



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 39/2019

Јавна набавка мале вредности – услуге

Услуга надзора радова за ГП Наково

Кикинда, март 2019



С А Д Р Ж А Ј

за јавну набавку мале вредности - услуге
Услуга надзора радова за ГП Наково
ЈН 39/2019

| Редни број | Садржај | Страна |
|------------|--|--------|
| 1. | Конкурсна документација-основни подаци | 3 |
| 2. | Услови за учешће у поступку јавне набавке | 4 |
| 3. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 4. | Изјава о испуњености обавезних услова | 14 |
| 5. | Образац понуде | 15 |
| 6. | Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке | 16 |
| 7. | Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4 | 17-21 |
| 8. | Рок важења понуде | 22 |
| 9. | Списак кадровског капацитета | 23 |
| 10. | Модел уговора | 24 |
| 11. | Потврда о реализацији уговора | 28 |
| 12. | Техничке карактеристике услуге | 29 |
| 13. | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| 14. | Изјава о независној понуди | 34 |
| 15. | Изјава понуђача | 35 |
| 16. | Потврдао обиласку локације | 36 |

Укупан број страна конкурсне документације: 36



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-4/2019-39 од 08.03.2019.године, Наручилац – Град Кикинда , саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Град Кикинда , Трг српских добровољаца број 12, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге).

Предмет јавне набавке су добра: **Услуга надзора радова за ГП Наково**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 71247000 надзор грађевинских радова
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.kikinda.org.rs

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: Понуда за ЈН 39/2019 –

Услуга надзора радова за ГП Наково

- - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **18. 03. 2019.** године, до 10⁰⁰ сати.

• Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **18. 03. 2019.** године у 11⁰⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.

- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је : Јелена Бајић Иветић, контакт: 0230/410-152



А- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва, уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4 да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

- Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. Пословни капацитет:

- Да је у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда вршио надзор на минималнио 2 објеката високоградње и минимално 1 објекту коловозне конструкције;

3. Технички капацитет:

- А) Да понуђач поседује стандарде ISO 9001 и ISO 14001, OHSAS 18001/ISO 45001, ISO 27001, ISO 31000, ISO 37001, ISO 50001
- Б) Возило за превоз до локације

4. Кадровски капацитет

- Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:
 - Најмање једно лице - дипл.архитекта лиценца број 300 или 400;
 - Најмање једно лице - дипл.архитекта лиценца број 373 (рејзажни) или 473



- Најмање једно лице - дипл.грађ.инжењер лиценца број 310 или 410
- Најмање једно лице - дипл.грађ.инжењер лиценца број 315 или 415
- Најмање једно лице - дипл.грађ.инжењер лиценца број 314 или 414
- Најмање једно лице - дипл.елек.инжењер лиценца број 350 или 450
- Најмање једно лице - дипл.елек.инжењер лиценца број 353 или 453
- Најмање једно лице - дипл.маш.инжењер лиценца број 330 или 430
- Најмање једно лице - дипл.саобраћајни.инжењер лиценца број 370 или 470
- Најмање једно лице - противпожарац лиценца Б2 за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара
- Најмање једно лице - са решењем МУП за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издата од МУП-а
- Најмање једно лице – са решењем Министарства рада за координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова

Б – УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова под тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

2. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Финансијски капацитет:

- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2. Пословни капацитет:

- Референтна листа понуђача
- Потврде Наручиоца и копије уговора

3. Технички капацитет:

- А) Копије тражних сертификата „или одговарајућих“.
- Б) Пописне листе за 2018. годину или фотокопија власничког листа или уговор о закупу.



4. Кадровски капацитет:

- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности.
- За лица за противпожарство са лиценцом Б2 и решењем МУП за видеонадзор- копије предметних потврда
- За координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова – копија решења
- Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или други доказ о радном ангажовању по неком другом основу, сагласно прописима који регулишу област рада.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно, осим где је наглашено да испуњава носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид



оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача - преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, Кикинда са напоменом: Понуда бр. ЈН39/2019 – Услуга надзора радова за ГП Наково- НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђен за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- по завршетку надзора – 100% уговорене вредности

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом, најнижом, понуђеном ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће е-маилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком

доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 дана дужи од истека времена важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;
- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;

2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим се буде закључио уговор се обавезује да при потписивању уговора о јавној набавци преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: javne.nabavke@kikinda.org.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр39/2019

страница 9 од 36



наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде, у радно време од 7³⁰ до 15⁰⁰ сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН39/2019”.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и упозна са условима на истој, како би квалитетно извршио предметну услугу. Обилазак локације је обавезан и понуда понуђача који не изврши обилазак локације биће одбијена као неприхватљива.

Обилазак локације извршиће се 13.03.2019. године. Заинтересована лица су дужна да се пријаве за обилазак локације Наручиоцу најкасније до 12.03.2019. године.

Као доказ о извршеном обиласку локације понуђач Понуђач подноси Потврду о обиласку локације (Образац 10), који се добија приликом извршеног обиласка са представником наручиоца.



НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за



заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. –167

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 39/2019 – **Услуга надзора радова за ГП Наково**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈН39/2019 – **Услуга надзора радова за ГП Наково**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, кад има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверенупечатом.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈН 39/2019

Услуга надзора радова за ГП Наково

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | | |
|---|-----------|-----------------|
| Назив понуђача | | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | | |
| Адреса и седиште | | |
| Потписник уговора (заступник) | | |
| Особа за контакт | | |
| Електронска адреса понуђача | | |
| Телефон | | |
| Жиро рачун и банка | | |
| Матични број | | |
| ПИБ | | |
| Датум : | МП | Потпис : |



У поступку јавне набавке ЈН39/2019 - Услуга надзора радова за ГП Наково
Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



Образац бр. 1

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

| Ред. бр. | Назив и адреса подизвођача | Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима | Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач |
|----------|----------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке.

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)



Образац 2.

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | | |
|---|-------------|----------------|
| Назив подизвођача: | | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | | |
| Адреса и седиште: | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Жиро рачун и банка: | | |
| Матични број : | | |
| Порески број: | | |
| Датум: | М.П. | Потпис: |

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити



Образац бр. 3

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| Ред. бр. | Назив и адреса члана групе понуђача | Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача | Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Наручилац тражи да понуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица
Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а за додатне услове дефинисано је горе у тексту.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | | |
|---|-------------|----------------|
| Назив понуђача из групе понуђача | | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | | |
| Адреса и седиште | | |
| Законски заступник | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Жиро рачун и банка | | |
| Матични број | | |
| Порески број | | |
| Датум: | М.П. | Потпис: |

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити.



ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

| | |
|--------------------------------|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а | _____ динара |
| Износ ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | _____ динара |
| Рок извршења услуге | Рок за извршење услуга износи 70 радних дана од дана увођења извођача радова по основу Уговора о извођењу радова који је предмет надзора, а може се продужити уколико се продужи рок за извођење радова који су предмет надзора. |
| Рок плаћања | 100% након завршетка свих радова по основу уговора о извођењу радова који је предмет надзора. У року од 45 дана од достављања исправног рачуна за извршену услугу. |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
за ЈН 39/2019

| Ред. број | Име и презиме лица, стручна спрема | Лиценца број | Облик радног ангажовања (радни однос или други облик радног ангажовања) |
|-----------|------------------------------------|--------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Напомена: Овај образац се може копирати.
Прилог овог списка, одређен горе у тексту.

Понуђач:



Број:

Датум: _____ 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**) и

2. _____ из _____, ул.

_____ број _____, ПИБ _____, Матични број _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи: _____

Група понуђача - Заједнички понуђачи: _____

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **Услуга надзора радова за ГП Наково**, у складу са Понудом Извршиоца бр. __ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена по бројем _____ од _____ 2019. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈН 39/2019 код Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац је дужан да предметне планове уради стручно и савесно у свему по правилима струке за ту врсту посла.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно до _____ динара без ПДВ-а ПДВ износи до _____ динара, што укупно



са ПДВ-ом износи до _____ динара. (Попуњава Наручилац – планирана средства Наручиоца).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора и обухвата све трошкове које Извршилац има у вези пружања предметних услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу исправно испостављене фактуре, на рачун Извршиоца, бр. _____

- по завршетку надзора – 100% уговорене вредности, у року од 45 дана од дана испостављања валидне фактуре.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Фактура мора бити у складу са уговором и мора садржати следеће елементе: цену са и без ПДВ-а, датум испостављања фактуре, број и датум уговора заведеног код наручиоца, период вршења услуге и назив вршења услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване навише до износ средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговорени рок за вршење надзора износи минимално 70 радних дана, а све до коначног завршетка радова на изградњи ГП Наково по уговора који је предмет надзора.

Уговорени рок се може продужити на захтев Извршиоца, с тим што је Извршилац дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за разлог за продужење рока.

Члан 6.

Извршилац услуге надзора је дужан:

- да у року од 5 дана од потписивања уговора, наручиоцу писаним путем достави решење за лица са копијама лиценци која ће вршити надзор радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП „Наково“, а у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о противпожарној заштити, Законом о безбедности на раду, Законом о приватном обезбеђењу и дугим подзаконским акима;
- да од лица која врше надзор именује лице задужено за комуникацију и координацију и достави наручиоцу у року од 5 дана од пописивања уговора;
- да лица која врше надзор радова буду константно доступна овлашћеном лицу за праћење уговора испред наручиоца и да заједно са њим припремају записнике о увођењу у посао и примопредају радова за радове на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
- да на дан увођења у посао за Извођење радова на изградњи ГП Наково обезбеди присуство свих лица која врше надзор и да иста потпишу записник;
- да су спремни по налогу Наручиоца да у року од 5 дана изврше увођење у посао Извођача радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
- да уз сваку ситуацију извођача радова доставе обрачунске листове и Извештај о степену



- реализације пројекта, усклађености са динамичким планом извођача, евентуалним мањим одступањима, потенцијалним вишковима и мањковима радова;
- да након завршетка радова сачини и достави Коначан извештај о извршености радова, који садржи: да ли је испоштан уговорни рок и да ли су евентуална кашњења оправдана, евентуална одступања од пројекта, оцену квалитета изведених радова и списак све документације коју предаје наручиоцу.
 - да по налогу Наручиоца доставе Ванредни извештај за изведене радове, али и ванредно извештава Наручиоца о потреби оправданости анексирања уговора у погледу цене, рока и других битних елемената Уговора о извођењу радова на ГП Наково;
 - да врше стручни и обрчунски надзор радова у складу са важећим Законима и подзаконским актима;
 - да спроводе надзор и у складу са Уговором о извођењу радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
 - да захтевају и исходују од Извођача документацију, атесте, испитивања и друго, од значаја за технички пријем објекта, у случају да исто не изврше солидарно са Извођачем радова одговарају за штету према наручиоцу;
 - да обустави радове на начин прописан Законима, уколико за то има основа;
 - да врши контролу безбедности градилишта и извођачу по потреби издаје наредбе о безбедности радника на градилишту;
 - да достави наручиоцу након завршета радова: грађевински дневник, обрачунске листове, документацију, атесте, испитивања и друго од значаја за извођење радова.
 - и друге активности прописане Законом.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у случају да Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац или при отклањању недостатака, не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора, само уколико се уговор не раскида због тога што извршилац посла није поступио по налозима наручиоца.

Члан 8.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 9.



Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану **бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење **за добро извршење посла** у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 11.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.



Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ко то није могуће спор ће се решити пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Одговорно лице

Наручилац:
Градоначелник
Павле Марков

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно га мора потписати и оверити печатом.



ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____, за
потребе наручиоца _____, у
уговореном року реализовало уговор који за предмет има

у износу од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр.
_____ од _____ године.

План је усвојен од стране _____ (навести назив органа
који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и објављен

(навести где је објављен план односно у ком службеном гласнику и датум тог службеног
гласника).

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

Контакт особа наручиоца: _____,

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Потврда се може дати и на сличним обрасцима који имају све прописане
елементе као у конкурсној документацији**



**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Опис посла – спецификација услуге:

Извршилац услуге је дужан да поступа у складу са следећим Закономима и подзаконским актима:

1. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018)
2. Закон о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)
3. Закон о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони)
4. Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
5. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017)
6. Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010 и 98/2018)

И други законски или подзаконски акти који уређују ову област.

Вршилац услуге надзора је дужан да у складу са Законом врши услугу надзора радова по уговору за изградњу недостајућих садржаја на ГП“Наково“. У Складу са Законом о планирању и изградњи и другим позаконским актима за потребе надзора радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково је дужан да Решењем одреди лица:

- о дипл.архитекта лиценца број 300 или 400;
- о дипл.архитекта лиценца број 373 (рејзажни) или 473
- о дипл.грађ.инжењер лиценца број 310 или 410
- о дипл.грађ.инжењер лиценца број 315 или 415
- о дипл.грађ.инжењер лиценца број 314 или 414
- о дипл.елек.инжењер лиценца број 350 или 450
- о дипл.елек.инжењер лиценца број 353 или 453



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

- о дипл.маш.инжењер лиценца број 330 или 430
- о дипл.саобраћајни.инжењер лиценца број 370 или 470

која су дужна да врше надзор радова у складу са Законом и подзаконским актима.

Да у складу са Законом о заштити од пожара и подзаконским актима за потребе надзора радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково, дужан је Решењем да именује:

- противпожараца лиценца Б2 за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара

које је дужно да врши надзор на извођењу радова на посебним системима и спровођењу мера заштите од пожара.

Да у складу са Законом о приватном обезбеђењу и подзаконским актима за потребе надзора радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково, дужан Решењем да именује:

- лице са решењем МУП за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издата од МУП-а

које је дужно да врши надзор на извођењу радова на систему техничке заштите.

Да у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима за потребе надзора радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково, дужан Решењем да именује

- лице са решењем Министарства рада за координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова

које је дужно да врши послове у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Опис послова:

Извршилац услуге надзора је дужан:

- да у року од 5 дана од потписивања уговора, наручиоцу писаним путем достави решење за лица са копијама лиценци која ће вршити надзор радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП „Наково“, а у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о противпожарној заштити, Законом о безбедности на раду, Законом о приватном обезбеђењу и дугим подзаконским актима;
- да од лица која врше надзор именује лице задужено за комуникацију и координацију и достави наручиоцу у року од 5 дана од пописивања уговора;
- да лица која врше надзор радова буду константно доступна овлашћеном лицу за праћење уговора испред наручиоца и да заједно са њим припремају записнике о увођењу у посао и



- примопредају радова за радове на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
- да на дан увођења у посао за Извођење радова на изградњи ГП Наково обезбеди присуство свих лица која врше надзор и да иста потпишу записник;
 - да су спремни по налогу Наручиоца да у року од 5 дана изврше увођење у посао Извођача радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
 - да уз сваку ситуацију извођача радова доставе обрачунске листове и Извештај о степену реализације пројекта, усклађености са динамичким планом извођача, евентуалним мањим одступањима, потенцијалним вишковима и мањковима радова;
 - да након завршетка радова сачини и достави Коначан извештај о извршености радова, који садржи: да ли је испоштан уговорни рок и да ли су евентуална кашњења оправдана, евентуална одступања од пројекта, оцену квалитета изведених радова и списак све документације коју предаје наручиоцу.
 - да по налогу Наручиоца доставе Ванредни извештај за изведене радове, али и ванредно извештава Наручиоца о потреби оправданости анексирања уговора у погледу цене, рока и других битних елемената Уговора о извођењу радова на ГП Наково;
 - да врше стручни и обрчунски надзор радова у складу са важећим Законима и подзаконским актима;
 - да спроводе надзор и у складу са Уговором о извођењу радова на изградњи недостајућих садржаја на ГП Наково;
 - да захтевају и исходују од Извођача документацију, атесте, испитивања и друго, од значаја за технички пријем објекта, у случају да исто не изврше солидарно са Извођачем радова одговарају за штету према наручиоцу;
 - да обустави радове на начин прописан Законима, уколико за то има основа;
 - да врши контролу безбедности градилишта и извођачу по потреби издаје наредбе о безбедности радника на градилишту;
 - да достави наручиоцу након завршета радова: грађевински дневник, обрачунске листове, документацију, атесте, испитивања и друго од значаја за извођење радова.
 - и друге активности прописане Законом.

Обим послова вршења надзора:

Обим послова надзора је дефинисан ЈН 8/2019 – РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ НЕДОСТАЈУЋИХ САДРЖАЈА НА ГП НАКОВО У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, документација за уговор за који ће се вршити надзор се налази на линку:

<http://www.kikinda.org.rs/index.php?language=cir&page=informacije&option=javnenabavke> или директно на линку:

http://www.kikinda.org.rs/Images/UserFiles/File/javne_nabavke/2019/008/MODEL%20K_D_%20Nakovo%20final.pdf

Уколико дође до додатних и непредвиђених радова, као и вишкова радова по основу радова који су предмет услуге вршења надзора, вршилац услуге надзора мора извршити надзор и над тим радовима у оквиру понуђене цене, није дозвољено додатно плаћање по другим основама.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

| Редни број | Врста трошка | Износ трошкова у РСД |
|------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да Понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране Понуђача, сматра се да Понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и Наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

М.П.

Понуђач:



**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈН39/2019 **Услуга надзора радова за ГП Наково**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈН 39/2019 – Услуга надзора радова за ГП Наково

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању

понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Понуђач:



ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, дана _____.2019. године, присуствовао обиласку локације.

Потврда се издаје за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за услугу **Услуга надзора радова за ГП Наково** број _____ и у друге сврхе се не може употребити.

Понуде које не садрже ову Потврду о посети локације објекта неће се узимати у разматрање.

Место: _____

Датум: _____

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

М.П.

Напомена: Понуђач је у обавези да пре достављања понуде, обиђе локацију и у потпуности се упозна са стањем на терену, о чему ће добити потписану и печатiranу потврду од стране Наручиоца. Представник Понуђача је у обавези да пре обиласка локације приложи Наручиоцу овлашћење Понуђача. Оверена и потписана потврда је саставни део понуде.