



SLUŽBENI LIST

opštine Kikinda

BROJ 6

GODINA 37 DANA 28.06.2002. GODINE

SKUPŠTINA OPŠTINE KIKINDA

39.

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.1/90) и члана 10. и 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 9/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 28.06.2002.године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Кикинда (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Кикинда (у даљем тексту: Статутом).

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Насељено место

Банатска Топола
Банатско Велико Село
Башаид
Иђош
Кикинда
Мокрин
Наково
Нови Козарци
Руско Село
Сајан

Катастарска општина

Банатска Топола
Банатско Велико Село
Башаид
Иђош
Кикинда
Мокрин
Наково
Нови Козарци
Руско Село
Сајан

Члан 3.

Општина је правно лице.
Седиште Општине је у Кикинди.

Члан 4.

Општина има печат, округлог облика, пречника 40мм, који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Општина Кикинда", исписан српским језиком, ћириличним писмом и мађарским језиком и латиничним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије у складу са Законом.

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У Општини је у службеној употреби и мађарски језик и писмо у складу са Законом и овим Статутом.

Језик и писмо из става 2. овог члана су у службеној употреби у насељеним местима: Банатској Тополи, Кикинди, Руском Селу и Сајану, у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 6.

Општина има грб.

Грб Општине има за основу штит црвене боје овалног облика који је у горњем делу зарубљен. У средини штита налази се савијена десна рука у металном оклопу сивоплаве боје са сабљом и главом. Испод лакта је стилизовано срце црвене боје чији су рубови златне боје.

Грб и други симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

Члан 7.

Дан Општине је 12. новембар-Дан када је 1774.године установљен Великокикиндски диштрикт и Кикинда проглашена варошицом и седиштем Великокикиндског диштрикта.

У Општини се свечано обележавају 20.новембар-Дан када је 1918.године Српска војска у Првом светском рату ослободила Општину и 6. октобар-Дан када је 1944.године Општина ослобођена од фашизма.

Члан 8.

Општина установљава награде и признања.

Врста награда и признања и услови и начин њиховог додељивања утврђују се одлуком Скупштине.

Скупштина може истакнуте личности због посебних заслуга за развој општине да прогласи почасним грађанима Општине.

Члан 9.

Општина може, ради остваривања програма и планова развоја и задовољавања одређених потреба од заједничког интереса остваривати сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са субјектима из овог члана доноси Скупштина.

Члан 10.

Општина може сарађивати са невладиним, хумнитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

Члан 11.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Члан 12.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити само у случајевима када је то Законом, другим прописима, овим Статутом или другим актима надлежних органа одређено.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина врши послове из свог изворног делокруга и поверене послове из делокруга Републике, односно територијалне аутономије.

Члан 14.

Општина, у изворном делокругу, преко својих органа, у складу са Уставом и Законом:

1. доноси програме развоја,
2. доноси урбанистичке планове,
3. доноси буџет и завршни рачун,
4. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља (сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
5. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим правља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

11. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

12. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

13. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културно - уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17. доноси основне заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22. користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

26. образује фондове у складу са законом;

27. подстиче и помаже развој задругарства;

28. организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

29. стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

30. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;

31. обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

32. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

33. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

34. уређује организацију и рад мировних већа;

35. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

36. помаже рад организација и удружења грађана у складу са својим могућностима.

37. даје мишљење о територијалној промени Општине;

38. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужна су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о своме раду.

Члан 16.

Општина може поједине послове из свог изворног делокруга поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Страна 51.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине Општине односно уговором, на предлог Председника општине.

Члан 17.

Општина преко својих органа и служби врши послове које повери Република, односно јединица територијалне аутономије.

III УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 18.

Облици којим грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине учествују у остваривању локалне самоуправе су грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 19.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење аката којима ће уредити одређено питање из изворног делокруга Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 20.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине.

2. Референдум

Члан 21.

Скупштина Општине може, на основу сопствене иницијативе одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум у Општини може се расписати за целу територију Општине, за поједине делове Општине, за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Члан 22.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% уписаних бирача са територије Општине када се референдум расписује за целу територију Општине,

- најмање 10% уписаних бирача са територије месне заједнице, дела месне заједнице, насеља и дела насеља када се референдум расписује за подручје месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља,

- најмање трећина од укупног броја одборника,

- Председник Општине.

Скупштина Општине је обавезна да о сваком предлогу за референдум расправља и да о свом ставу обавести предлагача, у року од 60 дана од дана пријема предлога.

Скупштина Општине доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Скупштина Општине је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга када то захтева најмање 20% бирача на територији Општине.

Скупштина Општине је дужна да распише референдум за део територије Општине уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије ако то захтева најмање 20% бирача тог дела територије Општине.

Члан 24.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина Општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са бирачим правом.

Члан 25.

Путем референдума се обавезно одлучује о:
- промени назива насељеног места,

Страна 52.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

- увођењу самодоприноса.
- територијалној организацији Општине,

3. Збор грађана

Члан 26.

Збор грађана се сазива за део територије Општине и то: за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Општине.

Збор грађана обавезно сазива Председник Скупштине Општине за разматрање питања о којима Скупштина Општине закључи да се збор грађана сазове.

Члан 27.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине Општине, председник Савета месне заједнице, најмање 15 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са Одлуком Скупштине Општине.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 28.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати ако је на њему присутно најмање 5% грађана са бирачким правом, са територије за коју је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани са бирачким правом, који имају пребивалиште на територији за коју је збор сазван.

Члан 29.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге грађана и упућује их Скупштини Општине или појединим органима и службама у Општини.

Скупштина Општине, органи и службе у Општини дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, да о њима заузму став као и да донесу одговарајућу одлуку и о томе обавесте грађане.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

1. Скупштина општине

Члан 30.

Скупштина Општине је представничко тело грађана, које сачињавају одборници изабрани на непосредним изборима, тајним гласањем.

Скупштина Општине има 39 одборника.

Члан 31.

Скупштина Општине у складу са Законом:

1. доноси Статут Општине и пословник Скупштине,
2. доноси буџет и завршни рачун Општине,
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
4. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
5. доноси прописе и друге опште акте,
6. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
7. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом,
8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
9. бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и, на предлог председника Општине, бира Општинско веће,
10. поставља и разрешава секретара Скупштине,
11. поставља и разрешава начелника Општинске управе на предлог Председника Општине,
12. доноси акт о организацији Општинске управе на предлог Председника Општине,
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају,

14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
15. доноси акт о јавном задуживању Општине,

16. одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом,
17. предлаже Влади Републике Србије прибављање, односно отуђење непокретности које користи Општина
18. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказ уговора о давању на коришћење односно у закуп и стављање хипотеке на некретнине које користи Општина у складу са Законом,
19. даје сагласност на опште акте кориснике буџета којима се утврђује број и структура запослених,
20. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
21. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
22. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
23. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом,
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
25. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач.
26. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта,
27. стара се о одржавању и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којима управља Општина, као и висину накнаде за пословни простор над којим право коришћења има Општина,
28. обезбеђује заштиту културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма, ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач,
29. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
30. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
31. обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, помаже рад спортских клубова, организација и асоцијација у области спорта на територији Општине.
32. утврђује услове за држање и заштиту домаћих животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
33. уређује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у насељима на територији Општине,
34. уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћења јавних и других површина и услова и начин коришћења простора за паркирање,
35. уређује услове и начин изградње односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност по живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја,
36. уређује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији,
37. обавља и друге послове уврђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Скупштину Општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са посебним законом.

Одборници се бирају на период од четири године.

Права и дужности одборника

Члан 33.

Право и дужност сваког одборника су: да учествује у раду Скупштине Општине, подноси иницијативу за доношење општих аката, предлаже Скупштини Општине разматрање одређених питања из надлежности Скупштине, подноси амандмане на предлоге општих аката и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Одборник има право да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за обављање одборничке дужности, да од органа Општине и служби Општинске управе тражи податке који су му потреби за рад и стручну помоћ у припремању предлога које подноси Скупштини Општине.

Одборник има прво да поставља питања везана за рад органа Општине.

У Скупштини Општине могу се формирати одборнички клубови.

Одборнички клуб сачињава најмање 5 одборника.

Формирање, права и дужности и престанак одборничког клуба ближе ће се уредити Пословником Скупштине.

Члан 34.

Одборник има право на одборнички додатак за обављање одборничких дужности, на накнаду путних трошкова и друге накнаде, а у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи, и лице које именује односно поставља Скупштина Општина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина Општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини Општине и радним телима.

Председник и заменик председника Скупштине**Члан 37.**

Скупштина Општине има председника и заменика председника Скупштине Општине.

Председник Скупштине Општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина Општине, врши и друге послове утврђене Статутом Општине, Пословником Скупштине Општине и Одлукама скупштине.

Заменик председника Скупштине Општине замењује председника у случају његове одсутности, односно спречености да обавља своје дужности или на основу посебног овлашћења.

Члан 38.

Председник и заменик председника Скупштине Општине бирају се из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина од укупног броја одборника.

Председник и заменик председника се бирају на период од четири године.

Председник и заменик Председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена за које су изабрани, на исти начин на који су и бирани.

Члан 39.

Председнику и заменику председника Скупштине Општине мандат може престати пре истека времена на које су бирани:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Члан 40.

Седницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине Општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине Општине је дужан да сазове седницу када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника и Председник Општине.

Седницу из става 2. овог члана председник Скупштине је дужан да сазове у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року из става 3. овог члана, седницу ће сазвати први потписани одборник са захтева за сазивање седнице, односно Председник Општине.

Члан 41.

Седнице Скупштине Општине су јавне.

Изузетно Скупштина може одлучити да са седнице или појединих тачака дневног реда искључи јавност из разлога утврђених Законом.

Члан 42.

Скупштина Општина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника код:
1. давања мишљења о територијалној промени,

Страна 55.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

2. доношења, измена и допуна Статута општине,
3. доношења одлуке о буџету и завршном рачуну буџета,
4. расписивања референдума,
5. избора и разрешења председника и заменика председника Скупштине Општине,
6. избора и разрешења Општинског већа,
7. подношења предлога за опозив Председника Општине,
8. одлуке о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе, као и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
9. одлуке о јавном задуживању Општине,
10. програма развоја делатности које су у надлежности Општине,
- 11 одлука везаних за послове урбанизма.

Члан 43.

Скупштина може образовати стална или повремена радна тела ради разматрања и решавања одређених питања из њене надлежности.

Члан 44.

Скупштина општине образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна аката,
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Мандатно-имунитетска комисија,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Комисија за верска питања,
6. Савет за буџет и финансије,
7. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту човекове средине,
8. Савет за међунационалне односе,
9. Савет за привреду, малу привреду и пољопривреду,
10. Савет за здравство и социјалну заштиту.

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења као и начин рада сталних радних тела утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 45.

Надлежност и број чланова повремених радних тела утврђују се Одлуком о њиховом образовању.

Члан 46.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са одржавањем и сазивањем седница Скупштине Општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина Општине поставља секретара, на предлог председника Скупштине на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 47.

Секретар Скупштине Општине може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника Скупштине Општине или најмање трећине од укупног броја одборника који мора бити поднет у писменој форми.

Члан 48.

Поступак за постављење и разрешење секретара Скупштине Општине ближе ће се регулисати Пословником Скупштине Општине.

Члан 49.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине Општине.

Председник Општине

Члан 50.

Председник Општине врши извршну функцију у Општини.

Председник Општине се бира на период од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Страна 56.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

Начин избора и престанка мандата председника Општине пре истека времена на који је изабран уређује се Законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине Општине.

Члан 51.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине,
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине,
4. даје мишљење о предлогу одлука и других аката које Скупштини Општине поднесу други овлашћени предлагачи, осим аката које Скупштини Општине подносе радна тела Скупштине Општине,
5. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике односно облика територијалне аутономије,
6. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
7. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе,
8. наредбодавац је извршења буџета,
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или одлуком Скупштине,
10. председава Општинским већем,
11. поставља и разрешава главног архитекту,
12. закључује уговор са општинским менаџером о условима и начину коришћења његових услуга,
13. даје сагласност на акте о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе коју доноси начелник Општинске управе,
14. даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга које плаћају непосредни корисници
15. прати рад и пословање јавних предузећа и служби чији је оснивач Општина
16. предлаже акт о јавном задуживању Општине,
17. закључује појединачне колективне уговоре са јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина,
18. закључује уговоре о раду са директорима јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина Општине,
19. у случају ратног стања доноси акта из надлежности Скупштине Општине с тим што је дужан да поднесе на потврду Скупштине Општине чим она буде у могућности да се састане,
20. покреће поступак за смењивање носилаца функција у јавним предузећима, установа и организацијама,
21. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,
22. оснива локалну службу за инспекцију и ревизију.
23. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима.

Члан 52.

Председник Општине редовно извештава Скупштину Општине на њен захтев или по сопственој иницијативи о извршавању одлука и других аката које доноси Скупштина Општине.

Члан 53.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине Општине.

Члан 54.

Председник Општине може образовати стална или привремена радна тела која пружају стручну помоћ Председнику Општине и Општинском већу у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Члан 55.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је биран:

1. када поднесе оставку,
2. ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци,
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
4. ако му престане југословенско држављанство,
5. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Општине,
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине,
7. у другим случајевима предвиђеним законом.

Изузев због разлога садржаних у тачки 7. става 1. овог члана, престанак мандата председника Општине утврђује, на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, министарство надлежно за послове локалне

самоуправе, а констатује Скупштина Општине. Због поднете оставке престанак мандата председника Општине констатује Скупштина Општине.

Престанак мандата председника Општине повлачи престанак мандата заменика председника Општине.

Кад председнику Општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине Општине док нови председник Општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине расписује, у року од 15 дана од престанак мандата председника Општине, изборе за председника Општине ако до истека мандата председника Општине није остало мање од шест месеци.

Председник Општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника Општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела, Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

Члан 56.

У случају неусклађености или застоја у остваривању послова председника Општине и Скупштине Општине, председник Општине и председник Скупштине Општине, заједно или сваки на сопствену иницијативу, су дужани да сазову седницу на којој ће поред њих присуствовати, чланови Општинског већа и представници одборничких група ради проналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање послова председника Општине и Скупштине Општине.

Општинско веће

Члан 57.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине Општине и врши контролно - надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 58.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету,
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Општине,
3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине,
4. помаже председнику Општине у вршењу других послова из његове надлежности,
5. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа.

Члан 59.

Општинско веће даје предлоге и иницијативе за решавање питања из надлежности председника Општине, као и мишљење о предлозима одлука и других аката које председник Општине предлаже Скупштини Општине.

Члан 60.

Општинско веће бира Скупштина Општине на предлог председника Општине, већином гласова од укупног броја одборника на период од четири године.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина Општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Члан 61.

Општинско веће има седам чланова.

Заменик председника Општине је по функцији члан Општинског већа.

Председник Општине председава Општинским већем.

Члан 62.

Чланови Општинског већа одговорни су за свој рад Скупштини Општине.

Одлуком Скупштине Општине утврђује се организација и начин рада Општинског већа.

Члан 63.

Члану Општинског већа може престати мандат пре истека времена који је биран:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети председник Општине или најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.
Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор.

Члан 64.

Пословником Скупштине Општине ближе ће се регулисати поступак за избор и разрешење чланова Општинског већа.

Општинска управа

Члан 65.

Ради вршења послова из надлежности Општине, образује се Општинска управа као јединствена служба.

Члан 66.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине и председник Општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине и председника Општине,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа, и других организација из изворног делокруга општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине,
5. извршава законе и друге прописе чије извршавање поверено Општини,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине и председник Општине,
7. доставља извештај о своме раду Скупштини Општине, председнику Општине и Општинском већу.

Члан 67.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћено законом, прописом или општим актом.

Члан 68.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и одлуком Скупштине.

Члан 69.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима управе, и најмање пет година радног искуства.

У оквиру Општинске управе за вршење сродних послова могу се образовати организационе јединице.

Члан 70

Начелника Општинске управе поставља Скупштина Општине на предлог председника Општине, на период од четири године.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља и разрешава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник Општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 71.

Начелник Општинске управе усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање управе као јединствене службе, одговара за законитост рада управе, решава сукобе надлежности између организационих јединица, даје мишљење Скупштини Општине, председнику Општине, Општинском већу и радним телима Скупштине Општине о нацртима аката које доносе Скупштине Општине, председник Општине, и Општинско веће, даје друга правна мишљења, издаје појединачна акта о радним односима запослених и постављених лица у Општинској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи и обавља друге послове које му повере Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 72.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини Општине и председнику Општине у складу са Статутом и одлуком Скупштине Општине о Општинској управи.

Члан 73.

Начелник Општинске управе може престати мандат пре истека времена на који је постављен:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење могу поднети председник Општине и најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Начин и поступак за постављење и разрешење начелника Општинске управе ближе ће се регулисати Пословником Скупштине Општине.

Члан 74.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне,
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката,
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности,
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за Општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главном архитекту поставља и разрешава председник Општине.

Члан 75.

За вршење послова Општине могу се користити услуге општинског менаџера на начин и под условима утврђеним уговором који закључује Председник општине са општинским менаџером.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине,
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно – јавних аранжмана и партнерства,
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала,
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 76.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе утврђују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог Председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника Општине.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 77.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва на одређеном подручју општине (села, делови града,) могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 78.

Скупштина Општине одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу грађана са тог подручја.

Члан 79.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом Општине и актом о оснивању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 80.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 81.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници,

2. средства које грађани обезбеђују самодоприносом,
 3. средства од накнаде за услуге,
 4. поклони и друга средства.
- Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Месне заједнице се не могу задуживати преко износа утврђених у актима из претходног става без сагласности Скупштине Општине.

Члан 82.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 83.

За извршење изворних и поверених послова Општини припадају приходи утврђени законом, као и средства за обављање послова из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, у складу са врстом и обимом посла.

Општина самостално располаже својим приходима.

Члан 84.

Средства за финансирање послова општине обезбеђују се у буџету општине.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Скупштина Општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 85.

За обезбеђење средстава за финансирање изворних и поверених послова Општине, Општини припадају изворни, као и уступљени јавни приходи.

Члан 86.

Изворни јавни приходи Општине су:

1. општинске административне таксе,
2. локалне комуналне таксе.
3. боравишне таксе,
4. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
5. накнада за уређивање грађевинског земљишта,
6. накнада за коришћење природног лековитог фактора,
7. накнада за заштиту и унапређење животне средине,
8. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
9. приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
10. приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приход од других концесионих послова које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом,
11. приходи од камата на средства јединица локалне самоуправе,
12. новчане назне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Општине, као и одузета имовинска корист у том поступку,
13. приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације,
14. самодопринос уведен за територију Општине,
15. приходи по основу донација,
16. други локални јавни приходи утврђени законом.

Члан 87.

Општина може оснивати фондове и друге облике финансирања делатности од значаја за Општину у складу са Законом.

Члан 88.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локалну становништво може се увести самодопринос за територију Општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник Општине, једна трећина од укупног броја одборника и надлежан орган месне заједнице уз претходно изјашњавање збора грађана.

Страна 61.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

Уз иницијативу подноси се и програм који се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса мора да садржи основицу самодоприноса, стопу, обрачун и начин наплате самодоприноса.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом.

Скупштина Општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Члан 89.

Одлука о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине.

VII ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 90.

Заштита права општине обезбеђује се начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 91.

Правну заштиту имовинских права и интереса Општине и организација којима је Општина оснивач врши јавни правобранилац.

Начин избора и разрешења, права и дужности јавног правобраниоца регулисаће се посебном одлуком.

Члан 92.

Скупштина Општине, ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе, образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Права и дужности, састав и начин рада, избора и разрешења чланова Савета уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са Законом.

Члан 93.

У Скупштини Општине постоји грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина Општине из реда угледних и политичких непристрасних личности, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине, донетом на основу Закона.

VIII АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Скупштина Општине доноси Статут, одлуке, правилнике, наредбе, решења, закључке, препоруке, упутства и друге акте.

Председник Општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинско веће доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 95.

Одлуке и други општи акти Скупштине Општине морају бити сагласни са Законом и Статутом Општине.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, Статутом Општине, одлукама и другим општим актима Скупштине Општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, Статутом Општине одлукама и другим општим актима органа Општине.

Члан 96.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Кикинда".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Кикинда" када је тим актима предвиђено.

Страна 62.

Број 6.

"Сл.лист општине Кикинда"

Дана 28.06.2002.године

IX ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 97.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина Општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 98.

Предлог за доношење односно промену Статута Општине може поднети најмање 10% бирача са територије општине, председник Општине, најмање трећина од укупног броја одборника, одборнички клуб и Комисија за статутарна питања и нормативна акта.

Овлашћени предлагач из става 1. овог члана дужан је да уз предлог за промену Статута сачини нацрт одлуке са образложењем.

О предлогу за доношење односно промену Статута, Скупштина Општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 99.

Скупштина Општине утврђује нацрт одлуке о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Нацрт одлуке о промени Статута упућује се на јавну расправу која траје најмање 30 дана.

У случају када се промена Статута врши због усклађивања Статута са Законом, о промени Статута Скупштина општине може да одлучује без обављања јавне расправе.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Одредбе овог Статута о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 101.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 12/99), осим у делу који се односи на органе Скупштине Општине, који ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине Општине.

Члан 102.

Одредбе Закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине ("Сл.гласник РС", бр. 6/2002), а који регулишу надлежности Општина директно ће се примењивати.

Члан 103.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-20/2002
ДАНА: 28.06.2002.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА

Душко Радаковић,с.р.

САДРЖАЈ

Ред.број	П р е д м е т	Страна
----------	---------------	--------

39. СТАТУТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

49

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда.
Главни и одговорни уредник: БРАНКО ЉУБОЈА
Телефон број: 0230/22-900, за претплату тел: 0230/22-610 локал 101