

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 22. СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

БРОЈ: 18/2023

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

41.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 6/22), одељка 2. Аранжмани за управљање пројектом, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Кикинда број 401-00-986/100/2023-06 од 20.07.2023. и члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/19) Градско веће Града Кикинде на седници одржаној дана 18.8.2023. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

#### О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Кикинде.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спровode се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Кикинде.

### Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Кикинде.

#### Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у Јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће Града Кикинде на предлог Комисије за реализацију програма суфинансирања мера енергетске транзиције.

**Члан 6.**

Мере енергетске ефикасности:

**1) унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

**2) унапређење термотехничких система зграде/породичних кућа путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим.
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора.
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач).
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили).

**3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,****4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,****5) пакети мера у складу са Јавним позивом.**

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују Јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА****Члан 7.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама Уговора и у договореним роковима.

**Члан 8.**

**Крајњи корисници** услуга и радова су домаћинства на територији Града Кикинде.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ****Члан 9.**

Градоначелник доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне позиве за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Кикинде спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Кикинда је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање Јавних позива и пратеће документације на огласној табли Градске управе и на званичној интернет страници Града;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на Јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града;
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинства.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама Уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним Уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене Уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

Средства Буџета Града Кикинде за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање Јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 12.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси градоначелник Града Кикинде. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и на интернет страници Града, као и у локалним медијима.

**Члан 13.**

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да су приходовале у претходној календарској години минимум милион динара;
- и друге услове у складу са јавним позивом.

**Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)****Члан 14.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности;
- 3) услове за учешће на конкурс;
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 5) испуњеност услова из Јавног позива;
- 6) начин и рок подношења пријаве;
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по Јавном позиву.

**Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)****Члан 15.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 3) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 4) другу документацију у складу са Јавним позивом.

**Утврђивање испуњености услова за доделу средстава****Члан 16.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

**Утврђивање листе привредних субјеката****Члан 17.**

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На Решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјект има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу Решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је на интернет страници Града Кикинде

(<http://www.kikinda.org.rs/index.php?language=cir&page=servisi&option=energetskimenadzer>) и на огласној табли Градске управе..

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)**

#### **Члан 18.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси градоначелник Града Кикинде.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства- учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 19.**

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са Јавним позивом.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике**

#### **Члан 20.**

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) предмет суфинансирања;
- 3) корисници услуга и радова;
- 4) висина бесповратних средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) поступак одобравања средстава;
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике**

#### **Члан 21.**

Пријава коју на Јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

#### **Члан 22.**

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

### **Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**

#### **Члан 23.**

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На Решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: (<http://www.kikinda.org.rs/index.php?language=cir&page=servisi&option=energetskimenadzer>) и на огласној табли Градске управе.

Град Кикинда закључује Уговоре са крајњим корисницима којима су Решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 24.**

Град ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

## **V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 25.**

Комисија из члана 9. овог Правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## **VI ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **Члан 26.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију

### **Објављивање**

**Члан 27.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Кикинде, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

**Чување документације****Члан 28.**

Градска управа Града Кикинде има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

**Члан 29.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници Града Кикинде.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број: П-06-38/2023  
Дана: 18.8.2023. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Никола Лукач, с.р.

**42.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 1. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 15. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 12. Одлуке о градском правобранилаштву града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број: 9/2019), члана 1. Одлуке о оснивању интерне ревизије („Сл. лист Града Кикинде“, број V-47-1/2017), члана 9. Одлуке о оснивању буџетске инспекције („Сл. лист града Кикинде“, број 14/2016), члана 18. Одлуке о локалном омбудсману града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 2/2020), Одлуке о кадровском плану града Кикинде за 2023. годину („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Колективног уговора код послодавца Градске управе („Сл. лист града Кикинде“, бр. 7/2022), Градско веће града Кикинде, на предлог Начелника Градске управе града Кикинде, дана 22.9.2023. године, усвојило је обједињен

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**  
**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И**  
**ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ**

**Члан 1.**

1. У Секретаријату за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице, у тачки 5.2. Одсек Канцеларије за младе: мења се радно место „Млађи саветник Канцеларије за младе“ и гласи :

|   |   |
|---|---|
| <b>Радно место:</b>   | Сарадник Канцеларије за младе   |
| <b>Звање:</b>   | Сарадник  |
| <b>Број извршилаца:</b>   | 1   |
| <b>Опис посла:</b>  |   |
| Обавља мање сложене послове везане за локалну економску политику у области образовања, спорта, здравства, културе, заштите животне средине, равноправности полова, повећања запослености, спечавања насиља и криминалитета, информисања младих и у другим областима од значаја за младе; учествује у изради и припреми стратешких докумената политике за младе и локалног акционог плана политике за младе; учествује у раду Савета за младе; сачињава извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним службама; сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу секретара секретаријата и начелника Градске управе; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу секретара секретаријата и начелника Градске управе. |   |
| <b>Стручна спрема/образовање:</b>   | Стечено високо образовање из научне области природних наука, друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године. |
| <b>Додатна знања/испити/радно искуство:</b>   | најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару   |

**Члан 2.**

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од осам дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Овај правилник ће се објавити на огласној табли Градске управе Град Кикинда и интернет презентацији Града Кикинде.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-42/2023  
Дана: 22.9.2023. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Никола Лукач, с.р.



СА Д Р Ж А Ј

| <u>Ред. бр.</u> | <u>П Р Е Д М Е Т</u> | <u>Страна</u> |
|-----------------|----------------------|---------------|
|-----------------|----------------------|---------------|

ГРАДСКО ВЕЋЕ

|   |     |
|---|-----|
| 41. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“   | 623 |
| 42. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ | 629 |