



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VI

КИКИНДА, 9. АПРИЛ 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ: 7/2021

ГРАДСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П РА В И Л Н И К ЗА УЧЕШЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СУБВЕНЦИОНИСАЊУ НАКНАДЕ ОБРАДЕ КРЕДИТА И КАМАТЕ ЗА НАБАВКУ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за учешће Града Кикинде у субвенционисању накнаде обраде кредита и камате за набавку обртних средстава.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 2.000.000,00 динара, интензитет помоћи 100% за камату за краткорочне кредите од 100.000,00 динара до 500.000,00 динара.

Члан 3.

-Административна процедура-

Град Кикинда ће објавити Јавни позив свим банкама које послују на територији Града. У Јавном позиву биће одређене смернице, каматна стопа, висина пратећих накнада које ће морати да испуне банке уколико желе да се јаве на позив Града. Након потписивања уговора са банкама, пољопривредни произвођачи ће моћи да користе ову меру до утрошка средства предвиђених буџетом по редоследу подношења захтева а најкасније до 01.12.2021.године. Банке ће бити дужне да пре потписивања уговора (односно одобравања кредита) са пољопривредником, прибави сагласност Града Кикинде. Пословна банка склапа уговор са корисником за кога је предходно прибавила сагласност Града Кикинде и исплаћује новац на рачун корисника подстицаја. Банка доставља Граду Кикинди Захтев за одобрење субвенционисане накнаде за све одobreне захтеве. Захтев мора садржати списак корисника којима су кредити одобрени и износ накнаде по сваком одобреном кредиту.

Члан 4.

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају физичка лица, са регистрованим пољопривредним газдинством, са територије Града Кикинде, односно да носилац пољопривредног газдинства има пребивалиште на територији Града Кикинде, као и да поседују доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода.

Члан 5.**-Начин достављања пријава-**

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул.Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив.

Члан 6.**-Комисија-**

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ки-кинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

9.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К**ЗА УЧЕШЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ У НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈЕ И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА, КАО И ОПРЕМЕ ЗА ДЕГУСТАЦИОНЕ САЛЕ****Члан 1.**

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру набавке опреме за производњу вина, ракије и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале.

Члан 2.**-Планирана средства-**

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 250.000,00 динара, у максималном износу до 30.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.**-Општи критеријуми –**

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са активним статусом и пребивалиштем на територији Града Кикинде;
- 2) За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 3) Да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно приплодних јуница, оваца и коза;
- 4) Добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог Програма, сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Члан 4.**-Специфични критеријуми-**

У оквиру инвестиције које се тичу прераде на газдинству (мера Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале) подршку могу да очекују и произвођачи вина који су на крају инвестиције уписани у Винарски регистар и поседују капацитет објекта до 20.000 литара.

Члан 5.**-Документација-**

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун) за предметну набавку и доказом о уплати.

Члан 6.**-Начин достављања пријава-**

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 7.**-Комисија-**

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 8.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 9.

- Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

10.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К ЗА УЧЕШЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИЈА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за учешће Града Кикинде у суфинансирању инвестиције које се односе на органску производњу- набавка садног и семенског материјала дозвољеног за употребу у органској производњи.

Члан 2.**-Планирана средства-**

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 150.000,00 динара, у максималном износу до 50.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 100% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.**-Општи критеријуми -**

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинства (физичка лица) – у активном статусу са седиштем на територији Града Кикинде.

Члан 4.**-Специфични критеријуми-**

Подстицаје за органску производњу остварују произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и на-лазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу.

Произвођач треба:

- 1) да је са овлашћеном контролном организацијом закључио уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно у случају групне сертификације да је закључио уговор о сарадњи са произвођачем и да је у уговору који је тај произвођач закључио са овлашћеном контролном организацијом подносилац захтева наведен као произвођач кооперант, у складу са посебним прописом којим се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи и методе органске производње;
- 2) обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња;
- 3) у наредне три године од године за коју је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње, у складу са законом којим се уређује органска производња, на катастарским парцелама за које је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу.

Члан 5.**-Документација-**

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун) за предметну набавку и доказом о уплати;
- Уверење да је са овлашћеном контролном организацијом закључио уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи;
- Потврда да подносилац захтева обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња;
- Изјава да ће се подносиоц захтева у наредне три године, од момента остваривања права на подстицај, бавити органском производњом.

Члан 6.**-Начин достављања пријава-**

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 7.**-Комисија-**

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 8.**- Коришћења средстава-**

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 9.**-Рок за подношење захтева-**

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

11.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021 године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ОСИГУРАЊА**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за рефундацију трошкова у оквиру мере управљање ризицима.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 3.000.000,00 динара, за накнаде осигурања усева предвиђено је 2.500.000,00 динара а за накнаде осигурања животиња предвиђено је 500.000,00 динара. Интензитет помоћи износи 30% од износа премије осигурања а максимално 30.000,00 динара по захтеву (без ПДВ-а).

Члан 3.

-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинства (физичка лица) – у активном статусу са седиштем на територији Града Кикинде.

Члан 4.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Фотокопију полисе осигурања, потврда о уплати осигурања и списак парцела по културама или списак осигураних животиња. За осигурање животиња прихватају се полисе од 01.12.2020. године, а за осигурање усева прихватају се полисе од 01.01.2021.
- Извод регистра-структуре биљне производње који издаје Управа за Трезор-за осигурање усева.
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава о пријављеном сточном фонду и списак грла на газдинству од надлежне ветеринарске службе-за осигурање животиња.

Члан 5.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул.Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 6.**-Комисија-**

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.**- Коришћења средстава-**

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 8.**-Рок за подношење захтева-**

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 9.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

12.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТИЊСКИХ ГЕНЕТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру субвенционисања очувања животињских генетичких ресурса.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 250.000,00 динара, у максималном износу до 20.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.

-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства – физичка лица са територије Града Кикинде.

Члан 4.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун) о набавци живине расе Банатски голошијан и доказом о уплати.

Члан 5.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинде, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинде .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 6.

-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 8.

-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 9.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недомашинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

13.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА НЕШКОДЉИВОГ УКЛАЊАЊА УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру рефундација трошкова нешкодљивог уклањања уинутих животиња.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 1.000.000,00 динара, у максималном износу до 50.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 100% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.
-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинства (физичка лица) – у активном статусу са седиштем на територији Града Кикинде.

Члан 4.
-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Извештај ветеринара о угинућу животиње;
- Рачун зоохигијенске службе за извршену услугу (фактура). Прихватају се рачуни од 01.12.2020. године;
- Доказ о извршеној уплати по рачуну зоохигијенске службе.

Члан 5.
-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинде, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул.Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинде.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 6.
-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.
- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 8.
-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 9.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

14.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ СУБВЕНЦИОНИСАЊА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА ХЛАДНО ЦЕЂЕЊЕ
УЉАНИХ КУЛТУРА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру набавке опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура.

Члан 2.**-Планирана средства-**

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 300.000,00 динара, у максималном износу до 150.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.**-Општи критеријуми –**

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са активним статусом и пребивалиштем на територији Града Кикинде;
- 2) За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 3) Да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно приплодних јуница, оваца и коза;

4) Добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог Програма, сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Члан 4.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун) за предметну набавку и доказом о уплати.

Члан 5.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на Јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 6.

-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем , у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 8.

-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 9.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недوماћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

15.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К ЗА УЧЕШЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за мере инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

-Листа инвестиција -

I	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
II	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
III	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
IV	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
V	Набавка нових пчелињих друштава
VI	Набавка опреме за пчеларство

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе :

- 1. Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса** – Укупно средстава: 350.000,00 динара, у максималном износу до 30.000,00 динара по кориснику за набавку говеда товне расе или у максималном износу до 10.000,00 динара по кориснику за набавку оваца/коза/свиња товних раса, рефундацијом 50% од укупног износа без ПДВ-а.
- 2. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе** – Укупно средстава: 500.000,00 динара, у максималном износу до 100.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.

3. **Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу** – Укупно средстава: 300.000,00 динара - у максималном износу до 60.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 80% од укупног износа без ПДВ-а.
4. **Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева** – Укупно средстава: 2.000.000,00 динара, у максималном износу до 40.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 90% од укупног износа без ПДВ-а.
5. **Набавка нових пчелињих друштава** - Укупно средстава: 400.000,00 динара – у максималном износу до 20.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 90% од укупног износа без ПДВ-а.
6. **Набавка опреме за пчеларство** – Укупно средстава: 800.000,00 динара, у максималном износу до 30.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 100% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.

-Општи критеријуми –

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са активним статусом и пребивалиштем на територији Града Кикинде;
- 2) Основне школе са територије Града Кикинде које су у свој план рада уврстиле пчеларску секцију/пчеларску школску задругу;
- 3) За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 4) Да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно приплодних јуница, оваца и коза;
- 5) Додављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог Програма, сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Право на подстицаје из става 5. и 6. члана 2. овог Правилника имају:

- 6) Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Града Кикинде имају право на подстицаје или за набавку нових пчелињих друштава или за набавку опреме за пчеларство.
- 7) Основне школе са територије Града Кикинде које су у свој план рада уврстиле пчеларску секцију/пчеларску школску задругу имају право на подстицаје и за набавку нових пчелињих друштава и за набавку опреме за пчеларство.

Члан 4.

-Специфични критеријуми-

- 1) **Сектор меса** - У случају када се ради о набавци квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса, на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства треба да поседују 5-15 говеда товних раса, или 10-30 грла оваца/коза, или 10-30 грла свиња товних раса
- 2) **Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће**- У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа, прихватљиви корисници треба да:у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура; - имају: мање од 2 ha јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ha другог воћа, односно 0,1- 50 ha цвећа, односно до 2 ha винове лозе; - имају мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору; у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ha другог воћа, до 2 ha винове лозе; - за инвестиције везане за производњу грожђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства; - за

инвестиције везане за производњу садног материјала, буду уписани и у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала.

- 3) **Набавка опреме за пчеларство** -У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину.

Члан 5.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

За физичка лица:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – очитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (извод из Регистра о структури биљне производње или извод о сточном фонду у зависности за коју меру се подноси захтев)
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун/Купопродајни уговор оверен од стране нотара) за предметну набавку и доказом о уплати.

За правна лица (основне школе):

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Решење о оснивању пчеларске секције/пчеларску школску задругу која се бави пчеларством-копија;
- План рада пчеларске секције;
- Решење о регистрацији установе код привредног суда-копија;
- Фотокопију рачуна установе на који ће се исплатити средства;
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун/Купопродајни уговор оверен од стране нотара) за предметну набавку и доказом о уплати;

Члан 6.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу дела средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 7.

-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 8.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава. Захтев основне школе имаће предност приликом разматрања и исплате средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 9.

-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недوماћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

16.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

ЗА УЧЕШЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СУФИНАНСИРАЊУ РЕГРЕСА ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (вештачко осемењавање)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за учешће Града Кикинде у суфинансирању регреса за репродуктивни материјал.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 1.000.000,00 динара, у максималном износу до 40.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 90% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.

-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинства (физичка лица) – у активном статусу са седиштем на територији Града Кикинде.

Члан 4.**-Специфични критеријуми-**

При реализацији ове мере корисник је у обавези да испуни опште критеријуме, као и да није користио подстицаје за исту сврху од стране АПВ и/или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Члан 5.**-Документација-**

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Фотокопије картона за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за вештачко осемењавање. Прихватају се фотокопије картона за вештачко осемењавање (признаница) од 01.12.2021. године.
- Извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда) који издаје Управа за трезор.
- Фотокопија пасоша за осемењено грло.

Члан 6.**-Начин достављања пријава-**

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 7.**-Комисија-**

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 8.**-Коришћења средстава-**

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 9.**-Рок за подношење захтева-**

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недомашинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

17.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл.лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру подршка младима у руралним подручјима.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 1.400.000,00 динара, у максималном износу до 140.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 50% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.

-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Физичко лице- носилац регистрованог пољопривредног газдинства старости до 40 година;
- 2) Пољопривредно газдинство регистровано на адреси која се налази у једном од девет села Града Кикинде;
- 3) Носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријављен на адреси становања у једном од девет села Града Кикинде;
- 4) Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева.

Члан 4.

-Специфични критеријуми-

Специфични услови за остваривање права на подстицаје су, да корисник:

- 1) да носилац регистрованог пољопривредног газдинства у свом власништву има до 10 хектара земље;
- 2) уколико се пољопривредно газдинство бави узгојом стоке, у свом власништву може имати до 15 грла говеда, до 30 грла оваца/коза и до 30 грла свиња;
- 3) уколико се пољопривредно газдинство бави воћарством, виноградарством, повртарством или цвећарством, у свом власништву може имати до 1 ha јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 3 ha другог воћа, односно 0,1- 5 ha цвећа, односно до 2 ha винове лозе; - имају мање од 0,5 ha пластеника

или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору; - у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслонем) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-5 ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-5 ha другог воћа, до 2 ha винове лозе; - за инвестиције везане за производњу грожђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства; - за инвестиције везане за производњу садног материјала, буду уписани и у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала;

- 4) уколико се пољопривредно газдинство бави пчеларством у свом власништву могу да имају до 30 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину.

Члан 5.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе);
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – прочитати);
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева;
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност);
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (извод из Регистра о структури биљне производње или извод о сточном фонду у зависности за коју меру се подноси захтев)
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун/Купопродајни уговор оверен од стране нотара) за предметну набавку и доказом о уплати.

Члан 5.

-Прихватљиви трошкови-

Бесповратна средства која додељују у оквиру ове мере намењена су за следеће инвестиције:

Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива
Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тзв. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
Опрема/механизација за заштиту од мраза
Машине за заштиту биља
Машине за убирање односно скидање усева

Члан 6.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 7.

-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 8.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 9.

-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед недомашинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

18.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2021. годину („Сл. лист Града Кикинде“, број 25/2020), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III – 07-320-15/2021. од 02.02.2021. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 6.4.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ПОДРШКЕ УСПОСТАВЉАЊА И ЈАЧАЊА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2021. годину за меру подршке успостављања и јачања удружења у области пољопривреде.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 500.000,00 динара, у максималном износу до 100.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 100% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.
-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) Удружења пољопривредника регистрована на територији Града Кикинде;
- 2) Удружења грађана која се баве делатностима из области пољопривреде и руралног развоја, а која су регистрована на територији Града Кикинде.

Члан 4.
-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац пријаве са описом пројекта (Услужни центар градске управе);
- Доказ о регистрацији и активном статусу Удружења (неопходно је да су регистровани на територији града Кикинде и да својим деловањем утичу на рурални развој и побољшање пољопривредне производње;
- Копија текућег рачуна удружења;
- Копија статута удружења.

Члан 5.
-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на Јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2021. години.

Члан 6.
-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2021. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 7.
-Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код Управе за трезор.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем , у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 8.
-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у недељним локалним новинама „Нове Кикиндске новине“ па до 01.12.2021. године.

Члан 9.

Удружења којима су одобрена средства за реализацију пројекта имају обавезу да у току или након реализације пројекта нагласе да су средства за реализацију наведеног пројекта добијена од Града Кикинде.

Члан 10.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

19.

На основу члана 12 став 12 Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), члана 66 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 59 Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Градско веће града Кикинде, дана 6.4.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА КИКИНДЕ

I Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Кикинде (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Кикинде, обезбеђује и Комисија.

II Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Кикинде врше:

- 1) Комунална инспекција - Секретаријат за инспекцијске послове,
- 2) Инспекција за друмски саобраћај - Секретаријат за инспекцијске послове,
- 3) Инспекција за заштиту животне средине - Секретаријат за инспекцијске послове,
- 4) Грађевинска инспекција - Секретаријат за инспекцијске послове,
- 5) Буџетска инспекција Градске управе града Кикинде,
- 6) Одељење локалне пореске администрације Градске управе града Кикинде.

III Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници града Кикинде објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Кикинде, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу града Кикинде и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници града Кикинде објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV Комисију чине председник и 6 чланова, као и заменик председника и заменици чланова.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије. Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије. Члана Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик члана.

V У Комисију се именују:

1) ДРАГИША МИХАЈЛОВИЋ, начелник Градске управе града Кикинде, председник,

- Жива Кнежевић, секретар Скупштине Града, заменик председника,

2) МАЈА ПИЛИПОВИЋ, руководилац Одсека за инспекцијске послове, члан

- Јелена Милићев, инспектор за заштиту животне средине, заменик члана,

3) ЕРЖЕБЕТ ЋИРИЋ, комунални инспектор, члан,

- Дејан Јерков, комунални инспектор, заменик члана,

4) ПАВЛЕ ПОПОВИЋ, инспектор за друмски саобраћај, члан,

- ДАНИЈЕЛА БРОЈЧИН, грађевински инспектор, заменик члана,

5) СНЕЖАНА КОВАЧЕВИЋ, буџетски инспектор, члан.

- Јасмина КРАСИЋ, ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР, ЗАМЕНИК ЧЛАНА,

6) ЈАДРАНКА Чешљевић, порески инспектор у Секретаријату локалне пореске администрације, члан,

- Ерика Губачко, инспектор наплате, заменик члана.

VI Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из одељка III тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу града Кикинде да заузму став поводом спорног питања, односно да предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из одељка III тачка 2) подтачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са Секретаријатом за општу управу ГУ града Кикинде у којем се обављају стручни послови Градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Секретаријат за инспекцијске послове.

VIII У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне милиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач град Кикинда, удружења, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Кикинде.

IX Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X Комисија доноси пословник о свом раду.

XI Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Кикинде, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Кикинде у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из одељка II ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Кикинде.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа, Одељење за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Кикинде.

XII Комисија подноси Градском већу редовне извештаје о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Градском већу и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

XIII Овим решењем ставља се ван снаге Решење градоначелника број: V-614-26/2016 од дана: 26.04.2016. године и Решење градоначелника број: V- 031-87/2017 од дана: 08.11.2017. године.

XIV Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

XV Решење ступа на снагу даном доношења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II – 06-10/2021
Дана: 6.4.2021. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**1.**

На основу члана 27. став 1. тачка 9. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и чланова 60. и 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде бр. 4/2019), градоначелник града Кикинде, дана 2.4.2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ПРОЈЕКАТ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЗАМЕНУ СВЕТИЉКИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ШТЕДЉИВИМ „ЛЕД“ СВЕТИЉКАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ****I**

Образује се Пројектни тим за пројекат јавно-приватног партнерства за замену светиљки јавне расвете штедљивим „ЛЕД“ светиљкама на територији града Кикинде (у даљем тексту: Пројектни тим),

У Пројектни тим именују се:

1. ЖИВА КНЕЖЕВИЋ, за председника;
2. ЗОРАН СТИПАНОВИЋ, за члана;
3. ВЛАДО ТРТИЋ, за члана
4. НИКОЛА ЈУГИН, за члана;
5. ЖЕЉКО ПАЖИН, за члана.

Стручно-административне послове за Пројектни тим вршиће Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде.

II

Задатак Пројектног тима је да, у име јавног тела – града Кикинде, изради Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену светиљки јавне расвете штедљивим „ЛЕД“ светиљкама на територији града, да Предлог пројекта поднесе Комисији за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства, те да Предлог пројекта поднесе Скупштини града Кикинде на давање сагласности и усвајање.

Пројектни тим, потом, има задатак да прати цео пројекат и да обавља функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно, економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

Пројектни тим, такође, после одлуке о избору јавног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу да Скупштини града Кикинде достави коначни нацрт јавног уговора ради давања сагласности, а има задатак и предузимање свих осталих радњи које претходе окончању поступка јавно-приватног партнерства.

III

Пројектни тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови пројектног тима.

IV

Председник и чланови Пројектног тима имају право на накнаду за свој рад, чију висину одређује градоначелник посебним решењем.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: V - 404 - 91 /2021
Дана: 2.4.2021. године
К и к и н д а

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
ГРАДСКО ВЕЋЕ		
8 – 18.	ПРАВИЛНИЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА	244 - 265
19.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА КИКИНДЕ	267
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
1.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ПРОЈЕКАТ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЗАМЕНУ СВЕТИЉКИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ШТЕДЉИВИМ „ЛЕД“ СВЕТИЉКАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ	270