



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(УСЛУГЕ)**

**ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација
апартмана геронтолошког центра Кикинда
ЈН бр. 75/2018**

Ознака из општег речника набавки:
71320000 – Услуге техничког пројектовања

Рок за достављање понуда	17.09.2018 године до 10 часова
Јавно отварање понуда	17.09.2018 . године у 11 часова

Кикинда, септембар 2018. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2018-75 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2018-75, припремљен је:

ПОЗИВ

**за прикупљање понуде за јавну набавку мале вредности
ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација
апартмана геронтолошког центра Кикинда**

ЈН бр. 75/2018

за коју се спроводи отворени поступак јавне набавке
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

Набавка није обликована у партијама.

Ознака из општег речника набавки: - 71320000 – Услуге техничког пројектовања

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Понуде могу поднети сви понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Најнижа понуђена цена

УПУТСТВО И УСЛОВИ ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА су саставни део документације. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПРИПРЕМА ПОНУДЕ: Понуде се достављају на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, и иста ће се сматрати прихватљивом уколико понуђач достави све Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 75/2018 тражене правилно испуњене обрасце и ако иста у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: Достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда за учествовање у поступку јавне набавке се доставља у затвореној коверти са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ - ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018- НЕ ОТВАРАЈ", на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

На коверти навести назив, адресу понуђача, е-маил адресу и контакт особу. Заинтересовано лице у складу са Законом о јавним набавкама може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН бр. 75/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда , ЈН бр. 75/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке (Услуге) – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда, ЈН бр. 75/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да Понуђачи своју понуду прошију јемствеником или да иста буде упакована у ПВЦ-фасциклу са механизмом и увезана јемствеником како би се онемогућило накнадно убацивање или вађење докумената из документације након јавног отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку отворени поступак ЈН бр. 75/2018 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије, као и на интернет страници Наручиоца. Питања се могу упутити на Адресу: Градска управа Града Кикинда Кикинда, Трг српских добровољаца 12, или електронским путем на наведене е-маило-ве до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и сва друга појашњења која стигну е-маил-ом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана. Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15). На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуде морају бити достављене и заведене код Наручиоца најкасније до 17.09.2018.године до 10:00 часова. Јавно отварање понуда извршиће се 17.09.2018.године са почетком у 11:00 часова просторијама , градске управе града Кикинда,Трг српских добровољаца број.12

Присутни представници понуђача у поступку јавног отварања понуда морају поседовати писмено овлашћење за учествовање у поступку и исто се предаје комисији наручиоца пре почетка јавног отварања понуда.

Приликом отварања понуда биће сачињен записник који ће бити достављен свим понуђачима у поступку јавне набавке. Понуде приспеле након назначеног рока за достављање сматраће се неблаговременим и биће враћене понуђачима неотворене са назанком да су неблаговремене. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће, а може да одбије и све неприхватљиве понуде.



Наручилац ће изабрати најповољнију понуду и донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од отварања понуда и о томе ће обавестити све понуђаче. Закључивање уговора о јавној набавци са понуђачем чија је понуда била најповољнија извршиће се у року од 8 дана од дана истека рока превиђеног за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања одлуке о избору најповољније понуде на Порталу Управе за јавне набавке). Уколико најповољнији изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Уговор ће бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Конкурсна документација за јавне набавке мале вредности јавне набавке ЈН бр. 75/2018. Особа за контакт:

- За техничка питања: Владимир Вујовић, емаил. javne.nabavke@kikinda.org.rs Наручилац задржава право да у било којој фази поступка одустане од спровођења поступка јавне набавке, односно избора најповољније понуде понуђача, без обавезе да понуђачима надокнади штету за учествовање у поступку јавне набавке.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН Бр. 75/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	7
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за доделу уговора	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 75/2018 су услуге –
**ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког
центра Кикинда**

2. КОНТАКТ:

Контакт:	Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-195-Одсек јавних набавки
e-mail:	javne.nabavke@kikinda.org.rs

3. КОМИСИЈА:

Дамир Увалин, председник	
Владимир Вујовић, члан	
Петар Жигић, члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Инвеститор: АП Војводина

Корисник: Геронтолошки центар Кикинда

Објекат: Адаптација дома за остарела лица и пензионере Кикинда
бр.кат.парцеле 4708 КО Кикинда – град

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет израде пројектно техничке документације је адаптација и ивестиционо одржавање Дома за остарела лица и пензионере у Кикинди, на кат.парц.бр. 4708 КО Кикинда – улица Генерала Драпшина бр.99 у Кикинди укупно БРГП 2437,00 м² укупно нето површине 2096,00м² у власништву ПИО Фонд.

Према усвојеном Генералном плану Кикинда, предметни простор је предвиђен за јавне функције са пратећим садржајима. Спратност објекта је Пр+3+Пк
Како би се омогућило боље функционисање објекта извршити адаптацију објекта. Цео објекат сагледати у пожарном смислу и са становишта енергетске ефикасности.

Пројектом испоштовати следеће:

Све санитарне чворове, кухињу и вешерај треба заменити инсталације, санитарије, урадити хидроизолацију и заменити плочице и плафоне у складу са архитектуром и функцијом постојећег објекта и прописима који дефинишу ту област.

Пажљиво изабрати одговарајући грађевински материјал за зидове (фасадни и унутрашњи) по прописима за ову врсту објекта.

На терасама заменити плочице, урадити хидро изолацију, поправити и офарбати заштитну ограду.

Извршити санацију фасадних зидова у складу са елаборатом енергетске ефикасности. Избор боја на фасади се усваја на предлог пројектанта, а у договору са инвеститором.

У свим собама и у приземљу заменити подове.

Обраду унутрашњих зидова и подова урадити према прописима за ову врсту објекта.

Постојеће осветљење заменити на основу прорачуна енергетски ефикасним осветљењем

Током израде пројектно техничке документације пројектант је дужан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

У оквиру пројектно техничке документације треба урадити:

Пројекат архитектуре

Пројекат конструкције

Пројекат хидротехничких инсталација



Пројекат електроенергетских инсталација
Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
Пројекат машинских инсталација
Главни пројекат заштите од пожара (укључујући елаборат и додатне пројекте)
Елаборат енергетске ефикасности

Потребно израдити:

-ИДР,
-ИДП и
-ПЗИ

Сви пројекти и њихови делови морају бити међусобно усаглашени!

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ израде пројектно техничке документације је побољшање услова смештаја у дому и побољшање енергетске ефикасности објекта.

ОБРАДА ПРОЈЕКТА

Предметни пројекат урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром (Сл. гласник РС бр.113/15), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник РС бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), Правилником о енергетској ефикасности зграда (Сл.гл. РС 61/2011) и другим важећи законима, нормативима и прописима који се односе на врсту објекта који се пројектује.

При пројектовању и избору грађевинских материјала поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

Пројектну документацију урадити и испоручити у:

5 (пет) штампаних примерака

На 3 (три) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми и то:

Текстуални део пројектне документације у MS Word “.docx” или „.doc” формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12) и PDF формату који је потписан дигиталним потписом

Графички део документације треба да је у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ и у PDF формату који је потписан дигиталним потписом

Предмер и предрачун урадити у EXCEL и PDF формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12). Потребно је да је свака врста радова и њихова рекапитулација одвојено приказана, као и збирна рекапитулација. Потребно је да Предмер и предрачун радова садржи формуле.

Предмер радова испоручити као засебан фајл, у одговарајућем, прописаном обрасцу Наручиоца, спремно за поступак јавне набавке.

НАПОМЕНЕ



Документацију, која буде потребна, а којом Наручилац не располаже, пројектант је дужан да прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу. У току израде пројекта, пројектант је обавезан да поступи по свим евентуалним примедбама надлежних институција.

Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге)

Пројектант је у обавези да врши консултације са представником наручиоца у току израде пројекта. Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Наручиоца и да евентуалне примедбе исправи.

Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном објекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Рок за израду пројектно техничке документације износи 120 календарских дана. Не рачунају се дани потребни за прибављање локацијских услова, вршење техничке контроле пројекта и дани потребни за прибављање грађевинске дозволе.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током важења уговора.

1) Након предаје ПЗИ (пројекта за извођење) -100% вредности

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

Приликом израде пројектне документације придржавати се важећег Закона и Правилника:

- Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016),
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр.61/2011)
- Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2015)
- Закона о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/2009, 88/2010, 14/2016) Штетан материјал и шут депоновати на одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада

Приликом израде пројекта предвидите квалитетан материјал, описати детаљно поступке уградње, доставити све графичке прилоге и елаборате.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћено лица)



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:
 - Овлашћење МУП-а Србије, за израду главног пројекта заштите од пожара
 - Овлашћење МУП-а Србије, за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара:
 - Израда пројекта стабилних система за гашење пожара
 - Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара
 - Израда пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара
 - израда анализа о зонама опасности у ец окружењу
 - Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парама запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима
 - Пројектовање система за одвођење дима и топлоте.
 - Потврда АТС за акредитованост за послове контролисања:

Инсталација хидрантске мреже

Мобилних уређаја за гашење пожара под сталним притиском

Мобилних уређаја за гашење пожара који садрже бочицу са погонским гасом

Инсталација уређаја за аутоматско откривање пожара

Инсталација уређаја за гашење пожара распршеном водом или пеном

Инсталација и уређаја за гашење пожара гасовитим средствима

Инсталација и уређаја за гашење пожара прахом

Инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова

Инсталација за одвођење дима и топлоте



Инсталације и уређаја у зонама опасности од експлозије

- Да има лиценцу за вршење послова пројектовања И напора над извођењем система техничке заштите издате издате од МУП-а Републике Србије.

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1.1 Да је понуђач (односно носилац посла у случају подношења заједничке понуде) у претходних три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио укупан приход у минималном износу од 3.500.000,00 динара (шестмилиона динара) без ПДВ-а,

Доказ: Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2015, 2016 и 2017. Годину (за 2017. годину уместо БОН ЈН се може приложити и биланс успеха и биланс стања, уколико понуђач још увек није добио БОН ЈН са подацима из 2017. године)

1.2 Да није пословао са губитком у тим годинама (провераваће се позиције “Пословни приходи” и “Добитак пре опорезивања” из сажетог биланса успеха) и да није био великвидан у претходне три године (2015, 2016 и 2017).

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

2.1 потребно је понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности на износ минимум 5.000.000,00 динара.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, да има запослена или ангажована лица која су имаоци личних лиценци за које уредно плаћа порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање у складу са законом и то:

- Да има 1 лице са лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара
- Да има 1 лице са лиценца МУП-а за главни пројекати и посебни системи и зоне опасности
- Да има 1 лице са лиценца МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у ЕХ зонама
- Да има 1 лице са лиценца МУП-а за пројективање система за одвођење дима и топлоте
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 300, Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 310, Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 330, Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 350, Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 381, Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда
- 1 инжењера који имају личну лиценцу 353 пројектовање инсталација телекомуникационих мрежа



- 1 инжењера са личном лиценцом 351 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије
- 1 инжењера са личном лиценцом 371 Одговорни пројектант технолошких процеса
- 1 инжењера са личном лиценцом 332-Одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике
- 2 запослена лица са положеним стручним испитом из области ЗОП-а.;

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење обележеним именима и презименима за лица тражена конкурсном документацијом, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или

фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац или уверење, потврда и сл. који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање или

За запослене по било ком основу доставити фотокопију уговора о раду: Уговор на одређено, Уговор на неодређено, Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу или Уговор о допунском раду.

За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце.

За лица са положеним стручним испитом из ЗОП-а, копију лиценце.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (У случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

- Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације
- Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем доказа наведеним у делу 1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – **ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда 75/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке - **ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за отворени поступак - јавну набавку
– пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,

УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а):	
УКУПНА ЦЕНА (динара са ПДВ-ом):	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (МАКСИМАЛНО 120 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА)	_____КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА
Модел и начин плаћања:	Плаћање се врши на следећи начин: <ul style="list-style-type: none">• Плаћање се врши на основу издатих регистрованих фактура по ратама на основу понуде, а по завршетку одређеног дела пројектне документације, у року од 45 дана од предаје исправне регистроване фактуре на следећи начин:<ul style="list-style-type: none">• 100% од понуђене цене након израде ПЗИ.
Рок важења понуде Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде.	Уписати рок важења понуде _____ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Понуђена цена

Пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда,

Ред. бр.	Опис услуга	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	Пројектно-техничку документацију према спецификацији		

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац структуре понуђене цене, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац Структура понуђене економске цена садржи:

1. Цена

- Цена без ПДВ-а
- ПДВ
- Укупну цену са ПДВ-ом



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)
и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018**, у свему према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 12/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2018. године, спровео поступак јавне набавке услуге **ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018**.

Члан 3.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде. Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ године, изабрао вршиоца услуге за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Вршилац услуге ће услугу извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

поверити вршење следећих услуга:

_____,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење Уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

_____,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити предметна услуга, као што су локације, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и пројектни задатак.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу извршавати својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

За сва пројектна решења по којима се израђује документација пројектант мора добити писане сагласност наручиоца (Град Кикинда), корисника (Болнице Кикинда) и Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије.

Вршилац услуг је дужан да обезбеди катастарско-топограске подлоге за пројектовање, као и да уколико буде потребе изврши њихово ажурирање.

Члан 6.

Цена за израду предметне пројектно техничке документације дате у понуди износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ

односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ и свим осталим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Плаћање ће се извршити на следећи начин и то:

- Након израде ПЗИ – пројекта за извођење.

Плаћање се врши у законском року од достављања исправног и одобреног рачуна. Плаћање се неће вршити све док пројектно решење не буде потврђено од стране наручиоца (Град Кикинда).

Члан 8.

Вршилац услуг је дужан да преда Наручиоцу:

-У тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и



роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од _____ (максимално 120 календарских дана) календарских дана.

Члан 10.

Уколико вршилац услуге не изради пројектно техничку документацију из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0.5% од укупне вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговорене услуге.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити уз оверу лица задуженог за праћење уговора без претходног пристанка вршиоца услуге, умањењем рачуна за уговорену услугу.

Члан 11.

Израђену пројектно-техничку документацију, испоручити у дигиталном облику (као отворене фајлове у word, excel и dwg формату и као електронски потписане примерке у pdf формату) и аналогном облику у минимум шест примерка.

Члан 12.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Уколико у току пројектовања вршилац услуге добије налог од стране наручиоца (Град Кикинда), Болнице Кикинда и Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије, за измену пројектоног задатка или решења, документације, преправке и др, или проширења обухвата или обима предметног посла посла услед непредвиђених ситуација и стања објекта, вршилац услуге је дужан да исте прихвати и примени, без било какве додатне накнаде, како би се посао завршио на квалитетан начин. Додатна плаћања по јавној набавци за извршење посла нису дозвољена.

Уколико у току извођења радова дође до неопходних измена, вршилац услуге је дужан да исте одобри уколико су основане, и изврши измену решења, измену пројекта и слично, без додатне наплате финансијских средстава, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Члан 13.

Техничка документација мора предвидети три фазе у извођењу радова, према захтевима датим у спецификацији.

Члан 14.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

- пројектни задатак и спецификација услуге
- понуда Вршиоца услуге



Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не поштује рок из члана 9. овог Уговора
- вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога Наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида Уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без навођења посебног разлога.

Члан 16.

На све ситуације које нису дефинисане овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима. Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварног и месног надлежног суда.

Члан 17.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ГРАД КИКИНДА
градоначелник
Павле Марков

ПОНУЂАЧ
Директор

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени моде



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - ПТ документација - пројекат ЕЕ и адаптација апартмана геронтолошког центра Кикинда ЈН 75/2018,- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:



9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Након израде ПЗИ – 100%

Плаћање се врши у законском року од достављања исправног и одобреног рачуна. Плаћање се неће вршити све док пројектно решење не буде потврђено од стране наручиоца (Град Кикинда).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Максимални рок за израду и достављање пројектно техничке документације је 120 календарских дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 5 % од понуђене цене без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 20 дана дужим од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.



Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.1 Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог, преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.75/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању



понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке



5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.