



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 73/2018

Јавна набавка мале вредности – услуге

ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДИВЉЕ ДЕПОНИЈЕ

Кикинда, август 2018



С А Д Р Ж А Ј

за јавну набавку мале вредности - услуге
Пројектно техничка документације за дивље депоније
ЈН 73/2018

Редни број	Садржај
1.	Конкурсна документација-основни подаци
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4.	Изјава о испуњености обавезних услова
5.	Образац понуде
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4
8.	Рок важења понуде
9.	Списак кадровског капацитета
10.	Модел уговора
11.	Увид у документацију
12.	Потврда о реализацији уговора
13.	Техничке карактеристике услуге
14.	Образац финансијске понуде
15.	Образац трошкова припреме понуде
16.	Изјава о независној понуди
17.	Изјава о поштовању важећих прописа
18.	Потврда о обиласку локације

Укупан број страна конкурсне документације: 41



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (“Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2018-73 од 29. 08. 2018. године, Наручилац – Град Кикинда , саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Град Кикинда , Трг српских добровољаца број 12, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге).

Предмет јавне набавке су добра: **Пројектно техничка документације за дивље депоније**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 7122000 Услуге пројектовања у архитектури
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца Града Кикинда.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца број 12, са назнаком: Понуда за ЈН 73/2018 –

Пројектно техничка документације за дивље депоније

- - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **07. 09. 2018.** године, до 12⁰⁰ сати.
 - Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **07. 09. 2018.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
 - Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
 - Особа за контакт је : Драган Грујић, контакт 0230/410-191



А- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва, уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4 да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

- Остварен укупан приход од најмање 7.000.000,00 (седам милиона), динара без ПДВ-а, укупно за протекле три године (2015., 2016., 2017.).
- Да понуђач у пословној 2015., 2016. и 2017. години није исказао губитак у пословању.
- Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. Пословни капацитет:

- Да је у последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда урадио:
 - Најмање 3 (три) планска документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом), појединачне нето вредности веће од 3,500,000 динара
- Да поседује важећи Сертификат ISO 9001, 14001 и 18001 за област израде техничке и планске документације.
- Да поседује Полису осигурања од пројектантске одговорности.

3. Технички капацитет:

- Лиценцирани софтвер:
 - општи софтвер (Microsoft Office)



- софтвер за израду графичке документације (Auto CAD)

4. Кадровски капацитет

- Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:
 - Најмање два лица са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или једно лице са лиценцом 313 и једно лице са лиценцом 314
 - Најмање једно лице са лиценцом 371 (одговорни пројектант технолошких процеса)

Б – УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова под тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

2. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Финансијски капацитет:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016., и 2017. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2. Пословни капацитет:

- Референтна листа понуђача
- Потврде Наручиоца издате на Обрасцу из конкурсне документације
- Копија важећих Сертификата ISO 9001, 14001 и 18001.
- Копија важеће Полисе осигурања од пројектантске одговорности.



3. Технички капацитет:

- Пописне листе за 2017. годину или фотокопија власничког листа.

4. Кадровски капацитет:

- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности.
- Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или други доказ о радном ангажовању по неком другом основу, сагласно прописима који регулишу област рада.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно, осим где је наглашено да испуњава носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид



оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача - преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, Кикинда са напоменом: Понуда бр. ЈН73/2018 – **Пројектно техничка документације за дивље депоније - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђен за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- авансно плаћање, по закључењу уговора и достављању авансне гаранције - 30% уговорене вредности;
- по предаји пројектног решења – 70% уговорене вредности

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

са чланом 92. Закона.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом, најнижом, понуђеном ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће е-маилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком

доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 дана дужи од истека времена важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;
- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;

2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим се буде закључио уговор се обавезује да при потписивању уговора о јавној набавци преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

3. Гаранција банке за авансно плаћање

Гаранција банке за авансно плаћање мора се доставити на пун износ аванса (30% уговорене цене) и мора бити достављена у складу са Моделом који се налази у конкурсној документацији. Период важења Гаранције износи 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак услуга. Гаранција се доставља у року од 28 (двадесет осам) дана од дана потписивања Уговора, а аванс се плаћа у року



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

од 15 дана од дана достављања Гаранције.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: javne.nabavke@kikinda.org.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде, у радно време од 7³⁰ до 15⁰⁰ сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН73/2018”.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и упозна са условима на истој, како би квалитетно извршио предметну услугу. Обилазак локације је обавезан и понуда понуђача који не изврши обилазак локације биће одбијена као неприхватљива.

Обилазак локације извршиће се 05.09.2018. године. Заинтересована лица су дужна да се пријаве за обилазак локације Наручиоцу најкасније до 03.09.2018. године писменим путем на е маил : javne.nabavke@kikinda.org.rs.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Као доказ о извршеном обиласку локације понуђач Понуђач подноси Потврду о обиласку локације (Образац 10), који се добија приликом извршеног обиласка са представником наручиоца.



НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за



заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. –167

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 73/2018 – **Пројектно техничка документације за дивље депоније**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈН73/2018 – **Пројектно техничка документације за дивље депоније**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, кад има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверенупечатом.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈН 73/2018

Пројектно техничка документације за дивље депоније

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице		
Адреса и седиште		
Потписник уговора (заступник)		
Особа за контакт		
Електронска адреса понуђача		
Телефон		
Жиро рачун и банка		
Матични број		
ПИБ		
Датум :	МП	Потпис :



У поступку јавне набавке ЈН73/2018 – **Пројектно техничка документације за дивље депоније**

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



Образац бр. 1

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке.

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)



Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив подизвођача:		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице		
Адреса и седиште:		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Жиро рачун и банка:		
Матични број :		
Порески број:		
Датум:	М.П.	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр.	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1			
2			
3			

Наручилац тражи да понуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица
Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а за додатне услове дефинисано је горе у тексту.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача из групе понуђача		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице		
Адреса и седиште		
Законски заступник		
Особа за контакт		
Телефон		
Жиро рачун и банка		
Матични број		
Порески број		
Датум:	М.П.	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити



ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извршења услуге	Рок за извршење услуга износи 3 месеца од дана закључења Уговора.
Рок плаћања	_____ у складу са Уговором
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
за ЈН 73/2018

Ред. број	Име и презиме лица, стручна спрема	Лиценца број	Облик радног ангажовања (радни однос или други облик радног ангажовања)

Напомена: Овај образац се може копирати.
Прилог овог списка, одређен горе у тексту.

Понуђач:



Број:

Датум: _____ 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**) и

2. _____ из _____, ул.

_____ број _____, ПИБ _____, Матични број _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи: _____

Група понуђача - Заједнички понуђачи: _____

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **Пројектно техничка документације за дивље депоније**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена по бројем _____ од _____ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈН 73/2018 код Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац је дужан да предметне планове уради стручно и савесно у свему по правилима струке за ту врсту посла.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно до _____ динара без ПДВ-а ПДВ износи до _____ динара, што укупно



са ПДВ-ом износи до _____ динара. (Попуњава Наручилац – планирана средства Наручиоца).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора и обухвата све трошкове које Извршилац има у вези пружања предметних услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу исправно испостављене фактуре, на рачун Извршиоца, бр. _____

- авансно плаћање, по закључењу уговора и достављању авансне гаранције, најкасније 15 дана од дана достављања авансне гаранције - 30% уговорене вредности;
- по предаји пројектног решења, у року од 45 дана од достављања фактуре – 70% уговорене вредности

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване навише до износ средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока, за све услуге које су предмет овог уговора,

Уговорени рок за израду пројектног решења износи 3 месеца од дана потписивања овог уговора.

Уговорени рок се може продужити на захтев Извршиоца, с тим што је Извршилац дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за разлог за продужење рока.

Члан 6.

Извршилац је дужан да, у случају кашњења у извршењу услуга, плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1,0 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од уговорене вредности.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у случају да Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац или при отклањању недостатака, не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора.



Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

Члан 8.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану **бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење **за добро извршење посла** у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 11.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.



Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ко то није могуће спор ће се решити пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Одговорно лице

Наручилац:
Градonaчелник
Павле Марков

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно га мора потписати и оверити печатом.



ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____, за
потребе наручиоца _____, у
уговореном року реализовало уговор који за предмет има

у износу од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр.
_____ од _____ године.

План је усвојен од стране _____ (навести назив органа
који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и објављен

(навести где је објављен план односно у ком службеном гласнику и датум тог службеног
гласника).

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

Контакт особа наручиоца: _____,

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Потврда се може дати и на сличним обрасцима који имају све прописане
елементе као у конкурсној документацији**



**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА,
ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

Пројектно техничка документација за дивље депоније

1. Тренутно стање

На територији града Кикинда тренутно има 9 већих сметлишта, која су лоцирана на местима уз локалне путеве и канале.

Табела: Преглед постојећих сметлишта

Р.Б.	Локација	Бр. Становника	Власник земљишта	Гео. Ширина (Н)	Гео. Дужина (Е)	Површина (ха)	Запремина (м ³)	Расуте мање сеоске депоније	Удаљеност од насеља (м)	Приступ депонији	Врста отпада
1	Депонија Руско Село	3300	Друштвено	45-42-44	20-36-19	10	8000	520	5000	Асфалт	Комунални, грађевински
2	Депонија Банатско Велико Село	3034	Друштвено	45-49-03	20-37-49	5	5000	390	1500	Калдрма	Комунални, грађевински
3	Депонија Наково	2419	Друштвено	45-52-08	20-34-25	5	3500	170	300	Земљани пут	Комунални, грађевински
4	Депонија Нови Козарци	2277	Друштвено	45-47-14	20-37-59	6	4000	450	300	Асфалт	Комунални, грађевински
5	Депонија Банатска Топола	1066	Друштвено	45-39-49	20-28-07	2	8000	220	1000	Земљани пут	Комунални, грађевински
6	Депонија Башаид	3503	Друштвено	45-38-01	20-24-16	8	6000	430	500	Земљани пут	Комунални, грађевински
7	Депонија Сајан	1346	Друштвено	45-51-27	20-17-49	1	2000	500	500	Земљани пут	Комунални, грађевински
8	Депонија Иђош	2174	Друштвено	45-49-42	20-18-30	2	2500	300	200	Асфалт	Комунални, грађевински
9	Депонија Мокрин	5918	Друштвено	45-55-38	20-23-29	10	15000	800	400	асфалт	Комунални, грађевински

Приближна површина ових сметлишта је према тренутном стању око 50ха, а приближна запремина је око 70000м³.

Ова сметлишта су током претходних година уређивана „погуривањем“ отпада са прилазних путева и смањењем количине одложеног отпада у ретензије. До сада је било покушаја санације ових локалитета, али на истим местима би врло брзо настајала нова сметлишта.



2. Циљ пројекта

Град Кикинда намерава да отпад са горе наведених сметлишта, у сарадњи са регионалним предузећем за управљање отпадом, сакупи, транспортује и одложи на регионалну депонију. Након тога би се на истим или приближним локалитетима формирала уређена одлагалишта отпада (ограђен простор са постављеним контејнерима), како би се грађанима омогућило да и даље одлажу отпад, али на контролисан начин у складу са важећом законском регулативом.

3. Пројектни задатак

У циљу трајног решавања проблема неадекватног и законом забрањеног одлагања отпада на не санитарним депонијама, потребно је, у првој фази израдити пројектну документацију за санацију и ремедијацију постојећих сметлишта, а затим, у другој фази извршити санацију и ремедијацију у складу са пројектном документацијом.

Пројектну документацију треба урадити према Закону о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, 36/09, 88/10 и 14/16), а у складу са подзаконским актима и Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације (Сл. Гл.РС. бр. 74/2015.), односно у складу са прилогом истог Правилника, Глава II – санација и ремедијација постојећих не санитарних депонија комуналног отпада / сметлишта, за санитарне депоније – сметлишта која се коначно затварају: сагледати могућност измештања целокупног отпада на неку од санитарних депонија, након делимичне сепарације и након тога спровести радове, као и коначно затварање на самој локацији.

4. Прилог 1

Методологија за израду пројеката санације и ремедијације

Подаци о носиоцу израде пројекта санације и ремедијације:

1. име и презиме, адреса, телефон, факс, електронска адреса особе за контакт;
2. пословно име носиоца израде пројекта;
3. подаци о регистрацији, шифра делатности, матични број и ПИБ;
4. адреса седишта носиоца израде пројекта;
5. име и презиме, адреса, контакт телефон, факс, електронска адреса одговорног лица;



6. доказ о поседовању одговарајућих лиценци за обављање послова пројектовања.

Подаци о загађивачу:

1. име и презиме, адреса, телефон, факс, електронска адреса особе за контакт;
2. пословно име загађивача;
3. подаци о регистрацији, шифра делатности, матични број и ПИБ;
4. адреса седишта загађивача;
5. име и презиме, адреса, контакт телефон, факс, електронска адреса одговорног лица.

Опис делатности коју обавља загађивач:

Опис послова које обухвата делатност коју обавља загађивач.

Опис контаминиране локације

Опис контаминиране локације на којој се планира извођење пројекта садржи нарочито:

1. географски положај локације (макро и микролокација) и копију плана катастарских парцела на којима се планира извођење пројекта (са уцртаним распоредом свих објеката);
2. климатске карактеристике подручја;
3. податке о површини и намени локације;
4. податке о производним и другим делатностима, врсти и количинама опасних и штетних материја на и око локације која је обухваћена загађењем;
5. приказ педолошких, геоморфолошких, геомеханичких, хидрографских, хидрогеолошких и сеизмолошких карактеристика терена;
6. податке о изворишту водоснабдевања (удаљеност, капацитет, угроженост, зоне санитарне заштите) са основним хидролошким карактеристикама;
7. опис флоре и фауне, природних добара посебне вредности (заштићених), ретких и угрожених биљних и угрожених биљних и животињских врста и њихових станишта;
8. преглед основних карактеристика пејзажа;
9. преглед непокретних културних добара;



10. податке о насељености, концентрацији становништва и демографским карактеристикама.

Подаци о стању животне средине на локацији, односно комплексу и ширем окружењу пре контаминације;

Стање животне средине и ширег окружења локације пре контаминације, садржи стручну обраду и тумачење резултата испитивања супстрата животне средине, уколико је оно спровођено на предметној локацији или непосредном ширем окружењу. Резултати испитивања из претходног периода се могу користити за процену стања животне средине пре насталог загађења и за поређење са резултатима добијеним након настанка истог.

Подаци о историји загађења локације;

У историји контаминираних локација се износе подаци о околностима које су довеле до загађења и садрже нарочито:

1. опис догађаја, намена, активности, настанка удеса и других околности које су довеле до загађења;
2. приказ врста, количина токсиколошких и екотоксиколошких карактеристика испуштених загађујућих материја;
3. временски ток и просторни распоред загађења;
4. приказ до сада предузетих мера за заустављање даљег ширења и санацију загађења;
5. приказ до сада насталих последица загађења по животну средину, здравље људи, материјална и културна добра, привредне и друге активности у зони утицаја.

За индустријска постројења и друга правна лица која раде са опасним и штетним хемијским материјама и отпадом достављају се подаци о:

1. количинама и врстама опасних и штетних материја на комплексу;
2. месту и начину складиштења опасних и штетних материја и отпада;
3. усвојеним процедурама и стандардима из области заштите животне средине (управљање хемикалијама, управљање отпадом, заштита од хемијског удеса), мерама припреме за санацију, отклањању последица загађења и др;
4. регистрованом загађењу и удесима на комплексу у претходном периоду;
5. резултатима редовног мониторинга којим су се пратили утицаји на околину.

Подаци о претходном испитивању стања животне средине и стручном налазу и теренска истраживања и испитивања;



Теренска истраживања спроводе се директним увидом у стање и околности на терену и спровођењем циљних испитивања. Приликом теренских истраживања прикупљају се нови, допунски и проверавају претходно познати подаци о локацији, о окружењу, околностима које су довеле до контаминације, распрострањености контаминације и другим специфичностима значајним за израду пројеката санације и ремедијације.

Спровођење циљних испитивања треба да омогући меродавно утврђивање врсте, степена и обухвата загађења на предметној локацији.

Од података добијених истраживањем и испитивањем и запажања сакупљених на терену, документује се нарочито:

1. констатација знакова који могу указати на присутну контаминацију (видљиве последице загађења);
2. приближна површина и/или запремина потенцијално захваћена загађењем;
3. шематски приказ очигледног или претпостављеног распростирања загађујућих материја (контаминације), унет у одговарајућу карту, копију плана или скицу направљену руком или рачунаром;
4. положај и удаљеност осетљивих објеката и садржаја, са шематским приказом на карти;
5. процена могућег утицаја на осетљиве објекте и садржаје. Од осетљивих објеката и садржаја потребно је посебно издвојити и обрадити положај, удаљеност и могуће утицаје на:
 - 1) изворишта објеката за снабдевање водом за пиће,
 - 2) стамбена и друга подручја у којима бораве људи,
 - 3) заштићена природна и културна добра,
 - 4) отворене водотоке и
 - 5) инфраструктурне објекте.

Количине и концентрација опасних материја на локацији и њихов утицај на животну средину;

Потребно је приказати на прегледан начин све опасне материје које се налазе на локацији, навести максималне количине опасних материја које су присутне или могу бити присутне, хемијски назив, број додељен од Националног одбора стручњака Уједињених нација за транспорт опасног терета (ЦАС број), назив према међународно признатој хемијској номенклатури (ИУПАЦ).

Потребно је приказати особине опасних материја, односно издвојити битне карактеристике са становишта могућих последица по живот и здравље људи и животну средину: физичке и хемијске особине, отровност, еко-токсичност, концентрације које су одређене као граничне вредности емисије у ваздуху, ниво загађујућих материја у медијумима животне средине, запаљивост, корозивност, термичка и хемијска постојаност.

Пројектно решење санације и ремедијације, са мерама и активностима разрађеним по приоритетима,



приказом главних алтернатива које су разматране и акционим планом за спровођење санације и ремедијације;

Пројектно решење садржи нарочито:

1. приказ предложеног решења санације и ремедијације;
2. поређење варијанти у погледу ремедијационог поступка и приказ разлога за избор предложеног решења;
3. опис планираних активности у оквиру ремедијационог поступка (физички, хемијски или биолошки поступак или комбинација различитих поступака), односно њихове технолошке и друге карактеристике;
4. приказ технологије третирања (прерада, рециклажа, одлагање и сл.) свих врста отпадних материја;



Модел Гаранције банке за авансно плаћање

Датум: [унесите датум (дан, месец и година) подношења понуде]
Број и назив набавке: _____

[заглавље банке]

Корисник: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ бр.: *[унесите број гаранције]*

Ми, *[унесите правни назив и адресу банке]*, обавештени смо да је *[унесите пуни назив и адресу Пружаоца услуга]* (у даљем тексту „Налогодавац“) закључио уговор бр. *[унесите број]* дана *[унесите датум споразума]* са вама уговор о пружању услуга *[опис услуга]* (у даљем тексту „уговор“).

Поред тога, разумемо да, у складу са условима уговора, тражи гаранција за авансно плаћање.

На захтев Налогодавца, овим неопозиво и безусловно предузимамо плаћање на први позив било које/којих сума које не прелазе укупни износ од *[унесите износ(е)бројкама и словима]* по пријему вашег захтева писаним путем у коме изјављујете да је Налогодавац прекршио обавезу према уговору тако што је употребио авансно плаћање у друге сврхе осим у сврхе пружања предметних услуга.

Услов да би се извршио сваки захтев и плаћање према овој гаранцији је да је Налогодавац примио на свој рачун горепоменуто авансно плаћање *[унесите број и адресу рачуна]*.

Гаранција остаје пуноважна и са потпуним дејством од датума када добављач прими авансну уплату према уговору до *[унесите датум]*.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за захтев гаранција, МТК издање бр. 758.

[потпис(и) овлашћеног(их) представника банке]



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да Понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране Понуђача, сматра се да Понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и Наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

М.П.

Понуђач:



**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈН73/2018 **Пројектно техничка документација за дивље депоније**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈН73/2018 –
Пројектно техничка документација за дивље депоније

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању

понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Понуђач:



ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, дана _____.2018. године, присуствовао обиласку локације.

Потврда се издаје за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за услугу **ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДИВЉЕ ДЕПОНИЈЕ** број јн 73/2018 и у друге сврхе се не може употребити.

Понуде које не садрже ову Потврду о посети локације објекта неће се узимати у разматрање.

Место: _____

Датум: _____

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

М.П.

Напомена: Понуђач је у обавези да пре достављања понуде, обиђе локацију и у потпуности се упозна са стањем на терену, о чему ће добити потписану и печатирану потврду од стране Наручиоца. Представник Понуђача је у обавези да пре обиласка локације приложи Наручиоцу овлашћење Понуђача. Оверена и потписана потврда је саставни део понуде.