> .
<b>OUU 24.1</b>	Od dobavljača se prema ugovoru traži da preveze i istovari dobra na naznačeno mesto krajnjeg odredišta u zemlji naručioca, koje se definiše kao mesto projekta. Prevoz do takvog odredišta mesta u zemlji naručioca, uključujući osiguranje i skladištenje obezbeđuje dobavljač, a vezani troškovi su obuhvaćeni ugovorenom cenom (u skladu sa navedenim Incoterms paritetom).
<b>OUU 25.1</b>	Vrše se kontrole od strane Tehničkog predstavnika određenog od strane Naručioca.
<b>OUU 25.2</b>	Kontrole se izvode u: <i>mesto projekta</i> .
<b>OUU 26.1</b>	Ugovorna kazna iznosi: <b>0,1 % od ugovorene vrednosti</b> po danu. Maksimalni iznos ugovorene kazne iznosi: <b>deset procenata (10 %) ugovorene vrednosti</b> .
<b>OUU 27.3</b>	Period važnosti garancije je: prema tabeli „ <b>Prateće usluge i raspored isporučivanja</b> “ Odeljak C – obrazac ispunjenosti uslova
<b>OUU 27.5</b>	Period popravke ili zamene je: prema tabeli „ <b>Prateće usluge i raspored isporučivanja</b> “ Odeljak C – obrazac ispunjenosti uslova

**OUU 32.1**

Naručilac zadržava pravo da izmeni ugovorene količine do iznosa koji nije veći od 5% ugovorene cene, koristeći ugovorene jedinične cene.